

**ZARZĄDZENIE Nr 97/2018
WÓJTA GMINY GÓRNO
z dnia 14 listopada 2018 r.
w sprawie wprowadzenia**

**REGULAMINU ODPLATNEGO NABYWANIA PRZEZ GMINĘ GÓRNO PRAWA WŁASNOŚCI
WYBUDOWANYCH Z WŁASNYCH ŚRODKÓW URZĄDZEŃ
WODOCIĄGOWYCH LUB KANALIZACYJNYCH**

Na podstawie przepisu 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (t. jedn. Dz. U. 2018, poz. 994 ze zm.) w zw. z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. jedn. Dz. U. 2018, poz. 1152) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin odpłatnego nabywania przez Gminę Górno prawa własności wybudowanych z własnych środków urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

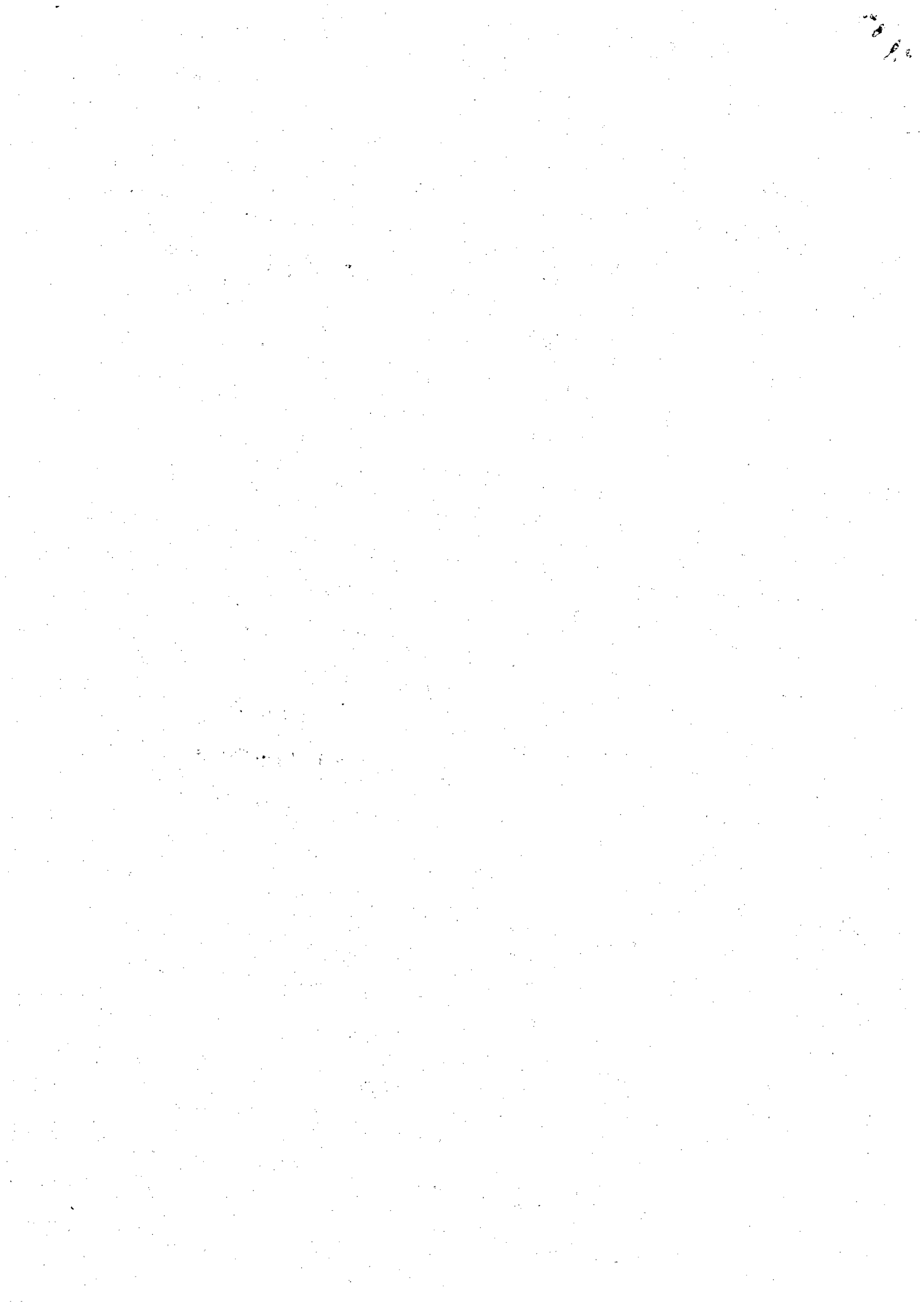
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 14 listopada 2018r.

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak

RADCA PRAWNY

Magdalena Pichocka
Magdalena Pichocka
KL-1194



REGULAMIN ODPLATNEGO NABYWANIA PRAWA WŁASNOŚCI WYBUDOWANYCH Z WŁASNYCH ŚRODKÓW URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH LUB KANALIZACYJNYCH NA RZECZ GMINY GÓRNO

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb i warunki odpłatnego nabywania przez Gminę Górno prawa własności urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych wybudowanych z własnych środków podmiotów trzecich i przyłączonych do systemu wodociągowo – kanalizacyjnego na terenie Gminy Górno.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia należy rozumieć:

- 1) **Gmina** – Gmina Górno;
- 2) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, uprawniona zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego do wystąpienia z wnioskiem o nabycie przez Gminę za wynagrodzeniem prawa własności urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych;
- 3) **ZUK** – Zakład Usług Komunalnych w Górnicy;
- 4) **Wniosek** – wniosek o odpłatne nabycie przez Gminę za wynagrodzeniem prawa własności urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, **wybudowanych z własnych środków**, wraz z dokumentami stanowiącymi załączniki do wniosku;
- 5) **Urządzenie** – urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. jedn. Dz. U. 2018, poz. 1152); odpowiadające warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach;
- 6) **Odpłatne przeniesienie prawa własności** – nabycie przez Gminę, na podstawie umowy, prawa własności urządzenia wybudowanego przez Wnioskodawcę ze środków własnych;
- 7) **Umowa** – umowa o odpłatne nabycie prawa własności urządzenia.

§ 3

1. Procedurę odpłatnego przeniesienia prawa własności inicjuje Wnioskodawca poprzez złożenie pisemnego wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Jeżeli urządzenie stanowi współwłasność kilku podmiotów, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem urządzenia, do wniosku należy dołączyć udzielone Wnioskodawcy na piśmie przez pozostałych współwłaścicieli urządzenia pełnomocnictwo do złożenia wniosku i zawarcia umowy w imieniu i na rzecz tych współwłaścicieli.
3. Przedmiotem odpłatnego przeniesienia prawa własności urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego są urządzenia, które umożliwiają wykonanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego innym podmiotom i są wykonane:
 - z rur o minimalnej średnicy 90 mm. dla urządzeń wodociągowych,
 - z rur o minimalnej średnicy 200 mm. i studzienek inspekcyjnych min. DN600 dla urządzeń kanalizacyjnych.
4. Wnioski należy składać w siedzibie ZUK lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres pocztowy ZUK. Wszelkich informacji dotyczących zasad składania wniosków oraz

procedury ich rozpatrywania udzielają wyznaczeni pracownicy ZUK – ustnie lub telefonicznie.

5. Celem ustalenia, że Wnioskodawca jest uprawniony do żądania odpłatnego przeniesienia prawa własności urządzenia oraz że urządzenie spełnia warunki techniczne określone przez ZUK Górnio, do wniosku należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie Wnioskodawcy, że jest właścicielem (współwłaścicielem) urządzenia oraz że urządzenie nie jest obciążone na rzecz osób trzecich żadnymi prawami obligacyjnymi i/lub rzeczowymi;
 - b) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu przez niego prawa do dysponowania gruntem, na którym znajduje się urządzenie. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem gruntu, do wniosku należy dołączyć dokument, z którego wynika prawo do dysponowania gruntem przez Wnioskodawcę;
 - c) oświadczenie Wnioskodawcy, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i wyraża zgodę na odpłatne przeniesienie prawa własności urządzenia na zasadach określonych w tym Regulaminie;
 - d) oświadczenie Wnioskodawcy, że urządzenie zostało wybudowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa budowlanego;
 - e) projekt budowlany z niezbędnymi pozwoleniami, zgodami i zgłoszeniem.
 - f) protokół końcowy odbioru urządzenia;
 - h) inwentaryzacja geodezyjna oraz dokumentacja powykonawcza (w przypadku zmian w projekcie);
 - i) dokumenty (rachunki/faktury VAT) potwierdzające zakup i wartość materiałów przeznaczonych na budowę urządzenia.
6. Jeśli dokumenty i oświadczenia załączone do wniosku nie spełniają wymogów określonych w ust. 5, ZUK w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, wskazując konieczny zakres uzupełnienia.
7. W przypadku, gdy dołączone do wniosku dokumenty nie potwierdzają uprawnienia Wnioskodawcy do żądania odpłatnego przeniesienia prawa własności, ZUK wystąpi do Wnioskodawcy o przedłożenie dodatkowych dokumentów i oświadczeń.

§ 4

1. Kompletny wniosek jest rozpatrywany przez ZUK niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego wpływu lub od dnia jego uzupełnienia w trybie wskazanym w § 3 ust. 5 lub 6 Regulaminu. Do biegu terminu rozpatrzenia wniosku nie wlicza się okresu niezbędnego do wykonania wyceny urządzenia.
2. W przypadku negatywnej oceny wniosku ZUK zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o przyczynach stanowiących przeszkodę do odpłatnego przeniesienia prawa własności urządzenia.
3. Podstawę ustalenia wysokości wynagrodzenia za odpłatne przeniesienie prawa własności urządzenia stanowi wartość urządzenia. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie **nie może przewyższać kosztu materiałów użytych do wytworzenia urządzenia**, pomniejszonego o wartość zużycia urządzenia.
4. Wartość urządzenia jest ustalana w oparciu o metodę dochodową przy uwzględnieniu średnich rynkowych cen materiałów użytych do wytworzenia urządzenia. W przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających zakup i wartość materiałów przeznaczonych na budowę urządzenia, powstania wątpliwości co do rzetelności przedstawionych przez Wnioskodawcę dokumentów lub zakwestionowania przez Wnioskodawcę dokonanej przez ZUK wyceny urządzenia, Wnioskodawca i ZUK wyznaczają wspólnie rzeczoznawcę majątkowego, który dokona wyceny wartości urządzenia.
5. Koszty dokonania wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego w przypadku niedostarczenia dokumentów potwierdzających zakup i wartość materiałów przeznaczonych na budowę urządzenia ponosi Wnioskodawca, zaś w przypadku zakwestionowania rzetelności tych

dokumentów przez ZUK lub zakwestionowania dokonanej przez ZUK wyceny wartości urządzenia – ZUK i Wnioskodawca w równych częściach.

§ 5

1. W terminie 7 dni od dnia sporządzenia przez ZUK wyceny urządzenia lub otrzymania wyceny sporządzonej przez wyznaczonego rzeczoznawcę majątkowego, ZUK poinformuje Wnioskodawcę o terminie spotkania negocjacyjnego w celu ustalenia warunków odpłatnego przeniesienia prawa własności urządzenia.
2. Protokół z negocjacji stanowi podstawę do sporządzenia umowy i zawiera w szczególności ustalenia dotyczące:
 - a) wysokości wynagrodzenia za odpłatne nabycie prawa własności;
 - b) sposobu uiszczenia wynagrodzenia za odpłatne nabycie prawa własności;
 - c) terminu uiszczenia wynagrodzenia za odpłatne nabycie prawa własności.
3. Wzór protokołu negocjacyjnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Strony są zobowiązane prowadzić negocjacje przy uwzględnieniu słusznego interesu Wnioskodawcy, zasad gospodarowania środkami publicznymi oraz wysokości środków publicznych, jakimi Gmina dysponuje w dacie prowadzenia negocjacji na potrzeby realizacji zadania w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w wodę i odprowadzania ścieków.
5. Należność za przekazane urządzenia może być rozłożona na raty lub uwzględniona w rozliczeniach za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
6. Odpłatne nabycie prawa własności urządzenia następuje na podstawie umowy, sporządzonej z uwzględnieniem ustaleń zawartych w protokole negocjacji. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz ustawy – Kodeks cywilny.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 listopada 2018r.

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak

