



Gmina Dubiecko
ul. Przemyska 10
37-750 Dubiecko

tel.: 16 65 11 156
tel.: 16 65 11 098
fax: 16 65 11 156 w. 143

www.dubiecko.pl
www.dubiecko.biuletyn.net
e-mail: sekretariat@dubiecko.pl

Nr sprawy: GiOŚ.271.10.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pod nazwą:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych gminy Dubiecko w 2020 r.”**

o wartości szacunkowej powyżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Zatwierdził:

Konrad Sura
Pełnomocnik Wójta ds. zamówień publicznych

Dubiecko, dnia 19.11.2019 r.

I. Informacje ogólne.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Dubiecko
ul. Przemyska 10
37-750 Dubiecko

e-mail: sekretariat@dubiecko.pl

adres strony internetowej: www.dubiecko.pl

miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: www.dubiecko.biuletyn.net

adres skrzynki podawczej Zamawiającego ePUAP: Dubiecko/skrytka

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony w rozumieniu przepisów art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

II. Opis i określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia.

1. Nazwa zadania:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych gminy Dubiecko w 2020 r.

- Przedmiotem zamówienia jest systematyczne odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Dubiecko, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- Dostarczenie do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach zaoferowanej ceny.
- Na terenie gminy Dubiecko obowiązywał będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.
- Ogólna charakterystyka Gminy Dubiecko w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Dubiecko zabudowy jedno i wielorodzinnej, tj. z terenu 17 sołectw: Bachórzec, Drohobyczka, Dubiecko, Hucisko Nienadowskie, Iskań, Kosztowa, Łączki, Nienadowa, Piątkowa, Przedmieście Dubieckie, Sielnica, Słonne, Śliwnica, Tarnawka, Winne-Podbukowina, Wybrzeże, Załazek. Teren gminy charakteryzuje się rozproszoną zabudową. Odpady komunalne z nieruchomości do których prowadzą drogi gminne odbierane będą przez samochody o masie całkowitej nie przekraczającej 6 ton. Na terenie Gminy Dubiecko znajduje się 2383 gospodarstw domowych, w których zameldowanych jest 9 493 mieszkańców (wg. danych z USC w Dubiecku stan na 31.12.2018 r.). Ze złożonych deklaracji (stan na 07.10.2019 r.) wynika, że zamieszkuje 7 137 mieszkańców. Szacunkowo około 97 % osób aktualnie deklaruje segregowanie odpadów, a 3 % oddawanie odpadów zmieszanych – niesegregowanych. Na terenie Gminy Dubiecko zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) gromadzone będą w pojemnikach metalowych lub PCV, bądź też w workach foliowych w kolorze czarnym. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych przez Wykonawcę będzie odbywał się z częstotliwością 1 raz w miesiącu. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – workowym. Odbiór odpadów zebranych selektywnie będzie odbywał się z częstotliwością 1 raz w miesiącu.

W 2018 roku w Gminie Dubiecko zebrano:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadu [Mg]
200301	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1002,820
200101	Papier i tektura	4,040
200102	Szkło	95,370
ex200199	Odpady papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	22,200
200199	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	65,330
160103	Zużyte opony	20,140
170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego	6,500

200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	6,809
200123	Urządzenia zawierające freony	2,927
200201	Odpady ulegające biodegradacji	3,020
200307	Odpady wielkogabarytowe	20,550
Razem		1249,706

6. W 2020 roku w gminie Dubiecko przewiduje się zebrać około 1100 Mg odpadów komunalnych. Jest to wartość szacunkowa.
7. Odpady biodegradowalne mieszkańcy Gminy Dubiecko w większości zagospodarowywali we własnym zakresie (kompostowniki). Od 2018 roku wprowadzono dodatkowy worek (brązowy), aby dać mieszkańcom możliwość wyboru (kompostownik lub worek). W 2019 roku 35 osób zgłosiło deklarację na odbiór odpadów biodegradowalnych (część z nich jednorazowo). Wykonawca poda wartość w sprawozdaniu za II półrocze 2019 r. Na dzień dzisiejszy zamawiający nie posiada informacji na temat masy odpadów biodegradowalnych.
8. Liczba osób zamieszkałych / liczba gospodarstw – 7137 / 2383

