**IR. 271.2.70.2018** **Przygotowanie oraz dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych w ramach projektu grantowego pn. „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług”**

Górno, dnia 08.10.2018 r.

IR.271.2.70.2.2018.AW

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Przygotowanie oraz dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych w ramach projektu grantowego pn. „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania
z internetu, e – usług”**

 **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

**Gmina Górno**

Górno 169, 26-008 Górno,

 NIP: 657-24-00-548,

 REGON: 291010079

tel. (41) 3023620

Strona www: [www.gorno.pl](http://www.gorno.pl), e-mail: gmina@gorno.pl

**2. Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie oraz dostawa** **materiałów informacyjno – promocyjnych
w ramach projektu grantowego realizowanego przez Gminę Górno pn. „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług”**, Poprawa kompetencji cyfrowych wśród osób powyżej 25 roku życia zamieszkujących obszar województwa małopolskiego i świętokrzyskiego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Pendrive z nadrukiem** | Pojemność: nie mniej jak 16GBObudowa: aluminiowaTyp złącza: USB 3.0Opracowanie projektu graficznego w uzgodnieniu z Zamawiającym. | 100 sztuk |
| 2. | **Notes**  | Format: A4Typ : kartki w kratkęMinimalna ilość kartek: 90 kartekInne: z okładką klejony według krótkiej krawędziOkładka ma nawiązywać do realizowanego projektu. | 100 sztuk |
| 3. | **Długopisy z grawerem nawiązującym do projektu** | Długopis metalowy lub z tworzywa, wyposażony w mechanizm pozwalający na wysuwanie i chowanie się wkładu, kolor niebieski.  | 100 sztuk |
| 4. | **Teczka z gumką**  | Format: A4Kolor: jednokolorowyRodzaj zamknięcia: z gumkąOkładka ma nawiązywać do realizowanego projektu. | 100 sztuk |
| 5. | **Dyplom** | Format: A4Kolor: 4+0Rodzaj papieru: min 200g – białyOpracowanie projektu graficznego w uzgodnieniu z Zamawiającym. | 100 sztuk |

1. Wszystkie materiały muszą być oznakowane odpowiednimi logami zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie promocji

( załącznik nr 6).

2. Zamówione materiały powinny być dostarczone przez Sprzedającego do siedziby Gminy Górno, Górno 169, 26-008 Górno, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.

3. Uregulowanie należności przez Gminę Górno nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu
 i z nazwą w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowanie i złożeniem oferty, a także dostawą materiałów promocyjnych do Zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia dostarczonych materiałów promocyjnych do pomieszczenia wskazanego w siedzibie Zamawiającego.

8. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę przed podpisaniem umowy przedstawi zestawienie cen jednostkowych.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień:**

 **39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne**

**3. Termin wykonania zamówienia:**

 Wykonawca zobowiązuje się wykonać materiały informacyjno - promocyjne i dostarczyć do siedziby Gminy w Górnie, Górno 169, 26-008 Górno w terminie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Do 25 października 2018 roku** | * Pendrive z nadrukiem
* Notes z okładką nawiązującą do projektu
* Długopisy z grawerem nawiązującym do projektu
* Teczka z gumką A4
* Dyplom
 |

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**5. Oferta powinna zawierać:**

Oferta na powyższe materiały promocyjne powinna zawierać:
- **koszt jednostkowy** **brutto** poszczególnego przedmiotu zamówienia
- **koszt brutto całości** zamówienia

**6. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający zastosuje następujące kryterium oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Kryterium** | **Waga** |
| **1** | **Cena** | **75%** |
| **2** | **Termin realizacji przedmiotowego zamówienia** | **25%** |

**Cena – maksymalnie 75 punktów**
Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty obejmująca wszelkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru: C = (Cmin : Cof x 100) x 75 %
 gdzie:
C – liczba punktów przyznana danej ofercie za całość zlecenia
Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert
Cof – cena badanej oferty
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
**Termin realizacji przedmiotowego zamówienia – maksymalnie 25 punktów**

Za zaoferowanie terminu realizacji:

a) do 22.10.2018 r. – 25 pkt.,

b) do 24.10.2018 r. – 15 pkt.,

c) do 25.10.2018 r. – 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
Oferty zostaną ocenione z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców.
Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.
Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 4).
Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

**7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
1.** Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie.

**2.** Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. **3.** Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

**8.** **Forma i termin zapłaty:**

 Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po dostarczeniu materiałów informacyjno - promocyjnych w terminie do 21 dni. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienie zbiorczych faktur.

**9. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, z pieczęcią Oferenta oraz opatrzoną adnotacją:

**OFERTA**
**Przygotowanie i dostawa materiałów informacyjno - promocyjnych w ramach projektu grantowego pn. „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług”**

**Nie otwierać do dnia 16 października 2018 r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego:

**Gmina Górno 169, 26-008 Górno, Sekretariat Urzędu** w terminie do dnia **16 października 2018r. do godz. 10.00.**

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, będą niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań, nie będą rozpatrywane.

**10.** **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agata Wójcik–koordynator projektu, tel. (41) 302 33 92.

Godziny urzędowania:  Poniedziałek, Środa – Piątek 7:30 – 15:00, Wtorek 7:30 – 17:30

**11. Załącznikami do niniejszego zapytania są:**

**Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy

**Złącznik nr 2** – Oświadczenie

**Załącznik nr 3 –** Oświadczenie o braku powiązań

**Złącznik nr 4 -** Projekt umowy

**Załącznik nr 5** - Klauzula informacyjna

**Załącznik nr 6 -** Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020

w zakresie informacji i promocji