*Załącznik nr 3*

**GOPS.GK.26.5.2019.EK**

**UMOWA nr ......**

**(wzór)**

zawarta w dniu **…………………….. r.** w ……………, pomiędzy

**Gminą Górno,** Górno 169, 26-008 Górno**,** NIP: 657-24-00-548, REGON: 291010079

reprezentowaną przez Dorotę Matuszewską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Górno z dnia ……..................…….

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

**………………………..**

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku zaproszenia ofertowego o wartości nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych określonego w art. 4 pkt 8 (t. jedn. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.) strony uzgadniają, co następuje:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie dowozu gotowych posiłków na terenie Gminy Górno ze Szkoły Podstawowej w Woli Jachowej do Szkoły Podstawowej w Skorzeszycach i Szkoły Podstawowej w Górnie (*dalej – przedmiot umowy lub usługa*).

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia oraz rozładunku posiłków w siedzibach szkół wskazanych w ust. 1 powyżej. Rozładunek posiłków obejmuje również ich wniesienie w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika szkoły. Zamawiający nie zapewnia pomocy osób trzecich przy załadunku i rozładunku posiłków.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przewozu żywności w oparciu o ………………………………………….z dnia ………………….. dopuszczającą samochód ………………………….. o numerze rejestracyjnym ……………. spełniającym wymogi w zakresie przewozu żywności.

**§ 3**

1. Dowóz posiłków będzie się odbywać przez pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w stałych godzinach: 930 – 1100 w następującej kolejności:

**Szkoła Podstawowa w Woli Jachowej** (pobranie posiłków) **– Szkoła Podstawowa w Skorzeszycach** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) **– Szkoła Podstawowa w Górnie** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) **– Szkoła Podstawowa w Woli Jachowej** (zwrot termosów).

**Przewidywana ilość kursów – 182.**

2. W okresie ferii świątecznych, zimowych oraz wakacji z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, dowóz posiłków odbywać się będzie w stałych godzinach: 930 – 1100  w następującej kolejności:

**Szkoła Podstawowa w Woli Jachowej** (pobranie posiłków) **– Szkoła Podstawowa w Skorzeszycach** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) **– Szkoła Podstawowa w Górnie** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) **– Szkoła Podstawowa w Woli Jachowej** (zwrot termosów).

**Przewidywana ilość kursów – 53.**

4. Wszelkie zmiany w zakresie określonym w ust. 2 i 3 powyżej mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim ich ustaleniu przez Wykonawcę z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Woli Jachowej.

5. Wskazane w umowie ilości kursów na poszczególnych trasach mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

**§ 4**

Umowę zawiera się na okres od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przy zachowaniu odpowiednich warunków w zakresie bezpieczeństwa oraz higieny, jak również do prawidłowego oznakowania pojazdu służącego do przewozu żywności – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami oraz wymogami Instrukcji Higieny Transportu Gotowych Posiłków, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:

a) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. jedn. Dz. U. 2019, poz. 1252 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy;

b) Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE L z dnia 30 kwietnia 2004 roku);

c) Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.UE L z dnia 30 kwietnia 2004 roku);

d) pozostałymi przepisami i normami mającymi zastosowanie przy realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6**

1. Należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe wynosi: **………............ złotych** **(słownie: ……………………………………..) brutto za każdy dzień**, w którym została wykonana usługa.
2. Wysokość należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie każdorazowo ustalana *jako iloczyn stawki brutto* na poszczególnych trasach, wskazanej w ust. 1 powyżej, *oraz liczby dni*, w których usługa w danym miesiącu została faktycznie wykonana.
3. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, iż ustalona w oparciu o postanowienia ust. 1 i 2 powyżej kwota wynagrodzeniaryczałtowego stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie usługi.
4. Szacunkowa wartość całości przedmiotu umowy na dzień składania oferty (wartość ofertowa), zgodnie z formularzem ofertowym, wynosi ………………. zł brutto (słownie zł brutto: …………………………………………..………).

**§ 7**

1. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wystawi fakturę VAT uwzględniającą liczbę dni, w których usługa została faktycznie wykonana i przekaże ją Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Woli Jachowej celem potwierdzenia wykonania usługi.