Miejscowość	Liczba osób zamieszkałych	Liczba gospodarstw
Bachórzec	724	245
Dubiecko	672	241
Drohobyczka	607	215
Hucisko Nienadowskie	325	110
Kosztowa	292	95
Iskań	190	59
Łączki	39	16
Nienadowa	1748	574
Przedmieście Dubieckie	1017	325
Piątkowa	202	64
Sielnica	180	62
Słonne	105	42
Śliwnica	428	135
Tarnawka	65	22
Winne-Subukowina	233	73
Wybrzeże	254	87
Załazek	56	18

9. Podana ilość zarówno nieruchomości, osób wytwarzających odpady jak i ilość wytwarzanych odpadów stanowi wielkość orientacyjną obliczoną na podstawie złożonych deklaracji oraz na podstawie informacji otrzymanych od firm wywożących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz złożenia nowych deklaracji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i zagospodarowania wszystkich odpadów przygotowanych do odebrania również usytuowanych obok pojemnika, w formie tzw. dostawki.
11. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przynajmniej raz w roku zrealizuje z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbiór następujących odpadów: sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych. Termin i miejsce zbiórki zostaną podane przez Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem.
12. Wykonawca przed złożeniem oferty, ma możliwość zapoznania się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
13. Wykonawca będzie odbierał odpady ustawione przez właścicieli nieruchomości w sposób umożliwiający swobodny dostęp Wykonawcy do pojemnika / worka z odpadami.
14. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie Gminy Dubiecko odbywać się będzie w systemie workowym.
Segregowane odpady należy gromadzić:
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – worki koloru żółtego;
 - szkło białe i kolorowe – worki koloru zielonego;
 - papier, tektura – worki koloru niebieskiego;
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – worki koloru

brązowego.

15. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zadania bezpłatnie wyposaży właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów. Podczas odbioru worków z posegregowanymi odpadami z danej nieruchomości Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał właścicielom taką samą ilość i rodzaj worków jaką odebrał.
16. Odbiór odpadów zebranych selektywnie będzie odbywał się z częstotliwością 1 raz w miesiącu.
17. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi sporządzi harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy Dubiecko, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie doręczony w formie ulotek właścicielom nieruchomości, Zamawiający umieści harmonogram na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dubiecku.
18. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Dubiecko zabudowy jedno i wielorodzinnej, Wykonawca zorganizuje transport i odbiór odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, złych warunków atmosferycznych, objazdów. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie tj. kolejny dzień roboczy.
19. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy (zamówienia) w sposób ręczny lub mechaniczny w miarę potrzeb, pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiających odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, braku utwardzonej nawierzchni drogi itp.
20. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolnego ważenia samochodów przed rozpoczęciem zbiórki odpadów oraz po zakończeniu zbiórki odpadów w danym dniu odbioru odpadów, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
23. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania, transportu i zagospodarowania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.
24. Wykonawca uporządkuje teren zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników i worków w trakcie odbioru odpadów.
25. **Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych zmieszanych i odbieranych selektywnie**
 - 25.1. Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania gromadzonych w pojemnikach lub workach odbieranych z częstotliwością, **raz w miesiącu**.
 - 25.2. Segregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach i wystawionych na trasie odbioru podanych poniżej rodzajów odpadów:
 - papier i tektura,
 - szkło białe i kolorowe,
 - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – łącznie.Częstotliwość odbioru odpadów wymienionych w pkt. a) b) c) – **raz na miesiąc**.
 - 25.3. Pozostałych odpadów:
 - 25.3.1. odpadów wielkogabarytowych – Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy osłonach śmietnikowych zgodnie z uzgodnionym z gminą harmonogramem, z uwzględnieniem:
 - zbierania osobnym transportem,
 - rozpoczęcia zbiórki odpadów w pierwszej kolejności dających się demontować w celu zapobieżenia ich demontażowi i dodatkowego zaśmiecania terenu,
 - zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego – **raz w roku (okres jesienny)**,
 - 25.3.2. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – **raz w roku (okres jesienny)**,
Odbiorowi podlegają te odpady (meble, sprzęt RTV i AGD oraz inne odpady wielkogabarytowe), które zostały wystawione przed posesję przy krawędzi jezdni wzdłuż trasy przejazdu lub przy osłonach śmietnikowych w ustalonym według harmonogramu dniu.
Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będą odbierane wyłącznie, w przypadku, gdy będą kompletne. Nie będzie odbierany sprzęt niekompletny (zdemontowany, pozbawiony przez właściciela podstawowych podzespołów) lub niespełniający definicji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

- 25.3.3. zużytych opon – **raz w roku (okres jesienny)**,
 - 25.3.4. odpadów powstających w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory itp.) – **raz w roku** (okres jesienny przy odbiorze elektrośmieci).
 - 25.3.5. Odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – **odbieranych na indywidualne zgłoszenie**.
Odbiór odpadów budowlanych pochodzących z remontów i rozbiórek obejmują wyłącznie mieszkańców zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej z wyłączeniem nieruchomości niezamieszkałych, firm budowlanych, przedsiębiorców. Odbiór ww. odpadów odbywać się będzie poprzez wcześniejsze zgłoszenie celem podstawienia odpowiedniego pojemnika. Odpady zgromadzone w sposób nieprawidłowy tzw. luźny nie będą odbierane, o czym Wykonawca wcześniej powiadomi Zamawiającego.
 - 25.3.6. Odpadów zielonych odbieranych w **okresie od kwietnia do listopada z częstotliwością odbioru raz na miesiąc**.
- 26. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych**
- 26.1. Odpady komunalne mieszane:
 - 26.1.1. w zabudowie jednorodzinnej o minimalnej pojemności 110 l – 120 l lub worki w kolorze czarnym o podwyższonej wytrzymałości i pojemności 110 l -120 l;
 - 26.1.2. w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 1100 l lub ich wielokrotność;
 - 26.2. Odpady zbierane w sposób selektywny, takie jak papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe oraz metal gromadzone będą w następujących pojemnikach:
 - 26.2.1. w zabudowie jednorodzinnej o minimalnej pojemności 110 l – 120 l lub worki o pojemności 110 l – 120 l;
 - 26.2.2. w zabudowie wielorodzinnej o minimalnej pojemności 1100 l lub ich wielokrotność.
 - 26.3. Do gromadzenia odpadów zielonych worki o minimalnej pojemności 110 l.
 - 26.4. Do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych pojemniki o minimalnej pojemności 120 l lub worki o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów.
Wykonawca zobowiązany jest posiadać worki do segregacji odpadów z folii LDPE o grubości, co najmniej 0,07 [mm] na szkło opakowaniowe i pojemności 120 litrów oraz worki do pozostałych frakcji o grubości, co najmniej 0,05 [mm] i pojemności 120 litrów. Worki winne być wykonane z folii przezroczystej umożliwiającej ocenę ich zawartości, opisane rodzajem odpadów, które należy w nich umieszczać.
 - 26.5. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych winny posiadać następujące kolory:
 - 26.5.1. kolor niebieski – papier i tektura,
 - 26.5.2. kolor żółty – tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe – łącznie,
 - 26.5.3. kolor zielony – szkło bezbarwne i kolorowe,
 - 26.5.4. kolor brązowy – odpady zielone,
 - 26.5.5. kolor czarny – odpady niesegregowane (mieszane).
 - 26.6. W ramach ceny Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zadania wyposaży właścicieli nieruchomości w worki na odpady segregowane (na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, szkło) – w ilości 1 szt. na papier i tekturę, 1 szt. na szkło bezbarwne i kolorowe, 2 szt. na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe – zbierane łącznie.
Worki na odpady zielone Wykonawca dostarczy na miesiąc przed okresem zbiórki, która obowiązuje od miesiąca kwietnia w ilości po 3 worki (dla właścicieli posesji którzy zadeklarują odbiór tych odpadów).
 - 26.7. Przy każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, od których odebrano ww. odpady w worki w takiej samej ilości i rodzaju, jakie zostały odebrane.
 - 26.8. Wykonawca w okresie wykonywania usługi będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki na odpady komunalne segregowane w partiach po 30 kpl. według bieżących potrzeb zgłoszonych drogą elektroniczną lub telefoniczną przez Zamawiającego nie częściej niż raz na miesiąc.
 - 26.9. Wykonawca winien wliczyć koszt zakupu pierwszego kompletu worków oraz koszty bieżącego uzupełniania worków w cenie odpadów podanej w ofercie.
- 27. Odbiór odpadów komunalnych segregowanych**
- 27.1. Przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca każdorazowo sprawdza:
 - 27.1.1. prawidłowość oznaczenia worków z odpadami segregowanymi,
 - 27.1.2. rzetelność segregacji odpadów,

