

Uchwała Nr XLVII/434/2018
Rady Gminy Górno
dnia 21 sierpnia 2018 r.

w sprawie określania trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Górno dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2018r poz. 994 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2017r poz. 2077 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1

Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Górno dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Górno, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania.

§2

1. Z budżetu Gminy Górno mogą być udzielane dotacje celowe podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2009 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi "podmiotami uprawnionymi".

2. Informację o możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji Wójt Gminy Górno podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Górno.

§3

1. Podmioty uprawnione składają wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Górno w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawiane są Wójtowi Gminy Górno w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku dołącza się dokumenty:

1) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu,

2) statut podmiotu ubiegającego się o dotację.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu występującego z wnioskiem.

Przewodniczący Rady Gminy Górno


Janusz Beznarz

§ 4

1. Wójt Gminy Górno rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wysokość środków przewidzianych w budżecie na przyznawanie dotacji,
- 2) znaczenia zadania dla gminy i korzyści płynących dla lokalnych społeczności, w wyniku realizacji zadania,
- 3) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi podmiotu realizującego,
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony.

2. Ocenę wniosków poprzedza ich analiza polegająca na:

- 1) zbadaniu kompletności i zgodności złożonych wniosków z postanowieniami niniejszej uchwały,
- 2) ustaleniu podmiotów spełniających kryteria.

§ 5

Wysokość dotacji celowych na zadania, o których jest mowa w §2, określana jest w uchwale budżetowej.

§ 6

Wykaz podmiotów, którym zostały przyznane dotacje oraz jej rozliczenia podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Górno, określając w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego,
- 2) zadanie zlecone do wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

§ 7

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem uprawnionym.

§ 8

1. Rozliczenie dotacji przez podmiot uprawniony następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonywanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych faktur pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz ich zestawienia.
3. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9

Podmiot uprawniony zobowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzający ten fakt.

§ 10

1. Wójt Gminy Górno sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu,

2. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów dotowanego zadania,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w posiadaniu podmiotu uprawnionego dokumentów finansowych.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 podmiot uprawniony, może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentów lub innych nośników informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny

Przewodniczący Rady Gminy Górno

Janusz Bećnarz

prawidłowości wykonania zadania.

4. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu uprawnionego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§11

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w szczególności wykorzystania dotacji niezgodnie z celem, na jaki została przyznana, dotacja w raz z należnymi odsetkami za zwłokę podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Postanowienia ust. 1 znajdują odpowiednie zastosowanie w razie niezłożenia przez podmiot uprawniony rozliczenia, o którym mowa w § 8, poddania się przez podmiot uprawniony do kontroli, o której mowa w § 10.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górnó.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Górnó


Janusz Bednarz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki. Następnie zgodnie z ust. 4 tego artykułu tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczania.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne w celu udzielenia dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku realizujących zadania publiczne.

Przewodniczący Rady Gminy Górnica
Janusz Bednarz
Janusz Bednarz

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o udzielenie z budżetu Gminy Górno dotacji celowej podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nieprowadzącym działalności gospodarczej w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

I. Dane podmiotu

- 1) Pełna nazwa
- 2) NIP.....REGON.....
- 3) Adres.....
- 1) Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji.. ..
- 5) Nazwa banku i numer rachunku
- 6) Nazwiska i Imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów
.....
.....
.....
.....
.....

II. Dane dotyczące realizowanego zadania publicznego

- 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidzianego do skorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

-
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Rady Gminy Górno
Janusz Bednarz

III. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

L.p.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	Do poniesienia z wnioskowanej dotacji	Do poniesienia ze środków finansowanych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)
Koszty ogółem:				

IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Termin realizacji zadania publicznego:

- 1) Data rozpoczęcia.....
- 2) Data zakończenia.....

VI. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagana)
2. Kserokopia projektu (jeśli jest wymagany)

VII. Oświadczam(y), że:

1. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tyt. Zobowiązań podatkowych.
3. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tyt. Składek na ubezpieczenie.

Górno, dnia.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy Górno

 Janusz Beńdarsz

(pieczęć wnioskodawcy)

Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Górno

I. Dane pomiotu

- 1) Pełna nazwa
- 2) NIP REGON
- 3) Adres

II. Dane dotyczące realizowanego zadania publicznego

- 1) Tytuł realizowanego zadania (o ile dotyczy).....
- 2) Data zawarcia umowy i numer umowy (o ile taki nadano)
- 3) Termin realizacji zadania:
 - a) Rozpoczęcia
 - b) Zakończenia

III. Opis wykonania zadania publicznego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Zestawienie wydatków

L.p	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego	Data zapłaty

Oświadczam (y), że:

- 1) Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu wydatków zostały faktycznie poniesione.

Górno, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

POUCZENIE:

Do rozliczenia zalicza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

Przewodniczący Rady Gminy Górno

Janusz Bednarz
Janusz Bednarz