

**UCHWAŁA NR 258/XLVI/2021
RADY MIEJSKIEJ W DUBIECKU**

z dnia 29 września 2021 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla zamieszkałych
na terenie Miasta i Gminy Dubiecko.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a i 15, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r.poz. 1327 z późn. zm.)

**Rada Miejska
uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Dubiecko, stanowiący załącznik do niniejszej ustawy.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 242/XLV/2021 Rady Miejskiej w Dubiecku z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Dubiecko.

§ 3. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dubiecko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Jerzy Brożyna

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Dubiecko

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz.1327 ze zm.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz.1876 ze zm.),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz.111 ze zm.),
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art.90b ust.3 ustawy o systemie oświaty,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust.3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
- 6) ośrodku – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art.90b ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 7) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art.90n ust.2 ustawy o systemie oświaty,
- 8) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 9) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 10) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 11) innych okolicznościach – należy przez to rozumieć okoliczności, o których mowa w art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art.90b ust.3 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie miasta i gminy Dubiecko.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin.

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od:

- 1) miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie osiągniętej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- 2) wystąpienia w rodzinie ucznia okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Przy ustalaniu wysokości stypendium stosuje się następujące kryteria dochodowe:

Kategoria stypendium	Dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego na osobę	Miesięczna wysokość stypendium (w %)**
----------------------	---	--

	w rodzinie (w %)*	
I	0 – 40	80 - 200
II	powyżej 40 – 70	80 – 160
III	powyżej 70 – 100	80 – 120

* - o którym mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej

** - stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów.

§ 5. 1. W zależności od potrzeb stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności:
 - a) wyjazdy do kina, teatru, muzeum, wycieczki szkolne,
 - b) nauka języków obcych,
 - c) opłaty za udział w zajęciach muzycznych, tanecznych, komputerowych, sportowych oraz innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników i ćwiczeń szkolnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników oraz innych książek i materiałów pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego ucznia, a także rozwijające jego zainteresowania,
 - b) tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
 - c) wszelkiego rodzaju wyposażenia bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym plecaków, tornistrów, zeszytów, długopisów oraz innych przyborów i materiałów szkolnych,
 - d) stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, w skład stroju wchodzi: spodenki, szorty, getry, legginsy, koszulki, bluza i spodnie lub dres, obuwie sportowe na zajęcia w-f np. adidas, tenisówki, halówki, trampki oraz inny strój w zależności od zajęć dodatkowych, na które dziecko uczęszcza,
 - e) odzieży i obuwia wymaganego do praktycznej nauki zawodu oraz zakup materiałów niezbędnych na zajęciach praktycznych,
 - f) instrumentów muzycznych, w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne lub do szkoły muzycznej,
 - g) sprzętu sportowego, w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia sportowe lub do szkoły sportowej,
 - h) biurka szkolnego, krzesła i lampki do biurka szkolnego,
 - i) komputera, laptopa, tabletu, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń do komputera (monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, słuchawki, kamera internetowa, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, klawiatura) oraz innych części do komputera,
 - j) przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego ucznia, w tym pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca),
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów przejazdu, zakwaterowania czy zakupu posiłków,
- 4) świadczenia pieniężnego, wyłącznie w sytuacji, jeżeli przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 nie jest celowe.

2. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art.90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 może być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dubiecku.

4. Wniosek zawiera dane, o których mowa w art.90n ust. 4 ustawy.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie prawa do stypendium szkolnego składa się w terminie określonym w art.90n ust. 6 ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1.

3. Prawo do stypendium szkolnego w takich przypadkach ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek z wymaganymi dokumentami.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale 3 § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur VAT, rachunków (z wyłączeniem paragonów fiskalnych), biletów imiennych oraz innych dokumentów potwierdzających poniesiony wydatek. Przy wypłacie stypendium szkolnego za okres od września do grudnia respektowane będą faktury i rachunki lub inne dowody wystawione od 1sierpnia do 31 grudnia, a przy wypłacie za okres od stycznia do czerwca respektowane będą dokumenty wystawione w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą, gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) są zgodne z formami przyznanego stypendium szkolnego określonymi w decyzji przyznającej dane świadczenie,
- 2) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne,
- 3) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji przyznającej stypendium.

§ 9. Stypendium szkolne jest wypłacane dwa razy w roku:

- 1) do 31 sierpnia danego roku szkolnego za okres od stycznia do czerwca,
- 2) do 31 grudnia danego roku szkolnego za okres od września do grudnia.

§ 9. Kwestie utraty prawa do stypendium szkolnego reguluje art.90o ustawy.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek osób, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy oraz może zostać również przyznany z urzędu.

3. O zasiłek, o którym mowa w ust.1 można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną ucznia, a w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) nagłej choroby w rodzinie ucznia,
- 3) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 4) klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 5) pożaru lub zalania domu/mieszkania,
- 6) innych niespodziewanych zdarzeń losowych, które powodują pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia.

3. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dubiecku.

4. Wniosek o przyznanie prawa do zasiłku szkolnego zawiera dane, o których mowa w art.90n ust. 4 ustawy.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

7. Do wniosku o przyznanie prawa do zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

8. Wypłata zasiłku może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą, gotówką lub przelewem na konto.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Jerzy Brożyna