- 27.2. W przypadkach, gdy właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali, że odpady będą gromadzili w sposób selektywny wystawiają je w sposób zmieszany, Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt do Urzędu Gminy Dubiecko, a odpady te odbiera, jako zmieszane.
Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi np. dok. fotograficzną, notatkę, itp. umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej wyższą opłatę.
- 27.3. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Urzędowi Gminy Dubiecko informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie umowy.
- 27.4. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych zmieszanych i selektywnych odpadów komunalnych.
- 27.5. W przypadku nie odebrania odpadów lub niedostarczenia worków zgodnie z harmonogramem, wykonawca zrealizuje zamówienie w ciągu najbliższych 24 godzin.
- 28. Zagospodarowanie odpadów**
- 28.1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy dnia 14 grudnia 2012 r, o odpadach.
- 28.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016 r. poz. 2167 ze zm.) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metal tj. w **roku 2020 – co najmniej 50 %** oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych tj. w **roku 2020 – co najmniej 70 %**.
- 28.3. Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 28.4. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca obowiązany jest do maksymalnego ułatwienia mieszkańcom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych min. poprzez odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.
- 28.5. Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu wschodniego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- 28.6. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie nazwę instalacji, do których zamierza przekazywać odebrane odpady komunalne, na podstawie art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 29. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia**
- 29.1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów w formie kart przekazywania odpadów zgodnie z zapisami ustawy z 14 grudnia 2012 roku o odpadach. Karta winna być sporządzana w trzech egzemplarzach dla: Zamawiającego, przejmującego odpady i przekazującego odpady.
- 29.2. Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazywania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, po zakończeniu danego miesiąca którego dotyczy.
- 29.3. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej rocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9 n ustawy z 13 września 1996r. o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 29.4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 29.5. Wykonawca będzie zobowiązany również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy wyłącznie informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 30. Raporty i sprawozdania**

- 30.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o odpadach przekazanych do składowania na składowisku odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie i miejscu ich zagospodarowania w tym:
- 30.1.1. ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - 30.1.2. ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - 30.1.3. ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
 - 30.1.4. ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - 30.1.5. ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, sprzętu RTV/AGD [m³/sztuki] – za miesiąc w którym odbywał się odbiór,
 - 30.1.6. ilości odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji [m³/Mg] – za miesiąc w którym odbywał się odbiór,
 - 30.1.7. ilości gruzu budowlanego [Mg] – za miesiąc w którym odbywał się odbiór.
- 30.2. Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej lub elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 30.3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 30.4. Wykonawca jest obowiązany do przedkładania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów zbieranych selektywnie, do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia, jako załącznik do faktury za wykonanie usługi.
- 30.5. Rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie pomiędzy gminą Dubiecko raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca, za który wystawiana jest faktura wraz z kartami przekazania odpadów, o którym mowa powyżej.
- 30.6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów oraz przekazywania jej Zamawiającemu w formie elektronicznej co miesiąc w terminie do 10 dnia miesiąca następnego.
- 30.7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 30.8. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
- 30.9. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
- 30.10. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimkolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
- 31. Wymagania dotyczące sprzętu technicznego i bazy magazynowo transportowej**
- 31.1. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów:
- 31.1.1. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 31.1.2. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 31.1.3. co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 31.2. Pojazdy te powinny być:
- 31.2.1. trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
 - 31.2.2. zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,
 - 31.2.3. ich konstrukcja winna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - 31.2.4. wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - 31.2.5. w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu,
 - 31.2.6. wyposażone w system monitoringu GPS, który pozwoli na weryfikację w trybie online aktualnej pozycji pojazdów, trasy przejazdów, czasu postojów, dostęp do archiwum tras na co najmniej 1 rok.

- 31.3. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 31.4. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową:
- 31.4.1. bazą magazynowo – transportową usytuowaną w gminie Dubiecko lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny,
 - 31.4.2. teren bazy magazynowo – transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - 31.4.3. miejsce do parkowania pojazdów winno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - 31.4.4. baza ta musi być wyposażona w urządzenia/miejsce do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,
 - 31.4.5. teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
 - 31.4.6. baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:
 - miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników,
 - miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najeżdzną – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - 31.4.7. na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny się znajdować także:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
32. **Odbieranie odpadów komunalnych, harmonogram**
- 32.1. Odpady komunalne segregowane i niesegregowane powinny być zbierane w systemie indywidualnym „u źródła” w pojemnikach lub workach plastikowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport.
- 32.2. Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach z terenu nieruchomości zamieszkałych.
- 32.3. Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych następować będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu, który przedłoży go do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram winien być przekazany Zamawiającemu w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy.
- 32.4. Wykonawca rozpowszechniał będzie Harmonogram wywozu odpadów wraz z ulotkami o rodzajach i terminach odbioru odpadów segregowanych bez naliczania dodatkowych opłat.
- 32.5. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
- 32.5.1. odbiór odpadów w danej miejscowości ma przypadać na te same dni tygodnia, które obowiązywały w 2019 r. tak, aby zachować ciągłość odbioru, co miesiąc w przypadku odpadów komunalnych zmieszanych, odbiór odpadów zebranych selektywnie ma zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca, co odbiór odpadów zmieszanych (np. każdy 2 wtorek miesiąca dla szkła etc.);
 - 32.5.2. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
 - 32.5.3. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów (zawierający, co najmniej dane na temat: terenu wywozu (miejscowość), dnia tygodnia, rodzaju odbieranych śmieci – bez skrótów);
 - 32.5.4. w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów, w takim przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości, których dotyczy zmiana.
- 32.6. Wykonawca jest obowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych w sposób

niezakłócający ciszy nocnej, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów i w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

- 32.7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
33. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników lub worków podczas dokonywania odbioru jak również uprzątnięcie nieczystości luzem powstałych podczas ładowania bądź w wyniku opóźnionego wywozu.
34. Odpady segregowane powinny być obierane w sposób wyodrębniony od odpadów zmieszanych.
35. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego drogą telefoniczną lub e-mailem. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
36. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług oraz zgłaszania wszelkich okoliczności wpływających na należyte ich wykonanie. Kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zaopatrzeni zostaną przez Wykonawcę w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu w czasie świadczenia usługi.
37. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- | | |
|--------------|---|
| 90500000 – 2 | usługi związane z odpadami komunalnymi |
| 90511000 – 2 | usługi wywozu odpadów |
| 90511300 – 5 | usługi zbierania śmieci |
| 90513100 – 7 | usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90514000 – 3 | usługi recyklingu odpadów |
38. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania nazw (firm) podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
39. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
40. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych – osób/kierowców posiadających aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami/ samochodami do przewozu odpadów.
41. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
42. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

III. Opis części zamówienia, oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VI. Umowy ramowe.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania zamówienia w okresie **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

XI. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych – PLN. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
 2. Zamawiający informuje, że **zgodnie z art. 24aa ustawy PZP (tzw. procedura odwrócona) najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada**, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. **Warunki udziału w postępowaniu.**
 - 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 3.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:
 - 3.1.1.1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)
 - 3.1.1.2. aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.

***Uwaga:** W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z tych Wykonawców występujących wspólnie, który będzie wykonywał zamówienie w zakresie usług, których realizacja wymaga uprawnień wskazanych w Rozdziale XII pkt. 3.1.1.1. SIWZ, musi wykazać się posiadaniem takich uprawnień.*
 - 3.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - 3.1.3.1 dysponuje lub będzie dysponował:
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (tj. samochód dostawczy o ładowności ok. 2,5 tony umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów).
- Ww. pojazdy muszą być:
- pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - wyposażone w system monitoringu GPS, który pozwoli na weryfikację w trybie online

aktualnej pozycji pojazdów, trasy przejazdów, czasu postojów, dostęp do archiwum tras na co najmniej 1 rok.

Uwaga:

– w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

- 3.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 3.1.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.3. Zamawiający informuje, że w sytuacji, o której mowa w Rozdziale XII pkt. 3.2 uzna warunek za spełniony jeśli:
 - 3.3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

 - 3.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 3.3.2 Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ.
 - 3.3.3 Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 3.2 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 3.3.3.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 3.3.3.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 3.1.3 SIWZ.
4. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 1 pkt 12) do 23) ustawy PZP**
 - 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w tym:
 - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) ustawy PZP,
 - 4.2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) ustawy PZP wykluczy z postępowania:
 - 4.2.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 4.2.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);

- 4.2.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.2.5;
 - 4.2.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4.2.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 4.2.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 4.2.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 4.2.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 4.2.9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 4.2.10. Wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 628),
 - 4.2.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 4.2.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 7-11 ustawy PZP.
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 4.4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub innych podmiotów, Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy PZP - zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Część I – oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.

