

SOSiZK.271.11.2019

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Dubiecko**  
ul. Przemyska 10  
37-750 Dubiecko

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Zakup sprzętu i wyposażenia dla jednostki OSP, służącego poprawie bezpieczeństwa  
mieszkańców Gminy Dubiecko”**

*w ramach osi priorytetowej IV Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego, działanie 4.1  
Zapobieganie i zwalczanie zagrożeń RPO WP 2014-2020.*

Termin składania ofert: **18.12.2019 r. godz. 10<sup>00</sup>**

Otwarcie ofert: **18.12.2019 r. godz. 10<sup>10</sup>**

Zatwierdzam:

*Konrad Sura*

*Pełnomocnik Wójta ds. zamówień publicznych*

Dubiecko, 10.12.2019 r.

**SPIS TREŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	4
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	5
7. INFORMACJE NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ .....	6
9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	7
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	8
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	8
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	9
13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	10
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	10
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	11
16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	12
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.....	12
18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	13
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	13
20. KLAUZULA INFORMACYJNA .....	13
21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ .....	14

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Gmina Dubiecko  
Adres: ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko  
NIP: 795-231-14-03  
REGON: 650900453  
Strona internetowa: [www.dubiecko.biuletyn.net](http://www.dubiecko.biuletyn.net)  
E-mail: [sekretariat@dubiecko.pl](mailto:sekretariat@dubiecko.pl)  
Numer telefonu: 16 65 11 156  
Numer faksu: 16 65 11 156  
Czas urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, środa 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu i wyposażenia dla jednostki OSP, służącego poprawie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Dubiecko:
- 3.1.1 Ubranie specjalne - 20 kpl.
  - 3.1.2 Buty specjalne - 20 par
  - 3.1.3 Rękawice specjalne - 20 par
  - 3.1.4 Hełm strażacki - 20 szt.
  - 3.1.5 Latarka nahełmowa - 20 szt.
  - 3.1.6 Okulary przyciemniane / gogle - 20 szt.
  - 3.1.7 Naklejki odblaskowe - 20 kpl.
  - 3.1.8 Rękawice techniczne - 20 par
  - 3.1.9 Kamera termowizyjna - 1 szt.
  - 3.1.10 Turbowentylator oddymiający - 1 szt.
  - 3.1.11 Aparat oddechowy - 2 szt.
  - 3.1.12 Sygnalizator bezruchu - 2 szt.
  - 3.1.13 Nożyce hydrauliczne – akumulatorowe - 1 szt.
  - 3.1.14 Rozpieracz ramieniowy – akumulatorowy - 1 szt.
  - 3.1.15 Rozpieracz cylindryczny – akumulatorowy - 1 szt.
  - 3.1.16 Urządzenie Combi – akumulatorowe - 1 szt.
  - 3.1.17 Akumulator Li-on (zapasowy) - 1 szt.
  - 3.1.18 Ładowarka 230V - 1 szt.
  - 3.1.19 Zasilacz 230V - 1 szt.
- 3.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę, transport, wyładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.3 Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.4 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**35110000-8 – Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa**
- 3.5 Zastosowane w SIWZ oraz w Załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia przykłady nazw własnych sprzętu, urządzeń, produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, systemów, elementów, materiałów, itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest

składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w SIWZ oraz w Opisie przedmiotu zamówienia.

3.6 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych:

3.6.1 Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone w SIWZ bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.

3.6.2 W szczególności pod pojęciem „równoważności” rozumie się oferowanie urządzenia posiadającego co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w specyfikacji technicznej zawartej w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ i parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez Zamawiającego.

3.7 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ, Wykonawca musi dołączyć do przedkładanej oferty szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne oferowanego sprzętu i urządzeń oraz elementów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ i Załącznikiem nr 1 do SIWZ.

3.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.11 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.12 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.13 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w maksymalnym terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 3 do SIWZ – wzór Umowy.

4.2 Terminy realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale 15 SIWZ.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2 Zamawiający informuje, że **zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada**, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3 **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.3.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.3.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.3.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 5.6 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 5.6.1 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
- 5.6.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 6.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą** (Załącznik nr 2 i 2a do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej:
- 6.1.1 **Oświadczenie**, aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, którego wzór zawiera **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- a) Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- b) W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także oświadczenie dotyczące każdego z tych podmiotów potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania innego podmiotu.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.
- 6.1.2 **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp). Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540 ze zm.).
- 6.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## 7. INFORMACJE NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 7.1 Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego** na stronie internetowej [www.dubiecko.biuletyn.net](http://www.dubiecko.biuletyn.net) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu – **bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego** – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.
- 7.3 W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## 8. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ PRZEKAZAĆ WYKONAWCY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 8.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 8.1.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.
- 8.1.2 dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 8.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 8.3 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.6 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 8.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 8.8 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 8.9 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 8.10 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. 8.5, 8.8 i 8.9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 8.11 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.8 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 8.12 Formę dokumentów określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 9.1 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.2 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) to:
- 9.2.1 w zakresie przedmiotu zamówienia: Jarosław Sura  
tel. 694 479 365, e-mail: [surajarek@onet.pl](mailto:surajarek@onet.pl)
- 9.2.2 w zakresie procedury przetargowej: Konrad Sura  
tel. 16 65 11 156 wew. 305, e-mail: [zamowienia@dubiecko.pl](mailto:zamowienia@dubiecko.pl)
- 9.3 Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 9.4 Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi o tym poinformować Zamawiającego. W takiej

