

Wzór umowy

UMOWA

Nr SOSiZK.272.....2020

W dniu r. pomiędzy:

Gminą Dubiecko

ul. Przemyska 10

37-750 Dubiecko

NIP: 795-23-11-403

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Dubiecko – Jacka Grzegorzaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Dubiecko – Katarzyny Makarskiej

a

.....
.....

NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa jednego fabrycznie nowego (rok produkcji nie starszy niż 2020 r.) autobusu marki, model przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z pełną obsługą serwisową w okresie trwania gwarancji mechanicznej. Szczegółowe wymagania oraz zestawienie wyposażenia nabywanego autobusu zawiera „Wykaz parametrów technicznych i wymagane wyposażenie pojazdu” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Pełna obsługa serwisowa obejmuje wszelkie czynności obsługowe i naprawcze oraz materiały eksploatacyjne zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej i instrukcji obsługi autobusu, w tym pakiet bezpłatnych przeglądów w okresie gwarancji.
3. Obsługa serwisowa będzie wykonywana przez okres gwarancji mechanicznej udzielonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony autobus, której ważność rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru autobusu bez zastrzeżeń, na okres:
 - 1) mechaniczna –
 - 2) powłoka lakiernicza –
 - 3) perforacja karoserii –
5. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
6. Wykonawca wraz z autobusem przekazuje Zamawiającemu:
 - 1) świadectwo homologacji,
 - 2) kartę pojazdu,
 - 3) książkę serwisową,
 - 4) instrukcję obsługi pojazdu w j. polskim,oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pojazd w terminie nie dłuższym niż dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia autobusu do siedziby Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
2. Odbiór autobusu zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru. Autobus musi być sprawny technicznie oraz powinien spełniać wymogi powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
3. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru bez wad przenosi na Zamawiającego własność autobusu o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad podczas odbioru autobusu, strony sporządzą protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad, a Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin (w przedziale od 3 do 7 dni) do usunięcia wad. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać usunięcia wad na własny koszt, a za datę odbioru uważa się datę przekazania autobusu bez wad.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł
podatek VAT: stawka % - zł
brutto: zł
(słownie:)
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania, zgodnie z dokumentacją przetargową.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru podpisany bez wad, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Fakturę należy wystawić na:
Gmina Dubiecko, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko, NIP 795-23-11-403, REGON 650900453, Numer PEF: 7952311403.
5. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że autobus wraz z wyposażeniem będący przedmiotem umowy stanowiący jego własność jest wolny od wad prawnych i fizycznych, praw i obciążeń ze strony osób trzecich oraz nie toczy się względem niego żadne postępowanie sądowe, zabezpieczające, egzekucyjne ani inne, którego przedmiotem jest ten pojazd ani nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia, oraz że jest wolny od wszelkich roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca będzie wykonywał pełną obsługę serwisową w okresie trwania gwarancji mechanicznej zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej i instrukcji obsługi pojazdu.
4. Wykonawca gwarantuje stosowanie oryginalnych części i akcesoriów objętych gwarancją producenta.
5. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta na wykonane czynności serwisowe.
6. Wykonawca przystąpi do realizowania usługi serwisowej na podstawie zamówienia zgłoszonego e-mailem lub osobiście przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od chwili otrzymania zamówienia.
7. Usługa serwisowa nie może trwać dłużej niż 6 godzin od momentu podstawienia pojazdu do Autoryzowanej Stacji Obsługi. W uzasadnionych przypadkach (złożoność czynności serwisowych) okres ten

może ulec wydłużeniu, lecz wówczas Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 1 do umowy.

8. Po każdej usłudze serwisowej Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający rodzaj i ilość wymienionych części oraz zakres wykonanej usługi.
9. Jeżeli na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, odmówiono rejestracji i dopuszczenia autobusu do ruchu, całość kosztów związanych z dostosowaniem autobusu do polskich norm i wymagań zgodnych z polskimi przepisami homologacyjnymi, przepisami homologacyjnymi Unii Europejskiej i ustawą Prawo o ruchu drogowym obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej poniesie Wykonawca.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia stanowiących przedmiot Umowy podwykonawcy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy i przedstawić Zamawiającemu wraz z fakturą o której mowa w § 3 ust. 3, potwierdzenie zapłaty tego wynagrodzenia.

§ 6

Kary umowne

1. Kary umowne liczone będą od kwot brutto wynagrodzenia umownego o którym mowa § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w razie opóźnienia w dostawie pojazdu w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia od ustalonego terminu,
 - 2) opóźnienia w realizacji usługi serwisowej – w wysokości 0,3% za każdą godzinę opóźnienia od ustalonego terminu, z zastrzeżeniem §4 ust. 6 umowy.
3. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 3% wartości umowy brutto.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy po wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Zmiana umowy

1. Zamawiający zastrzega, że dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmian, o których mowa z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem § 9 ust. 5 umowy oraz zmiana danych teleadresowych.

§ 8

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dubiecko (obsługiwana przez Urząd Gminy i reprezentowana przez Wójta Gminy Dubiecko) z siedzibą w Dubiecku (37-750) przy ul. Przemyskiej 10.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest możliwy pod numerem tel. 16 65 11 156 lub e-mail: iod@dubiecko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty:
 - uczestniczące w realizacji zlecenia;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innej osoby lub podmiotu bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Nadzór nad realizacją umowy pełni:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu może nastąpić na podstawie pisemnego zgłoszenia drugiej stronie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz parametrów technicznych i wymagane wyposażenie pojazdu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: