

IR.271.2.68.2018 Przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla mieszkańców gminy Górnó w ramach projektu grantowego pn. „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług”

IR.271.2.68.2.2018.AW

Górnó, dnia 02.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla mieszkańców gminy Górnó w ramach projektu grantowego pn. „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług”

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Górnó

Górnó 169, 26-008 Górnó,

NIP: 657-24-00-548,

REGON: 291010079

tel. (41) 3023620

Strona www: www.gorno.pl, e-mail: gmina@gorno.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu 10 szkoleń komputerowych dla 100 mieszkańców gminy Górnó w liczbie godzin ogółem – 160 w ramach projektu grantowego pn. „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług”, Poprawa kompetencji cyfrowych wśród osób powyżej 25 roku życia zamieszkujących obszar województwa małopolskiego i świętokrzyskiego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

3. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Szkolenie odbędzie się w wymiarze 160 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).
2. Zajęcia odbywać się będą w tygodniu i/lub w weekend w Sali szkoleniowej na terenie gminy Górnio (salę zapewnią Zamawiający). Dokładny rozkład miejsc szkoleń zostanie ustalony po zakończeniu procedury naboru uczestników.
3. Blok zajęć obejmować będzie 16 godzin szkoleniowych (4 spotkania po 4 godziny) na każdą z 10 grup po 10 uczestników (łącznie 100 osób - w przedziale wiekowym: 25 - 44, 45 - 59, 60+)
4. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, ankiety początkowe i końcowe, protokół / diagnoza z przeprowadzonego testu początkowego i końcowego z każdego modułu, egzamin wewnętrzny)
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały szkoleniowe, przybory piśmiennicze oraz pendrive zakupione w ramach projektu.
6. Zamawiający zapewni uczestnikom sprzęt niezbędny do zrealizowania szkoleń .
7. Szczegółowy harmonogram szkolenia oraz dokładny adres zostanie uzgodniony po wyłonieniu Wykonawcy.
8. Zakres szkolenia powinien obejmować następujące Scenariusze Szkoleń: „Rodzic w Internecie” (10 osób) , „Mój biznes w sieci” (10 osób) , „Internet dla seniora”(20 osób) , „Rolnik w sieci”(20 osób) , „Kultura w sieci” (10 osób) , „Moje finanse i transakcje w sieci” (20 osób) „,Tworzę własną stronę internetową”(10 osób).

Szkolenia muszą być prowadzone zgodnie z zakresem tematycznym zaproponowanym przez Zamawiającego (scenariusze zajęć stanowią załącznik 1a i 1b do niniejszego zapytania ofertowego).

Instruktorzy wskazani przez wybranego Wykonawcę będą zobowiązani do udziału w szkoleniu dla instruktorów zorganizowanym przez operatora projektu grantowego pn. „Nowa era komputera – poprawa umiejętności korzystania z Internetu, e-usług”. Przewidywany czas szkoleń instruktorów 3x po 16 godzin.

Instruktorzy biorący udział w szkoleniu będą zobowiązani do:

- posiadania laptopa z dostępem do Internetu
- posiadania aktywnego konta na platformie EPUAP
- opracowany wstępny program szkoleń

4. Termin realizacji zamówienia:

Szkolenia komputerowe prowadzone będą niezwłocznie po skompletowaniu przez Zamawiającego grupy szkoleniowej od października 2018 r do 28.02.2018 r.

5. Wymagania niezbędne wobec Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają poniższe warunki. Warunki określone w części A i B Zamawiający uzna jako spełnione za podstawie oświadczenia trenera, które należy dołączyć do oferty. Doświadczenie, o którym mowa w części C należy udokumentować załączając stosowne dokumenty do oferty.

A. METODYCZNE:

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
3. Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników.

B. TECHNICZNE:

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z internetu.
3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

C. DOŚWIADCZENIE:

1. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów z zakresu technologii informatycznych wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

6. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniami wykazującymi doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu technologii informatycznych w ciągu ostatnich 3 lat od daty złożenia oferty (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych (załącznik nr 3).
4. Projekt umowy (załącznik nr 4).
5. Klauzula informacyjna

7. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Nr	Kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40%

1. Cena – maksymalnie 60 punktów

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem wymagań trenera, dojazdu do miejsca realizacji zajęć, ewentualnego noclegu, itp.

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru: $C = (C_{min} : C_{of} \times 100) \times 60\%$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za całość zlecenia

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_{of} – cena badanej oferty

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – maksymalnie 40 punktów

W celu uzyskania punktów w ramach niniejszego kryterium Wykonawca musi wykazać doświadczenie z okresu do 3 lat przed dniem złożenia oferty. Doświadczenie musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami np. referencje.

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru: Wykonawca dysponuje osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie z zakresu technologii informatycznych polegające na:

1) realizacji od 50 do 100 godzin szkoleń/warsztatów przez wskazaną przez Wykonawcę osobę lub osoby (zgodnych z przedmiotem zamówienia) – 10 pkt;

2) realizacji od 101 do 200 godzin szkoleń/warsztatów wskazaną przez Wykonawcę osobę lub osoby (zgodnych z przedmiotem zamówienia) – 20 pkt;

3) realizacji 201- 300 godzin szkoleń/warsztatów przez wskazaną przez Wykonawcę osobę lub osoby (zgodnych z przedmiotem zamówienia) – 30 pkt

4) realizacji 301 i większej liczby godzin szkoleń/warsztatów przez wskazaną przez Wykonawcę osobę lub osoby(zgodnych z przedmiotem zamówienia) – 40 pkt.

Przez „doświadczenie osoby lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” rozumie się miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki były wykonywane) lub łączną liczbę godzin zrealizowanych szkoleń przez wskazaną przez Wykonawcę osobę w obszarze tematycznym tożsamym z przedmiotem zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Oferty zostaną ocenione z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 4). Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie.
2. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
3. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

9. Forma i termin zapłaty

Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego z 10 szkoleń w terminie do 21 dni. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienie zbiorczych faktur (za kilka szkoleń).

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, z pieczęcią Oferenta oraz opatrzoną adnotacją:

OFERTA

Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu grantowego pn. „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług”.

Nie otwierać do dnia 10 października 2018 r. do godz. 10:00.

Ofertę należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego:

Gmina Górno 169, 26-008 Górno, Sekretariat Urzędu w terminie do dnia 10 października 2018r. do godz. 10.00.

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, będą niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań, nie będą rozpatrywane.

11. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 Ustawy PZP obowiązującym w Gminie Górno.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ukaże się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Górno.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agata Wójcik – koordynator projektu, tel. (41) 302 33 92.

Godziny urzędowania: Poniedziałek, Środa – Piątek 7:30 – 15:00, Wtorek 7:30 – 17:30

13. Załącznikami do niniejszego zapytania są:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami wykazującymi doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu technologii informatycznych w ciągu ostatnich 3 lat od daty złożenia oferty

Załącznik nr 1a i 1b - Scenariusze zajęć

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna

**/-/ Przemysław Łysak
Wójt Gminy Górno**

