**Załącznik nr 1 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Przygotowanie oraz dostawa materiałów informacyjno - promocyjnych w ramach projektu grantowego pn. „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług”**

spisany dnia…………

Stwierdza się, że zgodnie z treścią **Umowy nr……………….**z dnia………………..poniższy asortyment został dostarczony:

1. bez zastrzeżeń
2. z następującymi zastrzeżeniami……………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Pendrive z nadrukiem** | Pojemność: nie mniej jak 16GB Obudowa: aluminiowa Typ złącza: USB 3.0 Opracowanie projektu graficznego w uzgodnieniu z Zamawiającym. | 100 sztuk |
| 2.. | **Notes** | Format: A4 Typ : kartki w kratkę Minimalna ilość kartek: 90 kartek Inne: z okładką klejony według krótkiej krawędzi  Okładka ma nawiązywać do realizowanego projektu. | 100 sztuk |
| 3. | **Długopisy z grawerem nawiązującym do projektu** | Długopis metalowy lub z tworzywa, wyposażony w mechanizm pozwalający na wysuwanie i chowanie się wkładu, kolor niebieski. | 100 sztuk |
| 4. | **Teczka z gumką** | Format: A4 Kolor: jednokolorowy Rodzaj zamknięcia: z gumką  Okładka ma nawiązywać do realizowanego projektu. | 100 sztuk |
| 5. | **Dyplom** | Format: A4 Kolor: 4+0 Rodzaj papieru: min 200g – biały Opracowanie projektu graficznego w uzgodnieniu z Zamawiającym. | 100 sztuk |

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

.............................. ..................................