2. Faktury będą wystawiane w następujący sposób:

**Nabywca:** Gmina Górno

Górno 169, 26-008 Górno

NIP 657-24-00-548

**Odbiorca/Płatnik:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Górnie

Górno 169, 26-008 Górno

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 2 powyżej, płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**§ 8**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do uiszczania Zamawiającemu kar umownych:

a) za niewykonanie usługi w danym dniu – każdorazowo w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy;

b) za wykonanie usługi w danym dniu niezgodnie z postanowieniami § 3 i 5 niniejszej umowy – każdorazowo w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy;

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

5. Zamawiający może naliczać i dochodzić jednocześnie wierzytelności z tytułu kar umownych z różnych tytułów.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne mu z tytułu faktycznie wykonanej części przedmiotu umowy.

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, jeżeli:

a) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a przerwa trwa dłużej niż 5 dni;

b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej treścią bądź w inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy i pomimo wezwania do zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy – nie zmienia tego sposobu;

c) wszczęto przeciwko Wykonawcy postępowanie egzekucyjne, którego prowadzenie utrudnia bądź uniemożliwia realizację niniejszej umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Niezależnie od prawa odstąpienia wynikającego z umowy, Zamawiający może wykonać ustawowe prawo odstąpienia.

**§ 10**

1. Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy dopuszcza wprowadzenie zmian w treści tej umowy, jeżeli wynika to z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie podpisywania umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają aneksu podpisanego przez strony – pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

4. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiający - …………….

b) Wykonawca - ……………

5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Zał. nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami

Zał. nr 2 - Instrukcja higieny transportu gotowych posiłków

**Zamawiający: Wykonawca:**

....................................................... ………………………………………………………………

**INSTRUKCJA HIGIENY TRANSPORTU GOTOWYCH POSIŁKÓW,**

**Z KUCHNI SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOLI JACHOWEJ DO STOŁÓWEK SZKOLNYCH W GÓRNIE I SKORZESZYCACH**

**Dostawa odbywa się codziennie o stałych godzinach a posiłki przewożone  
 są w termosach.**

1. Dostawa odbywa się codziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o stałych godzinach a posiłki przewożone są w termosach
2. Wyroby gotowe muszą być przewożone środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
3. Środki transportu należy parkować w wyznaczonym miejscu.
4. Należy utrzymywać czystość i higienę środka transportu.
5. Zabiegi mycia i dezynfekcji samochodu należy wykonywać w miejscu do tego przeznaczonym.
6. Po każdym rozładunku wyrobów gotowych należy usunąć wszelkie nieczystości, zmyć podłogę stosownym środkiem przy użyciu ciepłej wody, a następnie pozostawić do wyschnięcia.
7. Co trzeci dzień wszystkie powierzchnie komory ładunkowej umyć płynem,   
    zdezynfekować odpowiednim środkiem i pozostawić do wyschnięcia.
8. Proces mycia i dezynfekcji komory ładunkowej dokumentować w „Książce sanitarnej środka transportu”. Książka ta powinna znajdować się w samochodzie.
9. Minimum raz w tygodniu umyć powierzchnie zewnętrzne środka transportu, jeżeli to konieczne, zwiększyć częstotliwość mycia.
10. Kabinę kierowcy sprzątać minimum raz w miesiącu.
11. Podczas załadunku wyrobu gotowego należy właściwie go rozmieszczać  
     i zabezpieczać, tak aby nie nastąpiło przemieszczenie, zdeformowanie czy zanieczyszczenie.
12. Przy załadunku i rozładunku wyrobów gotowych obowiązuje ochronna odzież wierzchnia – fartuch.
13. Odzież ochronną należy przechowywać w kabinie kierowcy.
14. Kierowca posiada aktualną książeczkę zdrowia.
15. Odpowiedzialność za realizację postanowień niniejszej instrukcji ponosi:

…………………………..……………..………………… ……………………………………………………………

(imię i nazwisko) (stanowisko)

**Stosowanie powyższej instrukcji jest integralną częścią umowy   
z przewoźnikiem**

……………………………………………………………

(podpis Wykonawcy)