1. Wykonawca - przed upływem terminu składania ofert - złoży, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”**, przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w Rozdziale XIII część I pkt. 8 SIWZ.

- 1.1. JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W zakresie IV części JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie (może wypełnić tylko sekcję α) potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu) określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:
 - pobiera plik „Załącznik nr 5 - espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
 - Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „Załącznik nr 5 - espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>,
 - składa JEDZ zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale XIII część I pkt. 1.4.– 1.7. SIWZ.
- 1.3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – www.uzp.gov.pl, w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 1.4. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
- 1.5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
- 1.6. JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci określonej w Rozdziale XIII część I pkt. 1.4. SIWZ, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty, skompresować do jednego pliku archiwum .zip.
- 1.7. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, JEDZ w formie o której mowa w Rozdziale XIII część I pkt. 1.4. SIWZ, należy przesłać e-mailem na adres Zamawiającego: zamowienia@dubiecko.pl
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa w stosunku do każdego JEDZ dotyczący tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 3.3.1. SIWZ.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum.zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji lub elektroniczna kopia oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip.
7. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy PZP podpisane i złożone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII część I pkt. 5 SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Formaty danych muszą być zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Wybór formatu danych przez Wykonawcę musi umożliwiać użycie kwalifikowanego

podpisu elektronicznego.

Część II – Oświadczenia składane przez Wykonawcę, bez wezwania ze strony Zamawiającego po czynności otwarcia ofert.

9. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, lub elektroniczną kopię oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

Część III – oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na podstawie wezwania Zamawiającego.

10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.
 - 10.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 10.1.1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
 - 10.1.2. aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.
 - 10.1.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).
 - 10.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia *(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich ma potwierdzić)*:
 - 10.2.1. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 10.2.2. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).
 - 10.3. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 10.3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 10.3.2. Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale XIII część III pkt 10.5.1 SIWZ składają jedną ofertę z uwzględnieniem postanowień w Rozdziale XIII część I pkt 2 SIWZ.
 - 10.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.5. Inne postanowienia dotyczące dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw:

- 10.5.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII część III pkt 10.1. SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 10.5.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w Rozdziale XIII część III pkt 10.5.1. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 10.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 10.5.4. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
 - 10.5.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 - 10.5.6. Jeżeli złożone kopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.
11. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia ws. dokumentów, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 180 z późn. zm.) oraz - w odniesieniu do JEDZ wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, w tym JEDZ, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów innych niż w Rozdziale XIV pkt 2, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: zamowienia@dubiecko.pl
4. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
 - 5.1. specyfikacja połączenia – Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 5.2. format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 5.3. oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - 5.4. integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie przekazania.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny do wykorzystania przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią

- załączniki nr 9 i nr 10 do niniejszej SIWZ.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, inne niż określone w Rozdziale XIV pkt 2 składane są przez Wykonawcę e-mailem na adres Zamawiającego: zamowienia@dubiecko.pl W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania: **GiOŚ.271.10.2019**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 10. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 9 przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@dubiecko.pl
 11. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: zamowienia@dubiecko.pl
 12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 13.
 15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **8.000,00 złotych** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **w Banku Spółdzielczym w Dynowie O/Dubiecko, nr konta 44909310202002020000260005 z dopiskiem: „Wadium – przetarg na odbiór odpadów komunalnych w 2020 r.”.**
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, Wykonawca wnosi wadium w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Beneficjentem wadium wnoszonego w przedmiotowej formie jest Gmina Dubiecko.
7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 pkt 1 i 3 ustawy PZP stanowiące podstawę do żądania

