

**w sprawie określenia zasad przekazywania i rozliczania dotacji dla
samorządowego zakładu budżetowego**

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) art.251, art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz § 45 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r.w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (tj. Dz.U. z 2015r. poz.1542) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustala się następujące zasady przekazywania i rozliczania dotacji dla samorządowego zakładu budżetowego:

1) Wysokość środków na dotację przedmiotową dla samorządowego zakładu budżetowego jest ustalana corocznie w uchwale budżetowej przez Radę Gminy Górno w oparciu o szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną przez zakład budżetowy na dany rok budżetowy.

2) Dotacja przedmiotowa przekazywana będzie na rachunek zakładu budżetowego w wysokości 1/12 do końca każdego miesiąca, lub w miarę potrzeb na podstawie wniosku złożonego przez zakład budżetowy za zgodą Wójta Gminy, pod warunkiem posiadania środków na rachunku bankowym Gminy Górno.

3) W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek kierownika zakładu budżetowego, Wójt Gminy Górno może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych.

4) Rozliczenia dotacji przedmiotowej za dany rok należy dokonać w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego poprzez złożenie w Urzędzie Gminy Górno sprawozdania

z wykorzystania dotacji w formie tabelarycznej zgodnie z załącznikiem Nr.1, w szczególności nie mniejszej niż przedłożona wcześniej kalkulacja kosztów.

§2

1. Dotacja celowa jest przekazywana na rachunek zakładu budżetowego zgodnie z postanowieniami porozumienia zawieranego z zakładem budżetowym do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.

2. Rozliczenia dotacji celowej należy dokonać poprzez złożenie w Urzędzie Gminy Górno zbiorczego zestawienia poniesionych kosztów zadań zrealizowanych z dotacji w terminie i na warunkach określonych w zawartym porozumieniu.

§3

1. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie jej w nadmiernej wysokości skutkować będzie obowiązkiem zwrotu pobranej dotacji do budżetu gminy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji lub od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na odpowiedni rachunek bankowy Gminy Górno.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Górnio, nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Górno oraz Kierownikowi Referatu Infrastruktury i Rozwoju w Urzędzie Gminy Górno.

§5

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Woj. Górno
mgr Przemysław Łysak



Nazwa/ pieczętka
samorządowego zakładu budżetowego

Rozliczenie dotacji celowej/przedmiotowej za miesiąc/rok.....

Kwota dotacji przedmiotowej przyznanej wg uchwały budżetowej.....

Kwota dotacji przedmiotowej faktycznie otrzymanej.....

Kwota wykorzystanej dotacji.....

Kwota podlegająca zwrotowi.....

Opis zadania/ wykaz prac	Ilość jednostek kalkulacyjnych	Stawka za jednostkę ustaloną przez Radę Gminy	Całkowity koszt zadania	Należna dotacja	Wysokość dotacji przekazanej

Główny księgowy

Data sporządzenia

Kierownik z-du budżet.

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

Sprawdzono pod względem
rachunkowym

Zatwierdzam:

data i podpis

data i podpis

data i podpis

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak

