



Miasto i Gmina Dubiecko
ul. Przemyska 10
37-750 Dubiecko

tel.: 16 65 11 156
tel.: 16 65 11 098
fax: 16 65 11 156 w. 143

www.dubiecko.pl
www.dubiecko.biuletyn.net
e-mail: sekretariat@dubiecko.pl

Dubiecko, 9 stycznia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto i Gmina Dubiecko zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pod nazwą:

Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych

1. Dane Zamawiającego

Nazwa: Miasto i Gmina Dubiecko
Adres: ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko
NIP: 7952311403
REGON: 650900453
Strona internetowa: www.dubiecko.pl www.dubiecko.biuletyn.net
Numer telefonu: 16 65 11 156
Godz. urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7³⁰ – 15³⁰, środa 7³⁰ – 17⁰⁰, piątek 7³⁰ – 14⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

- Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Urzędzie Miasta i Gminy w Dubiecku.

3. Przedmiot zapytania

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego nowych, nieużywanych artykułów biurowych wyszczególnionych w Wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania. Podana ilość artykułów biurowych jest orientacyjna.
- 2) Zakup i dostawa artykułów biurowych następować będzie partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 3) Zamawiający będzie każdorazowo zamawiał potrzebną ilość towaru drogą elektroniczną lub telefonicznie (wartość pojedynczego zamówienia nie będzie niższa niż 800 zł brutto).
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt zamówioną partię towaru w przeciągu 5 dni roboczych od zamówienia (nie wliczając dnia w którym dokonano zamówienia).
- 5) Zaoferowane przez Wykonawcę w Wykazie artykułów biurowych ceny jednostkowe, będą niezmiennie przez cały okres wykonywania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Od 16.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

5. Wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej

- 1) Ofertę cenową sporządzoną w języku polskim proszę przesłać:
 - a. na adres poczty elektronicznej: zamowienia@dubiecko.pl (podpisany i zeskanowany Formularz ofertowy lub podpisany elektronicznie, liczy się data i godzina wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego);
 - b. lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego (podpisany Formularz ofertowy – liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego);w terminie **do dnia 12.01.2023 r. do godz. 12:00.**
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 3) **Oferta musi zawierać następujące wypełnione i podpisane dokumenty:**
 - **Formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania.
 - **Wykaz artykułów biurowych** – *załącznik nr 2* do zapytania
- 4) Do porównania ofert pod uwagę brana będzie łączna cena brutto oferty, która winna być podana w formularzu ofertowym w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cena musi być tak skalkulowana, aby zawierała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 6) W przypadku złożenia ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców w równych cenach, Zamawiający zwróci się z wnioskiem o złożenie ofert dodatkowych.
- 7) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawcę który przedłożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, wezwie do ich uzupełnienia.

7. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą upływa po 14 dniach od daty składania ofert.

8. Kryteria oceny ofert

Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Zamawiający wybierze propozycję ofertową o najniższej wartości oferty brutto i odpowiadającą wszystkim wymogom oferty.

9. Dodatkowe informacje

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od realizacji przedmiotu zamówienia, możliwe jest powierzenie realizacji kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał najniższą cenę brutto.
- 2) Odrzuceniu podlegają oferty:
 - których treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu – opisowi przedmiotu zamówienia,
 - złożone po terminie określonym w punkcie 6. niniejszego zapytania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania:
 - przed terminem otwarcia ofert, bez podawania przyczyny,
 - gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia,
 - w każdej chwili ze względu na zmianę okoliczności powodującą, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

10. RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących

Państwu prawach z tym związanych zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
www.dubiecko.pl

11. Załączniki

- 1) *załącznik nr 1* – Wzór formularza ofertowego
- 2) *załącznik nr 2* – Wykaz artykułów biurowych