wypłaty należności. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Gminę Dubiecko) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Gminy Dubiecko), albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Gminy Dubiecko albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Dubiecko z żądaniem zapłaty). Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najdłużej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje, że oferty zostaną odrzucone.
3. Ofertę składa się na **Formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Do Oferty Wykonawca dołączy, sporządzone w języku polskim:
 - 4.1. JEDZ,
 - 4.2. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) Oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy,
 - 4.3. dokument wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej),
 - 4.4. oświadczenie o powierzeniu podwykonawcy części zamówienia (tylko w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia),
 - 4.5. zobowiązanie innych podmiotów (tylko, gdy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów dla wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej).
5. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 5.1. powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej, w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal znajdującego się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Regulaminie korzystania z miniPortalu (link do Regulaminu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich,
 - 5.2. ofertę należy złożyć w oryginale.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach w tym JEDZ, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec** poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pliki powinny być odrębnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Oświadczenie powinno być skompresowane wraz z ofertą do jednego pliku archiwum .zip. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
 - 6.2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy

przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne**. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

- 6.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 90 oraz art. 87 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia Rozdziału XVII pkt. 6.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 6.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do obliczenia ceny oferty brutto należy posłużyć się formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wartość ceny oferty dla poszczególnych rodzajów odpadów wylicza się z tabeli zawartej w treści załącznika nr 1 do SIWZ.
4. Ilości poszczególnych rodzajów odpadów zostały określone szacunkowo.
5. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

XIX. Informacja o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert, forma oferty.

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty ze strony www.dubiecko.biuletyn.net
- 1.2. Wykonawca składa ofertę wraz załącznikami w tym JEDZ, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **20.12.2019 r.** do godziny **11:00**.
- 1.3. Klucz publiczny dla niniejszego postępowania, niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę, jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
- 1.4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę oraz załączniki do oferty, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP, udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 1.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert **20.12.2019 r.** w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Dubiecko, pokój nr 205, o godz. 11:15.**

3. **Publiczne otwarcie ofert.**

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 3.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.dubiecko.biuletyn.net informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.

4. **Termin związania ofertą.**

- 4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
 - **C** – cena brutto oferty – waga – 60%
 - **T** – termin płatności faktur – waga – 40%
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Łączna ocena punktowa (**LP**) obliczona zostanie wg wzoru:
LP = C + T
5. Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.
6. W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

6.1. Kryterium – **Cena brutto oferty [C]**

Cena brutto oferty określona w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów. Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{Cena [C]} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

6.2. Kryterium – **Termin płatności faktur [T]**

Termin płatności faktur określony w dniach (zawierający się pomiędzy 14 a 30 dni), licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności w Formularzu ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 40 punktów. Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{Termin płatności [T]} = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{najdłuższy oferowany termin płatności}} \times 40$$

W przypadku gdy Wykonawca w swojej ofercie nie wskaże terminu płatności lub zadeklaruje termin płatności krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni, Zamawiający ofertę odrzuci.

7. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 2 niniejszego rozdziału.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. i 1.4., zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty opisane są w § 10 załącznika nr 2 do SIWZ – wzór umowy.
3. Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje, w szczególności: dane Zamawiającego i Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy,

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. Dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 6.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXIV. Klauzula informacyjna - art. 13 RODO.

1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.
 - 1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Dubiecko (obsługiwana przez Urząd Gminy i reprezentowana przez Wójta Gminy Dubiecko) z siedzibą w Dubiecku (37-750) przy ul. Przemyskiej 10.
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest możliwy pod numerem tel. 16 65 11 156 lub e-mail: iod@dubiecko.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych gminy Dubiecko w 2020 r.”, znak: GiOŚ.271.10.2019.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
 - 10) Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien w ww. zakresie złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt. 11 Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

XXV. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufności informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający udostępni Wykonawcy załączniki (wzory formularzy i oświadczeń) w wersji edytowalnej na stronie internetowej www.dubiecko.biuletyn.net
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa Prawo Zamówień Publicznych, akty Wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | – wzór umowy |
| Załącznik nr 3 | – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 4 | – wzór oświadczenia o zastrzeżeniu informacji |
| Załącznik nr 5 | – espd-request.xml |
| Załącznik nr 6 | – wzór oświadczenia o braku wydania wyroku sądu |
| Załącznik nr 7 | – wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne |
| Załącznik nr 8 | – wzór wykazu sprzętu |
| Załącznik nr 9 | – identyfikator postępowania |
| Załącznik nr 10 | – klucz publiczny |

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego