

wzór

## UMOWA

Nr .....

### „Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w roku szkolnym 2020/2021”

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dubiecku**

ul. Przemyska 10

37-750 Dubiecko

reprezentowanym przez: Kierownika – Irenę Kuzara

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści.

#### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia: „Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w roku szkolnym 2019/2020” zgodnie z ofertą Wykonawcy, która obejmuje pełen zakres przedmiotowy wynikający z zapisów Zapytania ofertowego, złożoną w dniu ..... r. i stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy określony został w Zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z formularzem zapytania ofertowego, ustalonym harmonogramem i ofertą Wykonawcy.

#### § 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków w postaci gorącego posiłku dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach dożywiania uczniów we wszystkie dni nauki szkolnej w okresie od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. z uwzględnieniem przerw w nauce (ferie, przerwy świąteczne, dni ustawowo lub dodatkowo wolne od nauki) w następujących szkołach na terenie gminy Dubiecko:
  - 1) Filia Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedmieściu Dubieckim z siedzibą w Drohobyczce (Drohobyczka 52) – około 21 dzieci,
  - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Iskani (Iskań 27) – około 53 dzieci,
  - 3) Filia Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Nienadowej (Nienadowa 133) – około 10 dzieci.

#### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za dostarczone posiłki według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy tj.

netto – ..... zł

**brutto – ..... zł** (słownie: .....)

za jeden kompletny posiłek.

2. Przewidywana ilość posiłków w okresie obowiązywania umowy wynosi około 15 792 posiłków (188 dni x 84 dzieci).
3. Szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem w trakcie okresu dożywiania może ulec zmianie. W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków. Informacja o zmianie ilości będzie podana Wykonawcy telefonicznie przez Zamawiającego.
4. Z tytułu zmniejszenia ilości posiłków, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest iloczynem rzeczywiście dostarczonych posiłków i określonych w umowie cen jednostkowych.
6. Rozliczenie za dostarczone posiłki będzie następowało w okresach miesięcznych.
7. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie miesięczna ewidencja ilości odebranych posiłków przez Zamawiającego.
8. Ewidencję ilości odebranych posiłków sporządza Wykonawca i przedkłada ją Dyrektorom Szkół w każdym dniu dostawy do podpisu.
9. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca przedkłada oryginał ewidencji wraz z fakturą/rachunkiem Zamawiającemu.
10. Zamawiający opłaci fakturę/rachunek w ciągu 14 dni od jego otrzymania wraz z ewidencją na wskazane przez Wykonawcę konto.

#### § 4

1. Wykonawca przygotowywać będzie gorący posiłek o kaloryczności około 300 kcal. Każdy ciepły posiłek – jednodaniowy będzie składał się z jednego gorącego dania.
2. Posiłki dostarczane będą w następujący sposób:
  - 1) Zupa z wkladką – raz w tygodniu – poniedziałek.
  - 2) Drugie danie – trzy razy w tygodniu – wtorek, środa, czwartek:
    - ziemniaki / kasza / ryż / makaron
    - mięso / ryba
    - surówka / jarzyny.
  - 3) Raz w tygodniu – piątek:
    - pierogi / kopytka / makaron / gołąbki / krokiety itp.
3. Waga posiłków powinna przedstawiać się następująco:
  - 1) zupa – min. 400 g + 2 kromki chleba
  - 2) ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – min. 200 g
  - 3) mięso lub ryba – min. 100 g
  - 4) surówka lub jarzyny – min. 100 g
  - 5) pierogi, gołąbki, kopytka, krokiety – min. 200 g
4. Ponadto Wykonawca usługi zobowiązany jest do dostarczania do każdego posiłku w każdy dzień nauki w szkole zamiennie: **świeżych owoców / kompotów owocowych / deserów owocowo-warzywnych / koktajli / sałatek owocowych – przygotowanych z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych oraz estetycznie podanych.**
5. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia (5dni).
6. Wykonawca będzie wytwarzał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz będzie ponosił pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
7. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach,
  - 2) ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
  - 3) zaleceniach i normach obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia.
8. Posiłki dostarczane będą własnym transportem na własne ryzyko w pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakość przewożonych posiłków i gotowych do spożycia po ich dostarczeniu.
  9. Zapewnienie talerzy oraz sztućców, nałożenie porcji jedzenia z opakowań zbiorczych, wydawanie posiłków leży po stronie danej szkoły.
  10. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach pojemników i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
  11. Próbkę posiłków Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na swoim terenie. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia zgodnie z obowiązującymi przepisami z oznaczeniem daty, godziny, oraz zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.
  12. Wykonawca usługi ma obowiązek sporządzania tygodniowego jadłospisu dla każdej ze szkół i dostarczenia go do Dyrektorów Szkół najpóźniej w każdy piątek tygodnia, poprzedzający tydzień na który jadłospis sporządzono.
  13. Wykonawca usługi zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami Szkół i Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówieniem.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych i innych zagrożeń uniemożliwiających ciągłość dostaw, Zamawiający może zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### § 6

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy oprócz przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym w następujących przypadkach:
  - 1) Stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków § 4 umowy.
  - 2) Wydania decyzji przez SANEPID lub inne organy państwowe uniemożliwiającej dostawy, produkcję dań gorących i przewóz posiłków przez Wykonawcę.

#### § 7

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Stwierdzenie wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych w wys. 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 2) Opóźnienia w dostarczaniu posiłków w wys. 100,00 zł za każdą godzinę spóźnienia.
  - 3) 10 % wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 5 pkt 1 i 2 umowy.
3. Kary umowne będą potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

#### § 8

Umowę zawiera się na okres **od 01.09.2020 do 25.06.2021 r.**

#### § 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubiecku z siedzibą w Dubiecku (37-750) przy ul. Przemyskiej 10.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest możliwy za pomocą adresu e-mail: [merit.inspektor.rodo@gmail.com](mailto:merit.inspektor.rodo@gmail.com)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosują przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zamawiający:*

*Wykonawca:*