

Wzór umowy

UMOWA

Nr

W dniu r. pomiędzy:

Gminą Dubiecko

ul. Przemyska 10

37-750 Dubiecko

NIP: 795-23-11-403

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Dubiecko -

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Dubiecko -

a

.....
.....
.....

NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu i wyposażenia dla jednostki OSP, służącego poprawie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Dubiecko.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę, transport, wyładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy wyposażenie na adres: Ochotnicza Straż Pożarna w Dubiecku, ul. Strażacka 1, 37-750 Dubiecko.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
5. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed dostawą.
6. Podstawę realizacji przedmiotu umowy stanowi oferta cenowa Wykonawcy z dnia r.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
wartość netto: zł
podatek VAT: stawka % – zł
wartość brutto: zł
(słownie:)
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania, zgodnie z dokumentacją przetargową.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzanej faktury i po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Fakturę należy wystawić na:

I dostarczyć do Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia w jednorazowej dostawie lub dostarczyć przedmiot zamówienia w kilku dostawach w terminie określonym w umowie.
2. Przy realizacji umowy poprzez dostawy częściowe, Zamawiający i Wykonawca sporządzą każdorazowo protokół częściowy przekazania partii towaru w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę, stwierdzający sprawność i kompletność wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do SIWZ wyposażenia oraz zgodność z terminem jego dostawy.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
3. Okresy gwarancji zgodne są z okresami wskazanymi w Szczegółowej tabeli cenowej, która stanowi Załącznik do oferty Wykonawcy.
4. Jeżeli wyposażenie posiada odrębne gwarancje producenta, uprawnienia z tej gwarancji realizuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko, z tym że dokumenty gwarancyjne wydane przez producentów wyposażenia zostają przekazane Zamawiającemu.
5. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dokonać odbioru końcowego,
 - 2) zapewnić zapłatę wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
2. W przypadku otrzymania towaru niezgodnego z umową oraz w razie ujawnienia wad w trakcie odbioru, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany towaru na własny koszt, a za datę odbioru uważa się dzień odbioru wymienionego towaru przez Zamawiającego. Nie wyłącza to możliwości naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w razie zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust 1 umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust 1 umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust 1 umowy.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w tym również utraconych dotacji.

7. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 2 ust. 1.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ponownego dostarczenia wadliwego wyposażenia,
 - 2) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni kalendarzowych ponad określony termin dostawy.
4. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 10 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedziała się o przesłance uprawniającej do odstąpienia do od umowy.

§ 8

1. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dubiecko (obsługiwana przez Urząd Gminy i reprezentowana przez Wójta Gminy Dubiecko) z siedzibą w Dubiecku (37-750) przy ul. Przemyskiej 10.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest możliwy pod numerem tel. 16 65 11 156 lub e-mail: iod@dubiecko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty:
 - uczestniczące w realizacji zlecenia;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: