



**Miasto i Gmina Dubiecko**  
ul. Przemyska 10  
37-750 Dubiecko

tel.: 16 65 11 156  
tel.: 16 65 11 098  
fax: 16 65 11 156 w. 143

[www.dubiecko.pl](http://www.dubiecko.pl)  
[www.dubiecko.biuletyn.net](http://www.dubiecko.biuletyn.net)  
e-mail: [sekretariat@dubiecko.pl](mailto:sekretariat@dubiecko.pl)

Dubiecko, 13 sierpnia 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto i Gmina Dubiecko zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pod nazwą: „**Dowóz uczniów do szkół z terenu Gminy Dubiecko**”.

### 1. Dane zamawiającego

Nazwa: Miasto i Gmina Dubiecko  
Adres: ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko  
NIP: 795-231-14-03  
REGON: 650900453  
Strona internetowa: [www.dubiecko.pl](http://www.dubiecko.pl) [www.dubiecko.biuletyn.net](http://www.dubiecko.biuletyn.net)  
E-mail: [sekretariat@dubiecko.pl](mailto:sekretariat@dubiecko.pl)  
Numer telefonu: 16 65 11 156  
Godz. urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, środa 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

- Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych stosowanego w Urzędzie Miasta i Gminy w Dubiecku.

### 3. Przedmiot zapytania

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły i z powrotem na poszczególnych trasach oraz zapewnienie opieki w czasie przewozu dzieci.
- 2) Szczegółowy opis znajduje się w *załączniku nr 1* do Zapytania.

### 4. Termin wykonania zamówienia

- 1) Przewóz dzieci realizowany będzie w okresie **od 01.09.2021 r. do 23.12.2021 r.** w dni robocze z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

### 5. Wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków w tym zakresie. Spełnienie powyższych wymagań, Wykonawca poświadczy podpisanym oświadczeniem w treści *załącznika nr 2* – Formularz ofertowy.

## 6. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym – stanowiącym *załącznik nr 2* do Zapytania.
- 6) Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8) **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
  - Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.

## 7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Miasto i Gmina Dubiecko ul. Przemyska 10 37-750 Dubiecko
Oferta na:	
<b>„Dowóz uczniów do szkół z terenu Gminy Dubiecko w roku szkolnym 2021/2022”</b>	
<b><u>Nie otwierać przed dniem 20.08.2021 r. godz. 12:00</u></b>	

- 2) Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w punkcie powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego, bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 3) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia: 20.08.2021 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego:
  - Nazwa: **Urząd Miasta i Gminy Dubiecko**
  - Adres: **ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko**
  - Pokój nr: **102 – sekretariat, I piętro**
- 4) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- 5) Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

## 8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia, która winna być podana w formularzu oferty w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu.
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 9. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert.

## 10. Dodatkowe informacje

- 1) W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od realizacji przedmiotu zamówienia, możliwe jest powierzenie realizacji kolejnemu wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał najniższą cenę brutto.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia jest Pani Ewa Daraż, e-mail: [e.daraz@dubiecko.pl](mailto:e.daraz@dubiecko.pl) tel. 16 65 11 156.

## 11. RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Dubiecko (obsługiwane przez Urząd Miasta i Gminy i reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dubiecko) z siedzibą w Dubiecku (37-750) przy ul. Przemyskiej 10.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa oraz obowiązujących u Administratora regulacji dotyczących archiwizacji.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom jedynie na podstawie przepisów prawa zobowiązujących Administratora do ujawnienia informacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - usunięcia danych osobowych, o którym mowa w art. 17 RODO;
  - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO.

- 8) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej;
- 10) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w ramach udzielania lub realizacji zamówienia publicznego może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych [iod@dubiecko.pl](mailto:iod@dubiecko.pl)
- 11) Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **12. Załączniki**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór formularza ofertowego
- 3) Wzór umowy