

UCHWAŁA NR 297/LII/2022
RADY MIEJSKIEJ W DUBIECKU

z dnia 28 lutego 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Śliwnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, Rada Miejska w Dubiecku uchwała Statut Sołectwa Śliwnica w następującym brzmieniu:

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo o nazwie Sołectwo Śliwnica stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Dubiecko.

§ 2. 1. Obszarem działania Sołectwo obejmuje miejscowość Śliwnica.

2. Granice Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu Sołectwa.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Śliwnica.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Dubiecko;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Miasto i Gminę Dubiecko;
- 2) Rada - Radę Miejską w Dubiecku;
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Dubiecko;
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy w Dubiecku;
- 5) Statut – niniejszy statut sołectwa;
- 6) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Burmistrza,
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie- jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy;
2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, pełni funkcję doradczą.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu, Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni oraz zaproszeni goście.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, budżetu Gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na zainicjowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę lub Burmistrza do konsultacji;
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Burmistrz;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - b) Rady Sołeckiej;
 - c) radnego reprezentującego okręg wyborczy, do którego należy Sołectwo.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie, zwołane na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2 lit. a-c, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego, będąc do tego zobowiązany, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

4. Termin, miejsce oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, przynajmniej na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o Zebraniu Wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy temat Zebrania Wiejskiego dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio Sołtysa, Zebranie Wiejskie może wybrać ze swojego grona osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, wyznaczonym przez mieszkańców obecnych na pierwszym Zebraniu Wiejskim i jest ważne, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z obrad Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania Wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte na Zebraniu Wiejskim stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta Zebrania Wiejskiego.

5. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

6. Dokumentację związaną z przeprowadzonym Zebraniem Wiejskim sporządza się w dwóch egzemplarzach.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys w jednym egzemplarzu przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Protokoły z obrad Zebrań Wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są u Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

2. Miejsce siedziby Sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego o treści „SOŁTYS”.

§ 17. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) uczestniczenie w pracach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej oraz przewodniczenie jej obradom;
- 4) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przedkładanie wniosków organów Sołectwa organom Gminy;
- 7) składanie co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim informacji ze swojej działalności i działalności Rady Sołectkiej;

- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;
- 9) uczestniczenie w naradach, spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 11) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich.

§ 18. Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków organom Gminy w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 20. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa. Kandydatura musi być poparta podpisami co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydatów na członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa. Kandydatura musi być poparta podpisami co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Burmistrz w terminie do 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej i ustala kalendarz wyborczy.

2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Obwodem głosowania jest Sołectwo.

4. Wybory przeprowadzają:

- 1) Gminna Komisja Wyborcza – właściwa dla wszystkich Obwodowych Komisji Wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów sołtysów i członków rad sołeckich na terenie Gminy;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza – powołana do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie.

5. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osobowym powołuje Burmistrz, w drodze zarządzenia, spośród pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

6. Obwodowe Komisje Wyborcze w składzie 4 osób, w tym jednego pracownika Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy, powołuje w drodze zarządzenia, Burmistrz, spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa do Gminnej Komisji Wyborczej. W przypadku większej liczby zgłoszonych kandydatów na członków komisji Burmistrz przeprowadza publiczne losowanie, po czym przekazuje informacje niezwłocznie do publicznej wiadomości. Ukonstytuowania składów na: Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji, Sekretarza Komisji oraz Członka Komisji, Komisje dokonują we własnym zakresie na pierwszym posiedzeniu komisji.

7. Osoba powołana do Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata w wyborach .

8. Osoby powołane w skład komisji wyborczych pełnią swoje funkcje społecznie.

9. Komisje wyborcze działają według zasad określonych w aktualnych wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej stosowanych przy wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego.

10. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów, członków Rad Sołeckich oraz członków Obwodowych Komisji Wyborczych. Rejestracja przebiega do 14 dnia przed dniem wyborów, w godzinach pracy Urzędu;
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń o kandydatach na sołtysów i kandydatach na członków do rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie BIP Urzędu oraz tablicach ogłoszeniowych w sołectwach, w terminie do 10 dni przed wyborami;
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich najpóźniej w przeddzień wyborów Obwodowym Komisjom Wyborczym;
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodowe Komisje Wyborcze;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowych Komisji Wyborczych;
- 6) przyjęcie protokołów głosowań od Obwodowych Komisji Wyborczych, wydanie obwieszczeń z wyników wyborów na terenie Gminy.

11. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) ustalenie wyników głosowania i przygotowanie protokołów z głosowania;
- 3) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

12. Obsługę administracyjną komisji wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej, która dokonuje rejestracji. Do zgłoszenia załącza się pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. Spis wyborców przygotowuje Burmistrz do 5 dni przed wyborami i przekazuje Obwodowej Komisji Wyborczej najpóźniej w przeddzień wyborów.

§ 24. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej, wyznaczonym przez Burmistrza nie później niż na 10 dni przed wyborami, w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu ustawowo wolnym od pracy. Informację o wyznaczonych lokalach podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

2. Podczas głosowania w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej dwóch członków Obwodowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.

3. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

4. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu co najwyżej tylu znaków „X” w kratkach z lewej strony przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

5. Nieważne są karty:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) bez pieczęci Burmistrza.

6. Nieważne są głosy:

- 1) na których nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie lub postawiono ten znak przy więcej niż jednym nazwisku kandydata – w przypadku wyborów Sołtysa;
- 2) na których postawiono więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie – w przypadku wyborów Rady Sołeckiej.

7. Za wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Podczas liczenia głosów w lokalu mogą przebywać jedynie członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Obwodową Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć kandydaci.

9. Po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza protokół wyników głosowania z wyborów Sołtysa oraz protokół wyników głosowania z wyborów członków Rady Sołeckiej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie, po czym drugi egzemplarz protokołu niezwłocznie przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej

11. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od wszystkich Obwodowych Komisji Wyborczych.

§ 25. Burmistrz ustala i podaje do publicznej wiadomości wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydatów na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydatów na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) wzór karty głosowania na Sołtysa;
- 5) wzór karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 26. 1. W przypadku nie zgłoszenia w terminie określonym w § 22 ust. 10 pkt 1, kandydatów na sołtysa lub zgłoszenia tylko jednego kandydata, termin przedłuża się o 3 dni, przy czym zgłoszenia muszą nastąpić w godzinach pracy Urzędu, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

2. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, w Sołectwie został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, wówczas wybory przeprowadza się, z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

3. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 2, nie uzyskał więcej głosów „za”, Burmistrz zarządza ponowne wybory sołtysa na dzień przypadający w ciągu 21 dni od dnia wyborów. §22 - §24 stosuje się odpowiednio.

§ 27. Protesty wyborcze składa się do Rady, która rozstrzyga protesty oraz stwierdza ważność wyborów. Uchwała Rady jest ostateczna.

§ 28. Wybory przedterminowe Sołtysa lub uzupełniające członka Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w terminie 2 miesiące od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność dokonania wyborów przedterminowych lub uzupełniających. Przepisy §21 - §27 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) Niemożliwości pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 6 miesięcy;
 - 3) Śmierci Sołtysa;
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.
 3. Zarządzenie o wygaśnięciu mandatu doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
 4. Od zarządzenia o wygaśnięciu mandatu zainteresowanemu przysługuje skarga do Rady.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 30. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Dochody pochodzące z mienia użytkowanego przez Sołectwo stanowią dochód Gminy i mogą być wydatkowane na realizację zadań Gminy w Sołectwie.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Rada może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Radę uchwały o przekazaniu mienia.
3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.
4. Bezpośrednią pieczęć nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 32. Zakres korzystania z mienia w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 33. Za gospodarowanie majątkiem Gminy przekazanym do korzystania przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ

§ 34. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

2. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo wezwać do złożenia informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu organów wymienionych w ust. 1, mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 35. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i wnosi do ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 7.
PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada w drodze uchwały.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dubiecko.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Jerzy Brożyna

Mapa Sytuacyjna Miasta i Gminy Dubiecko



Przewodniczący Rady Miejskiej

J. Brożyna
mgr Jerzy Brożyna