**Załącznik nr 4**

**projekt umowy** do ZAPYTANIA OFERTOWEGO **-** Przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla mieszkańców gminy Górno w ramach projektu grantowego pn. **„Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług”**

**UMOWA NR ……….2018**

**(wzór)**

zawarta w dniu ………………………. roku w Górnie, pomiędzy

**GMINĄ GÓRNO**

**Górno 169, 26-008 Górno**

**NIP: 657-24-00-548, REGON: 291010079**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Górno – **Przemysława Łysaka**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Górno – **Marzanny Jop**

a

…………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku zaproszenia ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych określonego
w art. 4 pkt. 8 (Dz.U.2017.1579 – t.jedn.) strony uzgadniają, co następuje:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie: przeprowadzeniu 10 szkoleń stacjonarnych w 7 obszarach tematycznych (łącznie 160 godzin) dla 100 mieszkańców gminy Górno w ramach projektu grantowego pn. „ Nowa era komputera – poprawa umiejętności korzystania z Internetu, e-usług” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczy szkoleń w ramach niniejszej umowy w przypadku niewystarczającego zainteresowania uczestników.

**§ 2.**

1 .Szkolenia muszą być prowadzone zgodnie z zakresem tematycznym zaproponowanym przez Zamawiającego.

2. Trenerzy wskazani przez wybranego Wykonawcę będą zobowiązani do udziału w szkoleniu zorganizowanym przez operatora projektu grantowego pn. „Nowa era komputera – poprawa umiejętności korzystania z Internetu, e-usług”. Przewidywany czas szkoleń instruktorów 3 x po 16 godzin. Przed rozpoczęciem szkolenia trenerzy muszą posiadać laptopa z dostępem do Internetu, aktywne konto na platformie EPUAP oraz opracowany wstępny program szkoleń.

3. Zakres tematyczny szkoleń:

1. „Moje finanse i transakcje w sieci” ( 20 osób)

2. „Tworzę własną stronę internetową (blog)” ( 10 osób)

3. „Rodzic w Internecie”( 10 osób)

4. „Mój biznes w sieci” ( 10 osób)

5. „Internet dla seniorów” (20 osób)

6. „Rolnik w sieci” ( 20 osób)

7. „Kultura w sieci” (10 osób)

4. Wyznaczenie większej liczby szkoleń w tym samym czasie i terminie nie zwalnia Wykonawcy
z obowiązku realizacji tych szkoleń oddzielnie dla każdej grupy.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kadry o odpowiednich kwalifikacjach, a w szczególności:

a. METODYCZNYCH:

- umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.

- umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.

- wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.

- umiejętność motywowania uczestników.

b. TECHNICZNYCH:

- umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).

- umiejętność korzystania z internetu.

- umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.

- umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.

- umiejętność tworzenia treści cyfrowych.

- umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.

- umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

c. DOŚWIADCZENIE:

Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

2. Wykonawca sprawuje nadzór metodyczny nad pracą prowadzących oraz sprawdzanie frekwencji uczestników/-czek.

3. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad sprawną i fachową realizacją programu kursu i szkolenia. W przypadku absencji prowadzącego postara się zapewnić zastępstwo lub powiadomić uczestników/-czki o odwołaniu zajęć. Wszystkie odwołane zajęcia odbędą się w terminie późniejszym uzgodnionym z grupą.

4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zamówienia.

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej jednostce bez zgody Zamawiającego.

**§ 4.**

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

a. Prowadzenie zajęć zgodnie z wytycznymi uzyskami przez trenerów podczas szkolenia o którym mowa w §2 pkt. 2.

b. przeprowadzeniu 10 szkoleń stacjonarnych w 7 obszarach tematycznych (łącznie 160 godzin) dla 100 mieszkańców gminy Górno

c. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją kursu i szkolenia (listy obecności, program zajęć, dziennik zajęć). Wykonawca zobowiązuje się pod nadzorem Zamawiającego do umieszczenia na wszystkich dokumentach obowiązujących w trakcie realizacji zamówienia informacji o źródle finansowania projektu;

d. opracowanie i przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę uczestników na początku oraz na zakończenie kursu i szkolenia;

e. dostarczenia do Zamawiającego testów początkowych i końcowych wraz z listą uzyskanych punktów, list obecności, programu i dziennika zajęć.

f. ochrona danych osobowych uczestników zgodnie z obowiązującymi w tej kwestii przepisami.

2. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:

a. rekrutacja osób na poszczególne zajęcia;

b. zapewnienie sali szkoleniowej, z odpowiednią liczbą stanowisk komputerowych;

c. zapewnienie materiałów piśmienniczych;

d. oznakowanie sal szkoleniowych;

e. nadzór nad realizacją kursu i szkolenia.

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu i szkolenia odpowiedniej dokumentacji:

a. dziennych list obecności uczestników/-czek kursu i szkolenia;

b. dziennika zajęć, zawierającego program zajęć, wymiar godzin oraz tematykę zajęć szkoleniowych;

c. oryginałów testu początkowego i końcowego;

d. innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu i szkolenia.

**§ 6.**

Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za usługę, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

a. niezgłoszeniu się uczestników/-czek na zajęciach;

b. przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie/szkoleniu oraz każdorazowej nieobecności na kursie/szkoleniu skierowanych osób;

c. innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy.

**§ 7.**

1. Zamówienie będzie realizowane w tygodniu i/lub w weekend, a szczegółowe harmonogramy realizacji poszczególnych zajęć ustalone zostaną w zależności od potrzeb Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.

2. Wiążący termin rozpoczęcia szkolenia to 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania informacji Wykonawcy o miejscu szkolenia a termin zakończenia wynika z harmonogramu.

**§ 8.**

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.

2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

**§ 9.**

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający, wyznaczając osobę uprawnioną, zastrzega sobie prawo uczestnictwa w kursie i w szkoleniu w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji programu.

**§ 10.**

1. Oferta wraz z załącznikami, którą Wykonawca zobowiązany jest realizować, stanowi integralną część niniejszej umowy i jest wiążąca dla stron. 2. Zaoferowana w ofercie cena za 1 godzinę zajęć nie będzie ulegała waloryzacji w okresie trwania umowy.

**§ 11.**

1. Wykonawca za właściwe wykonanie przedmiotu umowy otrzyma maksymalne wynagrodzenie (zapłatę) łączne brutto w wysokości …………. PLN (słownie: ………………………………………. złotych, …/100) pod warunkiem zrealizowania i prawidłowego rozliczenia 160 godzin zajęć (10 szkoleń) w ramach projektu grantowego pn. „ Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e-usług”.

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej

Nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

2. Wynagrodzenie za realizację zamówienia współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

 3. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, wg rzeczywistego wykonania zamówienia, na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/go przez Wykonawcę oraz przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji określonej w § 5 z każdego z 21 zaplanowanych szkoleń.

4. Zamawiający dokona przelewu kwoty objętej fakturą VAT/rachunkiem na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni od dnia otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z kompletem dokumentów określonych w § 5, pod warunkiem posiadania na rachunku bankowym Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu, w przeciwnym przypadku termin może zostać przedłużony.

5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i informacji o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu niniejszej umowy w celu właściwej realizacji i rozliczenia projektu. 6. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**§ 12.**

 1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

a. w wysokości 10% wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

b. w wysokości 0,5% wartości zamówienia za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki;

c. w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia za każdy przypadek nieprzestrzegania zapisów umowy zawartych § 5 niniejszej umowy.

2. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które sam odpowiada.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości należności o uprzednio naliczone kary umowne określone w pkt. 1.

 5. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 2. z winy Wykonawcy lub wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej treścią pomimo wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do realizacji umowy.

 6. Zamawiający zastrzega sobie, że zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wygasa, jeżeli jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe do wykonania w skutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 13.**

 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za czynności wykonywane w ramach niniejszego zlecenia zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej, a także błędu i lekkomyślności.

**§ 14.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:

 a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;

c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa lub wytycznych i zaleceń Instytucji nadzorującej realizację projektu;

d. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

e. nastąpi konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie z następujących powodów:

1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;

2) niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;

3) jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).

3. Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.

**§ 15.**

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych.

**§ 17**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

 Wykonawca Zamawiający