

Załącznik do Uchwały Nr ... /... /2022
Rady Miejskiej w Dubiecku
dnia ... listopada 2022r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA I GMINY DUBIECKO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2023**



Dubiecko 2022

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, inaczej zwane organizacjami non – profit, organizacjami wolontarycznymi, organizacjami społecznymi lub trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim: pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia i edukacja, sport, kultura, ochrona dziedzictwa narodowego, a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy w realizacji zadań. Organizacje te mogą mieć zwłaszcza duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

1. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2023 jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Dubiecko.
2. Cel szczegółowy realizowany jest w poprzez:
 - a) umacnianie istniejących organizacji i pobudzanie inicjatyw związanych z powstaniem nowych organizacji pozarządowych,
 - b) umacnianie wewnętrznych lokalnych powiązań pomiędzy organizacjami pozarządowymi, administracją samorządową dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - d) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Dubiecko,
 - e) poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzanie organizacji pozarządowych do bardziej efektywnego działania i w rezultacie podniesienia poziomu świadczonych przez nie usług,

- f) integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmującej swym zakresem strefę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- g) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych, działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, poprzez wspieranie organizacyjne i współfinansowanie ich działań, na zasadach określonych ustawą,
- h) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- i) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- j) racjonalne wykorzystanie środków publicznych.

2. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Artykuł 4 ust. 1 ustawy określa zakres sfery zadań publicznych i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

4. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Miasta i Gminy Dubiecko z organizacjami odbywać się będzie w formach finansowych i niefinansowych.

2. Formy finansowe:

- a) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- b) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

c) realizacja inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Formy niefinansowe:

a. użyczenie lokalu lub sprzętu;

b. bezpłatne udostępnienie Sali Narad Urzędu lub świetlicy wiejskiej na organizację spotkania, imprezy lub uroczystości organizowanej przez Stowarzyszenie ;

b) promocja poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu informacji o inicjatywach i działaniach organizacji.

a. doradztwo i organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł.

5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Określa się następujące obszary priorytetowe do współpracy Miasta i Gminy Dubiecko z organizacjami pozarządowymi, które obejmują zadania w zakresie:

a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

b) ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności oraz obronności państwa,

c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,

d) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

e) turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,

f) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

g) porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,

h) nauki, edukacji i wychowania,

i) działań na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych,

j) działań na rzecz aktywności społecznej i intelektualnej, edukacji i kształcenia ustawicznego osób starszych,

k) promocji i organizacji wolontariatu oraz promocji działalności organizacji pozarządowych,

l) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe w sferze działalności pożytku publicznego

m) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,

n) promocji gminy,

- o) działań na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy narodami,
- p) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2023.

7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:
 - a) Rada Miejska w Dubiecku
 - b) Burmistrz Miasta i Gminy Dubiecko
 - c) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie opowiadającym zadaniom gminy.
2. Urząd Miasta i Gminy Dubiecko prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując założenia programu współpracy, w obszarach swojego działania, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego,
 - d) udziale przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Realizacja programu podlega ocenie, która będzie dokonywana według następujących kryteriów:
- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
 - b) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu gminy,
 - c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - e) liczba ofert złożonych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - f) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art.12 ustawy jw.,
 - g) liczba umów zawartych na podstawie art.19 a ustawy jw.
 - h) kwoty udzielonych dotacji, w tym w drodze konkursowej i pozakonkursowej,
 - i) liczba umów zawartych w innym trybie niż w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - j) kwota wydatkowana na zadania zlecone i realizowane w trybie innej ustawy niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - k) informacja z realizacji współpracy o charakterze pozafinansowej.
3. Burmistrz Miasta i Gminy przedłoży Radzie Miejskiej w terminie do 31 maja roku następnego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość planowanych środków na realizację Roczego Programu, określi Uchwała Budżetowa na rok 2023. Planuje się, że wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2023 będzie wynosić 75.000 zł. Środki te mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta i Gminy Dubiecko.

9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie następujących wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu gminy,
- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- e) liczba ofert złożonych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- f) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art.12 ustawy jw.,
- g) liczba umów zawartych na podstawie art.19 a ustawy jw.
- h) kwoty udzielonych dotacji, w tym w drodze konkursowej i pozakonkursowej,
- i) liczba umów zawartych w innym trybie niż w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- j) kwota wydatkowana na zadania zlecone i realizowane w trybie innej ustawy niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- k) informacja z realizacji współpracy o charakterze pozafinansowej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy przedłoży Radzie Miejskiej w terminie do 31 maja roku następnego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

3. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty winna być dokonana przez komisję powołaną przez Burmistrza.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU

KONSULTACJI

Projekt Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Dubiecko z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023 został przygotowany przez Urząd Miasta i Gminy w Dubiecku. Projekt programu przygotował Inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, kultury, sportu, promocji i ochrony zdrowia. Termin konsultacji społecznych został określony zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Dubiecko i podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta i Gminy Dubiecko oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie obwieszczeń w Urzędzie Miasta i Gminy. W ramach konsultacji, które odbyły się w dniach 26 października 2022 r. -2 listopada 2022r. nie wniesiono uwag do Projektu Programu. Wynik konsultacji został podany przez Burmistrza Miasta i Gminy Dubiecko do publicznej wiadomości w dniu2022r.

11. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Dubiecko otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe wraz z jej przewodniczącym powołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia.
3. Komisję zwołuje i pracami kieruje Przewodniczący komisji.
4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnianie ofert oraz załączenie potrzebnej dokumentacji),
 - po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - sporządza protokół, odczytuje jego treść i podpisuje protokół, a następnie wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Dubiecko.
6. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Burmistrza Miasta i Gminy otwartych konkursów ofert.
7. Wójt Gminy dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.