

Załącznik do Uchwały Nr .../.../2020
Rady Gminy Dubiecko
dnia 2020 r.



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY DUBIECKO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2021**

Dubiecko 2020

I. WSTĘP

Organizacje pozarządowe, inaczej zwane organizacjami non – profit, organizacjami wolontarycznymi, organizacjami społecznymi lub trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim: pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia i edukacja, sport, kultura, ochrona dziedzictwa narodowego, a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy w realizacji zadań. Organizacje te mogą mieć zwłaszcza duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

II . CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Dubiecko.

Cel szczegółowy realizowany jest w poprzez:

- określenie priorytetowych zadań publicznych,
- zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- wykorzystania potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie ww. zadań.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Artykuł 4 ust. 1 ustawy określa zakres sfery zadań publicznych i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Dubiecko z organizacjami odbywać się będzie w formach finansowych i niefinansowych.
2. Formy finansowe:
 - 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - 2) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - 3) realizacja inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Formy niefinansowe:
 - 1) użyczenie lokalu lub sprzętu;
 - 2) bezpłatne udostępnienie Sali Narad Urzędu lub świetlicy wiejskiej na organizację spotkania, imprezy lub uroczystości organizowanej przez Stowarzyszenie ;
 - 3) promocja poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu informacji o inicjatywach i działaniach organizacji.

V. ZADANIA PUBLICZNE MOŻLIWE DO ZLECENIA ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM

A. w dziedzinie polityki społecznej:

- 1) w zakresie pomocy dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych i ochrony macierzyństwa:
 - pomoc społeczna dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych, w szczególności dotycząca dożywiania,
 - wzmocnianie potencjału rodziny i środowiska lokalnego w sposobach radzenia sobie z negatywnymi aspektami życia społecznego,

- profilaktyka społeczna wśród dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie łagodzenia skutków ubóstwa i tworzenia warunków wyjścia z trudnych sytuacji życiowych:
- pomoc żywnościowa i rzeczowa dla osób oraz rodzin dotkniętych ubóstwem, a także zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla osób ze środowisk dotkniętych ubóstwem,
- 3) w zakresie wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu:
- umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym,
 - zapewnienie osobom niepełnosprawnym równego dostępu do praw, dóbr i usług oraz przestrzeganie ich praw,
 - przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego,
 - dążenie do integracji środowiska osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem,
 - prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy;
- 4) w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień:
- profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, zapobieganie narkomanii i przeciwdziałanie przemocy,
 - prowadzenie ustawicznej działalności edukacyjno – informacyjnej związanej z promocją zdrowego stylu życia bez używania substancji psychoaktywnych,
 - wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych i wspieranie instytucji prowadzących działalność zapobiegawczą uzależnieniom,
 - organizacja czasu wolnego, a także wypoczynku dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

B. w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1) w zakresie twórczości artystycznej:
- realizacja lokalnych i ponadlokalnych przedsięwzięć artystycznych: konkursów (w tym fundowanie nagród), spotkań, plenerów, wystaw, warsztatów,
 - udział w festiwalach, przeglądach, koncertach, tournée,

2) w zakresie wydawnictw:

- wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji, periodyków i opracowań, dotyczących historii i dziedzictwa kulturowego regionu,

3) w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego:

- dofinansowanie remontu zabytkowych obiektów,
- opracowywanie dokumentacji dotyczącej tradycji, zwyczajów i twórczości ludowej, kultury narodowej, zanikających zawodów;

4) w zakresie amatorskiej twórczości artystycznej oraz edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży:

- organizacja konkursów, przedsięwzięć artystycznych służących upowszechnianiu wszystkich dziedzin działalności kulturalnej,

C. w dziedzinie turystyki:

1) opracowanie i wydanie niekomercyjnych publikacji, folderów, katalogów, ulotek popularyzujących walory krajoznawcze i turystyczne gminy,

2) tworzenie systemu informacji turystycznej,

3) organizacja imprez i wydarzeń zwiększających ruch turystyczny w gminie,

4) tworzenie i promowanie lokalnych i regionalnych markowych produktów turystycznych,

5) remontowanie istniejących i wyznaczanie nowych szlaków turystycznych, promocja walorów krajoznawczych i turystycznych gminy,

D. w dziedzinie kultury fizycznej:

1) upowszechnianie sportu i rekreacji ruchowej, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży oraz wypełnianie w nim funkcji integracyjnych dla osób niepełnosprawnych poprzez:

- wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego,
- opracowanie i wdrożenie kalendarza gminnych imprez sportowo- rekreacyjnych,
- wspieranie organizacji sportowych, zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,

2) rozwój amatorskiego sportu kwalifikowanego poprzez:

- wspieranie klubowych sekcji sportowych,

3) modernizacja i budowa obiektów sportowych oraz pomoc w zabezpieczeniu urządzeń i sprzętu sportowego.

E. w dziedzinie integracji europejskiej i współpracy międzynarodowej:

- wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów współpracy pomiędzy społecznościami,
- współpraca ze społecznościami lokalnymi innych państw.

F. w dziedzinie polityki regionalnej:

- udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe działalności związanej z realizacją zadań gminy,
- udzielania pomocy organizacjom pozarządowym w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet gminy źródeł.

G. w dziedzinie ochrony środowiska i ekologii:

- ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- zachowanie i ochrona środowiska naturalnego,

H. w dziedzinie edukacji, oświaty i wychowania:

- poprawa szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- organizacja zajęć kulturalno – oświatowych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- organizacja robót mających na celu poprawę sytuacji lokalowej obiektów oświatowych.

I. w dziedzinie promocji Gminy:

- popularyzacja Gminy i jej walorów na forum powiatowym i wojewódzkim,
- promocja gminy poprzez prezentowanie produktów regionalnych, rodzimego rękodzieła i amatorskiego ruchu artystycznego.

J. w dziedzinie promocji działań kulturalnych:

- popularyzacja dokonań regionalnych twórców i artystów oraz ich twórczości w przedsięwzięciach odbywających się w regionie, kraju i poza jego granicami,
- promocja dokonań kolekcjonerów i pasjonatów,
- promocja dokonań dzieci i młodzieży.

K. w dziedzinie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- wspieranie realizacji lokalnych i ponadlokalnych przedsięwzięć patriotyczno-rocznicowych, edukacyjnych i oświatowych w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny, holokaustu i okresu powojennego,
- wspieranie inicjatyw w zakresie kultywowania dziedzictwa tradycji oręża polskiego.

VI. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Poza ww. formami może być także stosowane zlecenie organizacjom i instytucjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o zamówieniach publicznych.

VII. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wykonywanie Programu koordynuje Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy Dubiecko.
2. Współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej zajmuje się pracownik GOPS, wskazany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty winna być dokonana przez komisję powołaną przez Wójta.

VIII. ZADANIA PRIORYTETOWE REALIZOWANE WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ OSOBAMI PRAWNYMI I JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI KOŚCIOŁÓW I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych może obejmować zadania publiczne w sferze:

1. polityki społecznej, w tym prowadzenia działań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców gminy,

2. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. edukacji, oświaty i wychowania,
4. kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji,
5. upowszechnienia kultury fizycznej,
6. promocji gminy,
7. działań na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy narodami,
8. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach Roczego Programu, które będą zlecane organizacjom pozarządowym. Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 75.000 zł, a ich ostateczna wysokość zostanie określona w Uchwale Budżetowej na 2021r.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU ORAZ SPOSÓB JEGO OCENY

1. Urząd Gminy Dubiecko prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując założenia programu współpracy, w obszarach swojego działania, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- b) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego,
- d) udziale przedstawicieli Urzędu Gminy w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Realizacja programu podlega ocenie, która będzie dokonywana według następujących kryteriów:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu gminy,

- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - e) liczba ofert złożonych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - f) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art.12 ustawy jw.,
 - g) liczba umów zawartych na podstawie art.19 a ustawy jw.
 - h) kwoty udzielonych dotacji, w tym w drodze konkursowej i pozakonkursowej,
 - i) liczba umów zawartych w innym trybie niż w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - j) kwota wydatkowana na zadania zlecone i realizowane w trybie innej ustawy niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - k) informacja z realizacji współpracy o charakterze pozafinansowej.
3. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w terminie do 31 maja roku następnego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Dubiecko z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021 został przygotowany przez Urząd Gminy w Dubiecku. Termin konsultacji społecznych został określony zarządzeniem Wójta i podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Dubiecko oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie obwieszczeń w Urzędzie Gminy. W ramach konsultacji, które odbyły się w dniach 20-30 listopada 2020r.....uwag do Projektu Programu. Wynik konsultacji został podany przez Wójta Gminy Dubiecko do publicznej wiadomości w dniu 2020r.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Wójta Gminy Dubiecko otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe wraz z jej przewodniczącym powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Komisję zwołuje i pracami kieruje Przewodniczący komisji.
4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnianie ofert oraz załączenie potrzebnej dokumentacji),
 - po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - sporządza protokół, odczytuje jego treść i podpisuje protokół, a następnie wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Wójtowi Gminy Dubiecko.
6. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Wójta Gminy otwartych konkursów ofert.
7. Wójt Gminy dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

XIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na rok 2021.