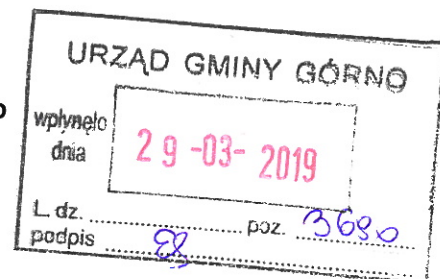


Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego
Instytucji Kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej

W Górnio za 2018 rok.



A. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Gminna Biblioteka Publiczna w Górnio, mająca swoją siedzibę Górnio 79a, 26-008 Górnio, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną

NIP 6572696678
REGON 260090065

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- bilans jednostki
- rachunek zysków i strat
- informację dodatkową

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku przy założeniu zasad kontynuacji działalności. Na dzień sporządzania sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające kontynuowaniu przez instytucję działalności.

Gminna Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonej przez organizatora pod pozycją 1 oraz posiada własny Statut, nadany Uchwałą Rady Gminy Górnio. Gminną Biblioteką Publiczną zarządza Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentując ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Przedmiotem działalności GBP w Górnio, zgodnie z jej statutem jest zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych wszystkich mieszkańców. Dbą o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie działania.

Zasady (politykę) rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2018r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku z późniejszymi zmianami. Zapisy księgowość są prowadzone na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym.

Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne wyceniane są wg ceny nabycia pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzenia. Wynoszą one:

- środki trwałe – 6 463,00zł
- wyposażenie, księgozbiór – całkowite umorzenie
- wartości niematerialne i prawne – całkowite umorzenie

W Gminnej Bibliotece Publicznej w Górnio zbiory biblioteczne, bez względu na ich wartość, wprowadza się do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne

*P. M. 2019
29.03.2019*

i prawne o wartości nie przekraczającej 3500 zł podlegają jednorazowej amortyzacji w momencie przyjęcia do ewidencji. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3500 zł amortyzowane są metodą liniową.

B. Dodatkowe informacje i objaśnienia do bilansu

Nazwa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Środki trwałe	13 958,48	6 463,00
Zbiory biblioteczne	279348,03	292818,95
Pozostałe środki trwałe	52 654,91	49801,73
Wartości niematerialne i prawne	9 028,75	9 028,75

GŁÓWNY KSIĘGOWY

msu
mgr Monika Sznopok

.....
sporządził

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Górnym

Halina Gnedzi
.....
zatwierdził