

Moje finanse i transakcje w sieci

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z aspektami bankowości internetowej. Na szkoleniu przedstawione zostaną aspekty dotyczące bezpieczeństwa transakcji w Internecie oraz jak krok po kroku otworzyć konto, zarządzać nim i dokonywać płatności. Zostanie omówiony również profil zaufany i zagadnienia e-administracji.

Kursanci na szkoleniu nabędą następujące kompetencje cyfrowe: Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej; Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach; Wysyłanie i odbieranie poczty elektronicznej; Instalowanie oprogramowania lub aplikacji; Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania; Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio; Założenie konta ePUAP i profilu zaufanego;

Grupa docelowa: osoby po 25 roku, zamieszkujące województwo świętokrzyskie lub małopolskie.

Liczebność grupy: 12 osób.

Czas szkolenia: 16 godz.

Temat	Zagadnienia	Forma przekazu	Czas trwania
Rozpoczęcie szkolenia	Ustalenie poziomu grupy; Zapoznanie grupy ze sprzętem komputerowym w pracowni; Test początkowy	Pogadanka; Objasnienia	1h
Zasady bezpiecznego korzystania z komputera	Aktualizacje oprogramowanie; Ochrona antywirusowa; Przypadki utraty danych i ich wyludzenia; Awarie sprzętu; Kopie zapasowe	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna	1h
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu	Zachowanie prywatności i bezpieczeństwa; Bezpieczeństwo loginów i haseł; Zasada ograniczonego zaufania	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Banki w Internecie	Sposoby założenia konta przez Internet, bezpieczeństwo podawanych danych, rodzaje kont	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	2h
Bankowość internetowa	Jak otworzyć konto, jak wykonywać opłaty i płacić rachunki online, bezpieczeństwo transakcji, polecenia zapłaty, e-płatności, sposoby kontaktu (czaty, wideoczaty, kontakt telefoniczny) zastrzeżenie kart płatniczych	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	3h
Wirusy, malware	Rodzaje zagrożeń dla użytkowników bankowości internetowej i mobilnej	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna	1h
Bankowość mobilna	Aplikacja banku w telefonie, płatności zbliżeniowe, NFC, Biłk	Pogadanka; Objasnienia	2h

Zakupy online	Sposoby płatności za zakupy, PayU, Przelewy24, Blik	Ćwiczenia przy komputerze	1h
Sprawdzanie wiarygodności kontrahenta	Ems.ms.gov.pl, mojepaństwo.pl	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	1h
E-administracja	Czym jest e-administracja, co daje profil zaufany i jak go założyć przy pomocy bankowości internetowej	Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze	2h
Zakończenia szkolenia	Odpowiedzi na pytania; Test końcowy	Pogadanka	1h

Materiały dydaktyczne: prezentacje użyte podczas szkolenia, materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia w formie skryptu.

Tworzę własną stronę internetową (blog)

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z usługami e-administracji oraz przedstawienie podstawowych informacji dotyczących zasad i sposobu funkcjonowanie stron internetowych. Kursanci dowiedzą się jak w szybki sposób założyć blog i stronę internetowa oraz jakie są zasady jej promowania w Internecie.

Kursanci na szkoleniu nabędą następujące kompetencje cyfrowe: Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej; Wysyłanie odbieranie poczty elektronicznej; Korzystanie z serwisów społecznościowych; Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania; Instalowanie oprogramowania lub aplikacji; Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio; Założenie konta ePUAP i profilu zaufanego; Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze.

Grupa docelowa: osoby po 25 roku życia prowadzące firmę lub przygotowujące się do jej założenia, zamieszkujące województwo świętokrzyskie lub małopolskie.

Liczebność grupy: 12 osób.

Czas szkolenia: 16 godzin.

Temat	Zagadnienia	Forma przekazu	Czas trwania
Rozpoczęcie szkolenia	Ustalenie poziomu grupy; Zapoznanie grupy ze sprzętem komputerowym w pracowni; Test początkowy	Pogadanka; Objasnienia	1h
Zasady bezpiecznego korzystania z komputera	Aktualizacje oprogramowanie; Ochrona antywirusowa; Polityka haseł; Przypadki utraty danych i ich wyludzenia; Awarie sprzetu; Kopie zapasowe; Przetwarzanie danych osobowych	Wyklad informacyjny; Prezentacja multimedialna	1h
ePUAP	Czym jest profil zaufany, sposoby jego zalozenia; Co daje profil i czym jest platforma EPUAP	Wyklad informacyjny; Prezentacja multimedialna; Cwiczenia przy komputerze	2h
E-administracja	Zalozenie dzialalnosci gospodarczej przez Internet; ZUS online; Wyslanie pism przez Internet; Wsparcie online; Bankowosc internetowa	Wyklad informacyjny; Cwiczenia przy komputerze	2h

Prawa autorskie	Rodzaje licencji na oprogramowanie i inne materiały (np. zdjęcia); Źródła legalnego oprogramowania i materiałów; Serwisy z darmowymi zdjęciami np. freepik.com	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna;	1h
Różnice pomiędzy blogiem, stroną www a fanpage	Prezentowanie przykładów stron www i blogów, ukazanie różnic pomiędzy nimi. Facebook i Google moja firma jako strona internetowa	Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Domena i hosting	Czym jest domena i hosting, ile kosztuje, czy trzeba kupować?	Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Jak założyć swój własny blog	Prezentowanie kilku darmowych rozwiązań	Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze	2h
Jak założyć własną stronę www	Gotowe rozwiązania; Czym jest CMS; Zakładanie własnej strony na przykładzie Joomla, Wordpress lub darmowego generatora. Publikowanie własnych zdjęć i materiałów	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	3h
Pozycjonowanie, analityka i reklama	Co jest pozycjonowanie i Google Analytics oraz Google AdWords	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Zakończenia szkolenia	Odpowiedzi na pytania; Test końcowy	Pogadanka	1h

Materiały dydaktyczne: prezentacje użyte podczas szkolenia, materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia w formie skryptu.