

**UCHWAŁA NR 242/XLV/2021
RADY MIEJSKIEJ W DUBIECKU**

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Dubiecko.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14a i 15, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy uchwała:

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Dubiecko**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.),
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm),
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust.4 ustawy,
- 5) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy,
- 6) ośrodka - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 8) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty (rodzice, pełnoletni uczniowie, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy), zwana dalej także "osobą uprawnioną".
- 9) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 10) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 11) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 12) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 13) innych okolicznościach - należy przez to rozumieć okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy,
- 14) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej - należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubiecku.

§ 2. Stypendia i zasiłki szkole są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Dubiecko.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być przyznawane z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust.2.

2. Przy ustalaniu wysokości stypendium stosuje się następujące kryteria dochodowe:

Kategoria stypendium	Dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (w %) *	Miesięczna wysokość stypendium (w %) **
I	0 - 40	80 - 200
II	powyżej 40 - 70	80 - 160
III	powyżej 70 - 100	80 - 120

* - o którym mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.)

** - stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz.111 z późn.zm.).

3. Jeżeli stypendysta jest niepełnosprawny, wysokość stypendium podwyższa się o 10 zł.

Rozdział 3.

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY

§ 5. 1. W zależności od potrzeb stypendium szkolne może być udzielane w następującej formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz kolegiów,
- d) świadczenia pieniężnego udzielonego wyłącznie w sytuacji, gdy organ przyznający stypendium uzna, że przyznanie stypendium w formach określonych w pkt a-c nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. 1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców ucznia albo na wniosek pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.

2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 8. 1. Wniosek o stypendium szkolne może być wniesiony pisemnie lub elektronicznie.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem § 9 ust 1;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem, że w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Oświadczenia te składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2. Nie wymaga się od strony zaświadczenia na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, znanych organowi z urzędu bądź możliwych do ustalenia przez organ na podstawie posiadanej ewidencji, rejestrów lub innych danych albo na podstawie przedstawionych przez zainteresowanego do wglądu dokumentów urzędowych (dowodu osobistego, wyciągów z kont bankowych i innych).

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminach, o których mowa w art.90n ust.6 ustawy.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Prawo do stypendium szkolnego w takich przypadkach ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek z wymaganymi załącznikami.

6. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony składa w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dubiecku.

7. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym nie jest miasto Dubiecko, wymaga się przedstawienia zaświadczenia lub oświadczenia o uczęszczaniu do danej placówki oświatowej, z dokładną poprawną nazwą placówki oświatowej z wyszczególnieniem klasy, do której uczeń uczęszcza.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III § 5 ust. 1 pkt a-c regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów (z wyłączeniem paragonów fiskalnych), biletów imiennych oraz innych dokumentów potwierdzających poniesiony wydatek.

Przy wypłacie stypendium szkolnego za okres od września do grudnia respektowane będą faktury i rachunki lub inne dowody wystawione od 1 sierpnia do 31 grudnia bieżącego roku, a przy wypłacie za okres od stycznia do czerwca będą respektowane faktury rachunki lub inne dowody wystawione w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca roku szkolnego.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1,
- b) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne,
- c) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1.

§ 12. Stypendium szkolne jest wypłacane dwa razy w roku: do końca sierpnia, za okres od stycznia do czerwca oraz do końca grudnia, za okres od września do grudnia.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 13. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby nadmierne zobowiązanie, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 15. Od decyzji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie.

Rozdział 6.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wniosek o stypendium szkolne może być wniesiony pisemnie lub elektronicznie.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego zawiera w szczególności:

- 1) Imię i nazwisko ucznia oraz jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego, w tym zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wystąpienie zdarzenia losowego, powodującego znalezienie się ucznia w przejściowo trudnej sytuacji materialnej.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 19. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca kwietnia, jeżeli decyzja, o której mowa w § 17 ust. 1 regulaminu wydana została do tego dnia, lub do końca października, jeżeli decyzja, o której mowa w § 17 ust. 1 wydana została do tego dnia.

2. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej jest przedłożenie w terminach, o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Zapisy Rozdziału IV § 11 ust. 3 - 4 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 17 ust. 1.

§ 20. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy, w szczególności: art.90b, art. 90c ust. 2, art. 90d, art. 90e, art. 90n, art. 90o, oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Rozdział 7. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 22. Nadzór nad uchwałą powierza się Komisji Oświaty i Spraw Socjalnych.

§ 23. Traci moc Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyjęty Uchwałą Nr 275/XLIV/2014 Rady Gminy Dubiecko z dnia 29 września 2014 r. z późn. zm.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Jerzy Brożyna