

Wzór umowy

**UMOWA**

Nr .....

W dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Dubiecko**

ul. Przemyska 10

37-750 Dubiecko

NIP: 795-23-11-403

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Jacek Grzegorzak – Wójt Gminy Dubiecko**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Dubiecko – Ireny Król**

a

.....  
.....  
.....

NIP: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

W treści Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są również Stronami.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:
  - 1) Odbieraniu i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dubiecko z następujących miejscowości: Bachórzec, Drohobyczka, Dubiecko, Hucisko Nienadowskie, Iskań, Kosztowa, Łączki, Nienadowa, Piątkowa, Przedmieście Dubieckie, Sielnica, Słonne, Śliwnica, Tarnawka, Winne-Podbukowina, Wybrzeże, Załazek w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz z przepisami prawa miejscowego wydanymi na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem wywozu opracowanym przez Wykonawcę nie wcześniej niż od godz. 7:00.
  - 2) Uprzątnięcia odpadów tzw. „luzów”, które wysypały się podczas ładowania lub w wyniku opóźnionego wywozu, czy też przepełnienia pojemnika. w przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach

obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę również w promieniu do 5 metrów od wystawionych worków.

- 3) Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego (lecz nie później niż w ciągu 7 dni) powiadamiania o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości na której właściciel nie prowadzi selektywnej zbiórki odpadów.
  - 4) Zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zebranych z terenu gminy zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiania Zamawiającemu (jako załącznik do faktury za wykonanie usługi) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
  - 5) Przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych.
  - 6) Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Zapewnienia kompletnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia.
  - 2) W ramach ceny Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zadania wyposaży właścicieli nieruchomości w worki na odpady segregowane (na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, szkło) – w ilości 1 szt. na papier i tekturę, 1 szt. na szkło bezbarwne i kolorowe, 2 szt. na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe – zbierane łącznie.  
Worki na odpady zielone Wykonawca dostarczy na miesiąc przed okresem zbiórki, która obowiązuje od miesiąca kwietnia w ilości po 3 worki (dla właścicieli posesji którzy zadeklarują odbiór tych odpadów).
  - 3) Przy każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, od których odebrano odpady w worki w takiej samej ilości i rodzaju, jakie zostały odebrane z danej nieruchomości. Jeżeli właściciel zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe worki Wykonawca ma obowiązek ich dostarczenia.
  - 4) Pełnienia funkcji koordynacyjnej w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców.
  - 5) Zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę.
  - 6) Udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.
  - 7) Do przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
  - 8) Realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego drogą telefoniczną lub e-mailem. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego. Okres realizacji w przeciągu 24 godzin może zostać wydłużony w przypadku, gdy zwłoka powstała z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
  - 9) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

- 10) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
  - 11) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów oraz przed wpływem czynników atmosferycznych na odpady, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
  - 12) Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości, od których odbierane są odpady komunalne. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

### § 3

#### Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
2. Realizacja zadania określonego w § 1 odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
  - 1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 z częstotliwością **raz na miesiąc**,
  - 2) segregowanych odpadów komunalnych:
    - a) papier i tektura
    - b) szkło białe i kolorowe
    - c) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe łącznie,  
– z częstotliwością odbioru – **raz na miesiąc**
  - 3) pozostałych odpadów:
    - a) odpadów wielkogabarytowych
    - b) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego  
– **raz w roku (okres jesienny)**
  - 4) pozostałych odpadów:
    - a) zużytych opon o kodzie 160103,
    - b) odpadów powstających w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory itp.)  
– **raz w roku (okres jesienny)**
  - 5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – **odbieranych na indywidualne zgłoszenie.**
  - 6) odpadów biodegradowalnych, w tym bioodpadów i odpadów zielonych odbieranych w okresie **od kwietnia do października z częstotliwością odbioru raz na miesiąc.**
3. Odbiór odpadów selektywnych od mieszkańców gminy/zarządzających, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem w tym samym dniu, co odpady zmieszane, lecz innym środkiem transportu, nie dopuszczając do mieszania poszczególnych rodzajów odpadów.

#### § 4

### Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie postanawiają, że przewidywane wynagrodzenie z tytułu przedmiotowej Umowy należne Wykonawcy ustalone w oparciu o szacowaną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych wyniesie:

**netto:** ..... zł

podatek VAT: stawka ..... % – ..... zł

**brutto:** ..... zł (słownie: .....)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostało skalkulowane przez Wykonawcę w oparciu o cenę 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji w wysokości:

Lp.	Rodzaj odpadów	Cena netto [zł/Mg]
1	Odpady niesegregowane zmieszane	..... zł
2	Odpady segregowane: papier	..... zł
3	Odpady segregowane: szkło	..... zł
4	Odpady segregowane: metale i tworzywa sztuczne	..... zł
5	Odpady biodegradowalne	..... zł
6	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	..... zł
7	Odpady wielkogabarytowe	..... zł
8	Opony	..... zł
9	Odpady budowlane i rozbiórkowe	..... zł

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi objętej przedmiotem umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Podstawę do rozliczeń finansowych za łączną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych na mocy niniejszej Umowy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz ilość faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w danym okresie rozliczeniowym, zliczanych wyłącznie na podstawie karta przekazania odpadów komunalnych (każdej frakcji). Do wyliczonej należności Wykonawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc i wystawieniu faktury przez Wykonawcę. Do każdej faktury Wykonawca dołączy kserokopię kart przekazania odpadów komunalnych (każdej frakcji).
6. Fakturę należy wystawić na:  
**Gmina Dubiecko, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko, NIP 795-23-11-403, Numer PEF: 7952311403.**
7. Należne wynagrodzenie Zamawiający prześle przelewem na konto Wykonawcy wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze, w **terminie do** ..... dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
8. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonanych prac.

9. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
10. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za zrealizowane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ciągu 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię faktury (oryginał do wglądu Zamawiającego) wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z dowodem zapłaty.
11. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 10, odpowiednio kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi jest pomniejszana o sumę kwot wynikającą z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
12. Zamawiający, na pisemne żądanie podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy, dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się Wykonawcy (po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do przedstawienia dowodów zapłaty) od obowiązku zapłaty za wykonane usługi, odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Bezpośrednia zapłata Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy i zostanie uiszczona w polskich złotych (PLN).

#### **§ 5\***

*(jeżeli Wykonawca nie wskazał w formularzu ofertowym, iż zamierza powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom)*

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy samodzielnie.

#### **§ 5\*\***

*(jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym wskazał iż zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom)*

1. Wykonawca powierza, zgodnie ze swoją ofertą, wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om w następującym zakresie: .....
2. Wykonawca oświadcza, że podwykonawca posiada kwalifikacje do ich wykonania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów nie krótszy niż 3 dni.
4. W toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana podwykonawców, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy z podwykonawcą.
6. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - 1) zakres powierzony podwykonawcy,
  - 2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa niż wartość tego zakresu wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - 3) termin wykonania usługi,
  - 4) wysokość kar umownych,
  - 5) w przypadku zlecenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub

- odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
  9. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
  10. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów wykonania usługi.

## **§ 6**

### **Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
2. Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych – osób/kierowców posiadających aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami/samochodami do przewozu odpadów.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia, przedłoży Zamawiającemu, oświadczenie własne lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące pracę związaną z realizacją zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Wzór takiego oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia zanonimizowanych kopii umów o pracę (zawierających imię i pierwszą literę nazwiska pracownika, okres obowiązywania umowy o pracę, stanowisko pracy wraz z ukryciem pozostałych informacji odnoszących się do pracownika).
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub

podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7

### Kary umowne

1. Kary umowne liczone będą od wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20%.
  - 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20%.
  - 3) W przypadku zwłoki w terminowym odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego oraz na terenach budownictwa wielorodzinnego w wysokości 0,01% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 4) Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości 0,05% za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - 5) Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian oraz za zawarcie każdej umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej akceptacji jej postanowień przez Zamawiającego – 1%.
  - 6) Za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców w wysokości 5% za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy.
  - 7) Za każdy potwierdzony przypadek nie wyposażenia nieruchomości w worki do segregacji na odpady komunalne w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku.
  - 8) Za niewywiązywanie się przez Wykonawcę lub podwykonawcę z wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 1 000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. w przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
  - 1) Ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia za wykonaną usługę.
  - 2) Karę umowną – 10% za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8

### Osoby upoważnione

1. Osobą upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym będzie:  
....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą będzie:  
....., tel. ...., e-mail: .....

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,

- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 30 dni od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji usług,
  - 2) zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 14 dni kalendarzowych,
  - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, powierzyć wykonywanie usług innemu podmiotowi.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności, gdy:
- 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - 2) odmawia bez uzasadnienia potwierdzenia wykonania usług w zakresie rozliczeniowym.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający zastrzega, że dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
  - 1) w razie zmiany przepisów prawa, jeżeli konieczne będzie dostosowanie zapisów Umowy do obowiązującego stanu prawnego, bez zmiany ogólnego charakteru Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność wyjątkowa, niezależną od Stron, której nie można było uniknąć lub zaradzić zachowując należyłą staranność, mającej wpływ na realizację Umowy (np. na dotrzymanie terminów wyposażenia nieruchomości w worki, dostarczenia harmonogramów wywozu odpadów itp.),
  - 3) w razie poprawy jakości świadczenia usługi lub innych parametrów elementów przedmiotu zamówienia, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 4) w zakresie zmiany pojazdów lub typów pojazdów i ich wyposażenia, jeśli nie wpłynie to na pogorszenie jakości świadczonej usługi;
  - 5) niezależnych od Stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności umowy, wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).
2. Wprowadzenie zmian do Umowy jest możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - 1) zgodnego oświadczenia Stron;
  - 2) zachowania formy pisemnej;
  - 3) zgodności zmiany z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 11**

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dubiecko (obsługiwana przez Urząd Gminy i reprezentowana przez Wójta Gminy Dubiecko) z siedzibą w Dubiecku (37-750) przy ul. Przemyskiej 10.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod numerem tel. 16 65 11 156 lub e-mail: [iod@dubiecko.pl](mailto:iod@dubiecko.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty:
  - uczestniczące w realizacji zlecenia;
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: