**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy** do ZAPYTANIA OFERTOWEGO - Przygotowanie oraz dostawa ulotek i plakatów na potrzeby promocji szkoleń komputerowych realizowanych w ramach projektu grantowego pn.**„Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług”**

…................................................

 (pieczęć Oferenta)

…………………………… , ……………………………
(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy/Imię i nazwisko Wykonawcy |  |
| Adres siedziby/adres zamieszkania |  |
| Dane osoby do kontaktu(imię i nazwisko, nr telefonuadres e-mail) |  |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Przygotowanie oraz dostawę ulotek i plakatów na potrzeby promocji szkoleń komputerowych realizowanych w ramach projektu grantowego pn. „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług”**

 **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia**  -……………………….. zł brutto

Słownie: .................................................................................................................................

Obowiązujący podatek VAT .......% .............................................................zł.

2. Termin wykonania zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Do dnia………… 2018 roku\*** | * Ulotki
* Plakaty
 |

**\* W przypadku nie podania terminu realizacji uwzględniony zostanie termin maksymalny, tj. 25.10.2018r.**

3. Cena zamówienia zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją, w tym: marże, upusty, obowiązującą stawkę podatku VAT, koszty transportu do siedziby zamawiającego itp.

4. Oświadczam, że załączony wzór umowy (Załącznik nr 4) został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że niezwłocznie udzielę potwierdzenia odbioru dokumentów przesłanych faxem lub e-mailem na każde takie żądanie ze strony Zamawiającego.

6. Oświadczam, że spełniamwarunki, dotyczące:

* kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
* sytuacji ekonomicznej i finansowej
* zdolności technicznej lub zawodowej.

7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**.**

8. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

9. Osoba do kontaktów oraz aktualne dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania.

* /imię i nazwisko, stanowisko służbowe/ -.............................................................................................
* /tel./fax/ -...............................................................................................................................................
* /e-mail/ -................................................................................................................................................

10. Oferta została złożona na ……….... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych
od nr 1 do ................

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

................................dn ……................. ................................................................ ...............

Oferent /upełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

**\*\* W przypadku składania kserokopii dokumentów, muszą być one poświadczone za zgodność zoryginałem.**