Formularz ofertowy

**Miasto i Gmina Dubiecko**

ul. Przemyska 10

37-750 Dubiecko

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………………………………………

NIP: ………………………………………

Numer telefonu: ………………………………………

Adres e-mail: ………………………………………

1. Nawiązując do Zapytania ofertowego na wykonanie zadania pod nazwą: **Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych**, oferuję wykonanie zamówienia za kwotę:

|  |  |
| --- | --- |
| wartość oferty NETTO: | ……………………… zł |
| **wartość oferty BRUTTO:** | ……………………… **zł** |
| słownie brutto: | ………………………………………………………………………………… |

1. Oświadczam/y, że:
2. Wykonam zamówienie zgodnie z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.
3. Zapoznałem się ze szczegółami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. W cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Dane zawarte w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………… | *…………………………………………………………………………………………..* |
| *(miejscowość, data)* | *(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych**do reprezentowania Wykonawcy)* |