



Gmina Dubiecko
ul. Przemyska 10
37-750 Dubiecko

tel.: 16 65 11 156
tel.: 16 65 11 098
fax: 16 65 11 156 w. 143

www.dubiecko.pl
www.dubiecko.biuletyn.net
e-mail: sekretariat@dubiecko.pl

OŚW.271.6.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dubiecko
ul. Przemyska 10
37-750 Dubiecko

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby
Szkół z terenu Gminy Dubiecko – 2**

Termin składania ofert: **26.08.2020 r. godz. 10⁰⁰**
Otwarcie ofert: **26.08.2020 r. godz. 10¹⁰**

Zatwierdzam:

/ Konrad Sura /
Pełnomocnik Wójta ds. zamówień publicznych

Dubiecko, 18.08.2020 r.

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY	2
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	2
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	2
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
5. PRAWO OPCJI	4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	5
8. INFORMACJE NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	6
9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	6
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	7
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	9
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	9
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	10
16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.....	11
18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	11
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	12
20. KLAUZULA INFORMACYJNA	12
21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	13

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Gmina Dubiecko
Adres: ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko
NIP: 795-231-14-03
REGON: 650900453
Strona internetowa: www.dubiecko.biuletyn.net
E-mail: sekretariat@dubiecko.pl
Numer telefonu: 16 65 11 156
Numer faksu: 16 65 11 156
Czas urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7³⁰ – 15³⁰, środa 7³⁰ – 17⁰⁰, piątek 7³⁰ – 14⁰⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Szkół z terenu Gminy Dubiecko:

- 3.1.1 Publiczna Szkoła Podstawowa w Bachórcu (szkoła A)
- 3.1.2 Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dubiecku (szkoła B)
- 3.1.3 Zespół Szkół w Nienadowej (szkoła C)
- 3.1.4 Zespół Szkół w Przedmieściu Dubieckim (szkoła D)

3.2 Zadanie podzielone jest na 22 części:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Bachórcu (szkoła A)

- Część A-1 – różne artykuły spożywcze
- Część A-2 – świeże owoce i warzywa
- Część A-4 – mięso i wędliny
- Część A-5 – pieczywo
- Część A-7 – nabiał i jaja
- Część A-8 – wyroby świeże

Zespół Szkół w Nienadowej (szkoła C)

- Część C-1 – różne artykuły spożywcze
- Część C-2 – świeże owoce i warzywa
- Część C-4 – mięso i wędliny
- Część C-5 – pieczywo
- Część C-7 – nabiał i jaja

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dubiecku (szkoła B)

- Część B-1 – różne artykuły spożywcze
- Część B-2 – świeże owoce i warzywa
- Część B-4 – mięso i wędliny
- Część B-5 – pieczywo
- Część B-7 – nabiał i jaja
- Część B-8 – wyroby świeże

Zespół Szkół w Przedmieściu Dubieckim (szkoła D)

- Część D-1 – różne artykuły spożywcze
- Część D-2 – świeże owoce i warzywa
- Część D-4 – mięso i wędliny
- Część D-5 – pieczywo
- Część D-7 – nabiał i jaja

3.3 Szczegółowe warunki oraz szacunkową ilość przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zawierają Formularze asortymentowo – cenowe stanowiące **Załączniki nr od A-1 do D-7 do SIWZ** oraz wzór umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).

3.4 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części przedmiotu zamówienia.

3.5 Dostarczany towar winien być świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, odpowiadać Polskim Normom przenoszącym normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru

- Gospodarczego przenoszącego te normy (art. 30 Pzp). Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.6 Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SIWZ i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami takimi jak w szczególności:
- 3.6.1 ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.);
 - 3.6.2 ustawa z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2178 ze zm.);
 - 3.6.3 ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2019 r. poz. 824);
 - 3.6.4 ustawa z dnia 12.12.2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2016 r. poz. 2047);
 - 3.6.5 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 lipca 2009r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących oznakowań towarów paczkowanych (Dz.U. 2009 r. nr 122 poz.1010);
- wraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych ustaw.
- 3.7 Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 354 z 31.12.2008, str. 16, ze zm.).
- 3.8 Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP, GMP/GHP.
- 3.9 Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy.
- 3.10 Każdy dostarczony produkt nie może odbiegać od Polskich Norm, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
- 3.11 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.12 Dostawa i rozładunek przedmiotu zamówienia następuje na koszt i ryzyko wykonawcy – do magazynów poszczególnych Szkół:
- 3.12.1 Publiczna Szkoła Podstawowa w Bachórcu, Bachórzec 188A;
 - 3.12.2 Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dubiecku, ul. Przemyska 6 oraz ul. Przemyska 10a;
 - 3.12.3 Zespół Szkół w Nienadowej, Nienadowa 373;
 - 3.12.4 Zespół Szkół w Przedmieściu Dubieckim, Przedmieście Dubieckie 140.
- 3.13 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 48 godzin (h) od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego (z wyjątkiem dni ustawowo lub dodatkowo wolnych). Wykonawca w formularzu oferty, zadeklaruje termin (czas reakcji) w którym dokona wymiany wadliwego towaru (czas reakcji jest jednym z kryteriów oceny ofert).
- 3.14 Realizacja zamówienia następować będzie według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw w ilości mniejszej niż podane w Formularzach asortymentowo – cenowych stanowiących Załączniki nr od A-1 do D-7 do SIWZ.
- 3.15 Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe telefonicznie lub drogą elektroniczną przez upoważnione osoby z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (składane do godz. 14:00). Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 8:00 z wyłączeniem dni ustawowo lub dodatkowo wolnych.
- 3.16 Ewentualne nazwy własne znajdujące się w SIWZ (wraz z załącznikami) zostały przywołane jedynie przykładowo i nie mogą być w żaden sposób traktowane, jako rekomendacja ich nabycia, użycia, czy promocji. Ewentualne powołanie przykładowej nazwy własnej nie może być interpretowane, jako ocena właściwości danego produktu, ani tym bardziej, jako przesłanka uznania go za lepszy od innych analogicznych produktów, mających wymagania Zamawiającego.

- 3.17 W pozycjach dotyczących produktów wskazanych z nazwy handlowej Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 3.18 Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego.
- 3.19 W przypadku dostawy produktu równoważnego Zamawiający wymaga, aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.) wskazanych w ofercie.
- 3.20 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
1500000-8 - Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
0320000-3 - Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy
1510000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15131120-2 - produkty wędliniarskie
15811000-6 - Pieczywo
15330000-0 - Przetworzone owoce i warzywa
03142500-3 - Jaja
1550000-3 - Produkty mleczarskie
- 3.21 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.22 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.23 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do jednej lub więcej części przedmiotu zamówienia, w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego.
- 3.24 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.25 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.26 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamówienia realizowane będą od 01.09.2020 r. do **31.08.2021 r.** na zasadach określonych w SIWZ i załącznikach.

5. PRAWO OPCJI

- 5.1 Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.2 Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości artykułów spożywczych w ramach zawartych Umów, do maksymalnie 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w poszczególnych Umowach.
- 5.3 Zamawiający przewiduje prawo opcji w ramach każdej z części zamówienia.
- 5.4 O dodatkowych dostawach (w ramach prawa opcji) Zamawiający poinformuje Wykonawcę poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia.
- 5.5 Uprawnienie, o którym mowa w pkt. 5.2, może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5.6 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest do stosowania takich samych cen jednostkowych, jak wskazane w ofercie Wykonawcy.
- 5.7 Prawo opcji będzie realizowane na podstawie zapisów zawartych w umowie podstawowej.

- 5.8 Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 6.1.1 nie podlegają wykluczeniu,
 - 6.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 6.2 Zamawiający informuje, że **zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada**, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.3 **Warunki udziału w postępowaniu.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 6.3.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 6.3.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 6.3.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 6.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 6.6 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej:
- 7.1.1 **Oświadczenie**, aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, którego wzór zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - a) Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - b) W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także oświadczenie dotyczące każdego z tych podmiotów potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania innego

podmiotu.

- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

7.1.2 **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp). Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.).

7.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. INFORMACJE NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 8.1 Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego** na stronie internetowej www.dubiecko.biuletyn.net informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu – **bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego** – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 8.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.
- 8.3 W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 8.4 W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.2 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) to:
Konrad Sura
tel. 16 65 11 156 wew. 305, e-mail: zamowienia@dubiecko.pl
- 9.3 Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 9.4 Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi o tym poinformować Zamawiającego. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało z zachowaniem formy pisemnej.

- 9.5 Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, który podany został w pkt. 9.2 niniejszej specyfikacji.
- 9.6 Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego.
- 9.7 Strona, która otrzymuje wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 9.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- 9.9 Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
- 9.10 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.11 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.12 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.10.
- 9.13 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.14 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 9.15 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1 Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na czas przedłużony okresem związania ofertą.
- 11.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 12.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia lub dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 12.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
- 12.6 Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.7 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta z dopiskiem – objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim.
- 12.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 12.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 12.11 Na ofertę składają się:
- wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
 - wybrane formularze asortymentowo-cenowe – Załączniki nr A-1 do D-7 (w zależności od wyboru wykonawcy),
 - oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ – Załącznik nr 2,
 - pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - pełnomocnictwo dla Pełnomocnika konsorcjum (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
- 12.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do

reprezentowania Wykonawcy.

- 12.13 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. w przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 12.14 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 12.15 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty – zmiany zostaną dołączone do oferty.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Gmina Dubiecko
ul. Przemyska 10
37-750 Dubiecko

Oferta na:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Szkół z terenu Gminy Dubiecko – 2”

Nie otwierać przed dniem 26.08.2020 r. godz. 10:10

- 13.2 Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **26.08.2020 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.

Nazwa: **Urząd Gminy Dubiecko**
Adres: **ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko**
Pokój nr: **102 – sekretariat, I piętro**

- 13.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 13.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
13.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 13.2 miejscu,
13.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 13.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

- 13.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 13.2 SIWZ oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 13.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 202 – II piętro w dniu **26.08.2020 r. o godz. 10¹⁰**.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym w złotych polskich, w wartości netto i brutto.
- 14.2 Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie Formularza ofertowego wraz z Formularzami asortymentowo – cenowymi, sporządzonymi zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załączniki nr od A-1 do D-7 do SIWZ.
- 14.3 Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
- 14.4 Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.5 Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
- 14.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w Formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 14.7 Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszych SIWZ, dokonywane będą w złotych polskich.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zamówienia, Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1	C – cena brutto oferty	60 % - 60 pkt
2	T – czas reakcji	40 % - 40 pkt

- 15.2 Oferty oceniane będą punktowo.

- 15.3 Łączna ocena punktowa (**LP**) dla danej części zamówienia obliczona zostanie wg wzoru:

$$LP = C + T$$

- 15.4 Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.

- 15.5 Łączna ocena oferty dla danej części zamówienia stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

- 15.6 W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

- 15.6.1 Kryterium – **cena brutto oferty [C]**

Cena brutto oferty określona w Formularzu ofertowym wyliczona na podstawie Formularza asortymentowo – cenowego. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z Formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów. Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{cena [C]} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Wykonawca składając ofertę na daną część zamówienia, zobowiązany jest wypełnić cały Formularz asortymentowo – cenowy dla danej części. W przypadku, gdy wspomniany formularz nie będzie wypełniony w całości, Zamawiający ofertę odrzuci.

- 15.6.2 Kryterium – **czas reakcji [T]**

Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne, o którym mowa w § 4 wzoru Umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 40 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{czas reakcji [T]} = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany czas reakcji}}{\text{zaoferowany czas reakcji badanej oferty}} \times 40$$

Czas reakcji należy podać w Formularzu oferty w pełnych godzinach, nie dłuższy niż 48 godzin.

W przypadku gdy Wykonawca w swojej ofercie nie wskaże czasu reakcji lub zadeklaruje czas reakcji dłuższy niż 48 godzin, Zamawiający ofertę odrzuci.

Zadeklarowany przez Wykonawcę czas reakcji ma odniesienie do wszystkich części zamówienia na które wykonawca składa ofertę.

15.7 Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

16.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców biorących udział w postępowaniu podając:

16.2.1 nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną za kryteria oceny ofert;

16.2.2 uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;

16.2.3 uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;

16.2.4 informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.3 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.dubiecko.biuletyn.net

16.4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

16.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

17.1.1 Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 4 do SIWZ.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
- 19.2 W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 20.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dubiecko (obsługiwana przez Urząd Gminy i reprezentowana przez Wójta Gminy Dubiecko) z siedzibą w Dubiecku (37-750) przy ul. Przemyskiej 10.
- 20.2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest możliwy pod numerem tel. 16 65 11 156 lub e-mail: iod@dubiecko.pl
- 20.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Szkół z terenu Gminy Dubiecko – 2” OŚW.271.6.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 20.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 20.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 20.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 20.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 20.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 20.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załączniki nr od A-1 do D-7	Formularze asortymentowo – cenowe
Załącznik nr 2	wzór Oświadczenia
Załącznik nr 3	wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	wzór Umowy