

**UCHWAŁA NR 165/XXXIII/2020
RADY GMINY DUBIECKO**

z dnia 9 grudnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dubiecko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U.z 2019 r. poz. 688), RADA GMINY DUBIECKO uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Dubiecko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

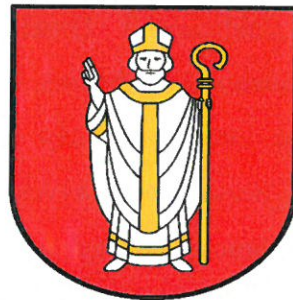
Przewodniczący Rady Gminy

mgr Jerzy Brożyna

Załącznik do Uchwały Nr ^{XXXIII} 165/.../2020

Rady Gminy Dubiecko

dnia 09 grudnia 2020 r.



**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY
GMINY DUBIECKO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2021**

Dubiecko 2020

I. WSTĘP

Organizacje pozarządowe, inaczej zwane organizacjami non – profit, organizacjami wolontarycznymi, organizacjami społecznymi lub trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim: pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia i edukacja, sport, kultura, ochrona dziedzictwa narodowego, a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy w realizacji zadań. Organizacje te mogą mieć zwłaszcza duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

II . CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Dubiecko.

Cel szczegółowy realizowany jest w poprzez:

- określenie priorytetowych zadań publicznych,
- zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- wykorzystania potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie ww. zadań.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Artykuł 4 ust. 1 ustawy określa zakres sfery zadań publicznych i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Dubiecko z organizacjami odbywać się będzie w formach finansowych i niefinansowych.
2. Formy finansowe:
 - 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - 2) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - 3) realizacja inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Formy niefinansowe:
 - 1) użyczenie lokalu lub sprzętu;
 - 2) bezpłatne udostępnienie Sali Narad Urzędu lub świetlicy wiejskiej na organizację spotkania, imprezy lub uroczystości organizowanej przez Stowarzyszenie ;
 - 3) promocja poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu informacji o inicjatywach i działaniach organizacji.

V. ZADANIA PUBLICZNE MOŻLIWE DO ZLECENIA ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM

A. w dziedzinie polityki społecznej:

- 1) w zakresie pomocy dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych i ochrony macierzyństwa:
 - pomoc społeczna dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych, w szczególności dotycząca dożywiania,
 - wzmocnianie potencjału rodziny i środowiska lokalnego w sposobach radzenia sobie z negatywnymi aspektami życia społecznego,

- profilaktyka społeczna wśród dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie łagodzenia skutków ubóstwa i tworzenia warunków wyjścia z trudnych sytuacji życiowych:
- pomoc żywnościowa i rzeczowa dla osób oraz rodzin dotkniętych ubóstwem, a także zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla osób ze środowisk dotkniętych ubóstwem,
- 3) w zakresie wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu:
- umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym,
 - zapewnienie osobom niepełnosprawnym równego dostępu do praw, dóbr i usług oraz przestrzeganie ich praw,
 - przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego,
 - dążenie do integracji środowiska osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem,
 - prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy;
- 4) w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień:
- profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, zapobieganie narkomanii i przeciwdziałanie przemocy,
 - prowadzenie ustawicznej działalności edukacyjno – informacyjnej związanej z promocją zdrowego stylu życia bez używania substancji psychoaktywnych,
 - wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych i wspieranie instytucji prowadzących działalność zapobiegawczą uzależnieniom,
 - organizacja czasu wolnego, a także wypoczynku dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

B. w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1) w zakresie twórczości artystycznej:
- realizacja lokalnych i ponadlokalnych przedsięwzięć artystycznych: konkursów (w tym fundowanie nagród), spotkań, plenerów, wystaw, warsztatów,
 - udział w festiwalach, przeglądach, koncertach, tournée,

2) w zakresie wydawnictw:

- wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji, periodyków i opracowań, dotyczących historii i dziedzictwa kulturowego regionu,

3) w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego:

- dofinansowanie remontu zabytkowych obiektów,
- opracowywanie dokumentacji dotyczącej tradycji, zwyczajów i twórczości ludowej, kultury narodowej, zanikających zawodów;

4) w zakresie amatorskiej twórczości artystycznej oraz edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży:

- organizacja konkursów, przedsięwzięć artystycznych służących upowszechnianiu wszystkich dziedzin działalności kulturalnej,

C. w dziedzinie turystyki:

1) opracowanie i wydanie niekomercyjnych publikacji, folderów, katalogów, ulotek popularyzujących walory krajoznawcze i turystyczne gminy,

2) tworzenie systemu informacji turystycznej,

3) organizacja imprez i wydarzeń zwiększających ruch turystyczny w gminie,

4) tworzenie i promowanie lokalnych i regionalnych markowych produktów turystycznych,

5) remontowanie istniejących i wyznaczanie nowych szlaków turystycznych, promocja walorów krajoznawczych i turystycznych gminy,

D. w dziedzinie kultury fizycznej:

1) upowszechnianie sportu i rekreacji ruchowej, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży oraz wypełnianie w nim funkcji integracyjnych dla osób niepełnosprawnych poprzez:

- wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego,
- opracowanie i wdrożenie kalendarza gminnych imprez sportowo- rekreacyjnych,
- wspieranie organizacji sportowych, zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,

2) rozwój amatorskiego sportu kwalifikowanego poprzez:

- wspieranie klubowych sekcji sportowych,

3) modernizacja i budowa obiektów sportowych oraz pomoc w zabezpieczeniu urządzeń i sprzętu sportowego.

E. w dziedzinie integracji europejskiej i współpracy międzynarodowej:

- wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów współpracy pomiędzy społecznościami,
- współpraca ze społecznościami lokalnymi innych państw.

F. w dziedzinie polityki regionalnej:

- udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe działalności związanej z realizacją zadań gminy,
- udzielania pomocy organizacjom pozarządowym w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet gminy źródeł.

G. w dziedzinie ochrony środowiska i ekologii:

- ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- zachowanie i ochrona środowiska naturalnego,

H. w dziedzinie edukacji, oświaty i wychowania:

- poprawa szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- organizacja zajęć kulturalno – oświatowych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- organizacja robót mających na celu poprawę sytuacji lokalowej obiektów oświatowych.

I. w dziedzinie promocji Gminy:

- popularyzacja Gminy i jej walorów na forum powiatowym i wojewódzkim,
- promocja gminy poprzez prezentowanie produktów regionalnych, rodzimego rękodzieła i amatorskiego ruchu artystycznego.

J. w dziedzinie promocji działań kulturalnych:

- popularyzacja dokonań regionalnych twórców i artystów oraz ich twórczości w przedsięwzięciach odbywających się w regionie, kraju i poza jego granicami,
- promocja dokonań kolekcjonerów i pasjonatów,
- promocja dokonań dzieci i młodzieży.

K. w dziedzinie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- wspieranie realizacji lokalnych i ponadlokalnych przedsięwzięć patriotyczno-rocznicowych, edukacyjnych i oświatowych w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny, holokaustu i okresu powojennego,
- wspieranie inicjatyw w zakresie kultywowania dziedzictwa tradycji oręża polskiego.

VI. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Poza ww. formami może być także stosowane zlecenie organizacjom i instytucjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o zamówieniach publicznych.

VII. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wykonywanie Programu koordynuje Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy Dubiecko.
2. Współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej zajmuje się pracownik GOPS, wskazany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty winna być dokonana przez komisję powołaną przez Wójta.

VIII. ZADANIA PRIORYTETOWE REALIZOWANE WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ OSOBAMI PRAWNYMI I JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI KOŚCIOŁÓW I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych może obejmować zadania publiczne w sferze:

1. polityki społecznej, w tym prowadzenia działań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców gminy,

2. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. edukacji, oświaty i wychowania,
4. kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji,
5. upowszechnienia kultury fizycznej,
6. promocji gminy,
7. działań na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy narodami,
8. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach Roczno Programu, które będą zlecane organizacjom pozarządowym. Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 75.000 zł, a ich ostateczna wysokość zostanie określona w Uchwale Budżetowej na 2021r.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU ORAZ SPOSÓB JEGO OCENY

1. Urząd Gminy Dubiecko prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując założenia programu współpracy, w obszarach swojego działania, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- b) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego,
- d) udziale przedstawicieli Urzędu Gminy w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Realizacja programu podlega ocenie, która będzie dokonywana według następujących kryteriów:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu gminy,

- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - e) liczba ofert złożonych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - f) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art.12 ustawy jw.,
 - g) liczba umów zawartych na podstawie art.19 a ustawy jw.
 - h) kwoty udzielonych dotacji, w tym w drodze konkursowej i pozakonkursowej,
 - i) liczba umów zawartych w innym trybie niż w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - j) kwota wydatkowana na zadania zlecone i realizowane w trybie innej ustawy niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - k) informacja z realizacji współpracy o charakterze pozafinansowej.
3. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w terminie do 31 maja roku następnego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Projekt Roczne Programu Współpracy Gminy Dubiecko z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021 został przygotowany przez Urząd Gminy w Dubiecku. Termin konsultacji społecznych został określony zarządzeniem Wójta i podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Dubiecko oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie obwieszczeń w Urzędzie Gminy. W ramach konsultacji, które odbyły się w dniach 20-30 listopada 2020r. nie wniesiono uwag do Projektu Programu. Wynik konsultacji został podany przez Wójta Gminy Dubiecko do publicznej wiadomości w dniu 8 grudnia 2020r.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Wójta Gminy Dubiecko otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe wraz z jej przewodniczącym powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Komisję zwołuje i pracami kieruje Przewodniczący komisji.
4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnianie ofert oraz załączenie potrzebnej dokumentacji),
 - po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - sporządza protokół, odczytuje jego treść i podpisuje protokół, a następnie wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Wójtowi Gminy Dubiecko.
6. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Wójta Gminy otwartych konkursów ofert.
7. Wójt Gminy dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

XIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na rok 2021.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Brożyna
mgr J. Brożyna