- sytuacji porozumiewanie będzie następowało z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.5 Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, który podany został w pkt 9.2.2 niniejszej specyfikacji.
- 9.6 Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego.
- 9.7 Strona, która otrzymuje wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 9.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- 9.9 Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
- 9.10 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.11 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.12 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.10 wyżej.
- 9.13 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.14 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 9.15 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1 Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie



- dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na czas przedłużony okresem związania ofertą.
- 11.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 12.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia lub dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 12.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
- 12.6 Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.7 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta z dopiskiem – objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim.
- 12.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 12.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 12.11 Na ofertę składają się dokumenty wskazane w pkt. 6.1 SIWZ.
- 12.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.13 Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. w przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

- 12.14 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 12.15 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty – zmiany zostaną dołączone do oferty.

### 13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy

Gmina Dubiecko  
ul. Przemyska 10  
37-750 Dubiecko

Oferta na:

**„Zakup sprzętu i wyposażenia dla jednostki OSP, służącego poprawie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Dubiecko”**

**Nie otwierać przed dniem 18.12.2019 r. godz. 10:10**

- 13.2 Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **18.12.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego.

Nazwa: **Urząd Gminy Dubiecko**  
Adres: **ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko**  
Pokój nr: **102 – sekretariat, I piętro**

- 13.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 13.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,  
13.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 13.2 miejscu,  
13.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 13.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

- 13.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 13.2 SIWZ oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 13.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 202 – II piętro w dniu **18.12.2019 r. o godz. 10<sup>10</sup>**.

### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

- 14.2 Cena oferty zostanie wyliczona, jako wartość brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym wraz z Szczegółową tabelą cenową, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i 2a do SIWZ.
- 14.3 Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
- 14.4 Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.5 Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
- 14.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w Formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 14.7 Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszych SIWZ, dokonywane będą w złotych polskich.

**15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1	<b>C</b> – cena brutto oferty	60 % - 60 pkt
2	<b>T</b> – termin realizacji	40 % - 40 pkt

- 15.2 Oferty oceniane będą punktowo.

- 15.3 Łączna ocena punktowa (**LP**) obliczona zostanie wg wzoru:

$$LP = C + T$$

- 15.4 Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.

- 15.5 Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

- 15.6 W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

- 15.6.1 Kryterium – **cena brutto oferty [C]**

Cena brutto oferty określona w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z Formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{cena [C]} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

- 15.6.2 Kryterium – **termin realizacji [T]**

Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji (dostawy) całości zamówienia od chwili podpisania umowy, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 40 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{termin realizacji [T]} = \frac{\text{najkrótszy zaofferowany termin realizacji}}{\text{zaofferowany termin realizacji badanej oferty}} \times 40$$

Termin realizacji należy podać w Formularzu oferty w pełnych dniach, nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

W przypadku gdy Wykonawca w swojej ofercie nie wskaże terminu realizacji lub zadeklaruje termin realizacji dłuższy niż 30 dni, Zamawiający ofertę odrzuci.

15.7 Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

#### **16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

16.1 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

16.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców biorących udział w postępowaniu podając:

- 16.2.1 nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną za kryteria oceny ofert;
- 16.2.2 uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
- 16.2.3 uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
- 16.2.4 informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.3 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dubiecko.biuletyn.net](http://www.dubiecko.biuletyn.net)

16.4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

16.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

17.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

17.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.

Mogą być to:

- 17.2.1 w stosunku do zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów;
- 17.2.2 zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.

17.3 Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

17.4 Nie stanowi zmiany umowy:

- 17.4.1 zmiana osoby reprezentującej po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 17.4.2 zmiana pracowników upoważnionych przez Zamawiającego do odbioru towaru.

## 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
- 19.2 W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## 20. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 20.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dubiecko (obsługiwana przez Urząd Gminy i reprezentowana przez Wójta Gminy Dubiecko) z siedzibą w Dubiecku (37-750) przy ul. Przemyskiej 10.
- 20.2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest możliwy pod numerem tel. 16 65 11 156 lub e-mail: [iod@dubiecko.pl](mailto:iod@dubiecko.pl)
- 20.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup sprzętu i wyposażenia dla jednostki OSP, służącego poprawie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Dubiecko” SOSiZK.271.11.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 20.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 20.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 20.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 20.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 20.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

20.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2a	Szczegółowa tabela cenowa
Załącznik nr 3	wzór Oświadczenia
Załącznik nr 4	wzór Umowy
Załącznik nr 5	wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej