Dubiecko, dnia 12 sierpnia 2019r.

**GMINA DUBIECKO**

UL. PRZEMYSKA 10

37-750 DUBIECKO

**NIP 795-23-11-403**

**OŚW.271.2.2019**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.

Zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

**„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Dubiecko w roku szkolnym 2019/2020”**

kod CPV 60130000-8 (1) Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu na zasadzie podania ceny za daną trasę lub ceny trasy z uwzględnieniem zakupu biletów miesięcznych dla dzieci z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły i z powrotem na trasach podanych poniżej w roku szkolnym 2019/2020.

**1. Trasy dowozu, liczba uczniów i godziny rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć w szkołach.**

Przyjęte: trasa dowozu, liczba uczniów, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w szkołach mogą ulec zmianie, w ciągu roku szkolnego, na skutek uzasadnionych przyczyn, np. uczeń zmieni miejsce zamieszkania, zmiany organizacyjne w szkole.

1. Niniejsze zamówienie obejmuje dowóz dzieci i młodzieży szkolnej na trasach:
2. Kosztowa – Bachórzec - Kosztowa;
3. Hucisko Nienadowskie – Nienadowa – Dubiecko – Nienadowa – Hucisko Nienadowskie.
4. **Trasa dowozu:**
5. przed lekcjami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Przebieg trasy** **(miejscowości)**  | **Szacunkowa liczba km** | **Liczba uczniów**  |
| 1.  | Kosztowa – Bachórzec (szkoła podstawowa) | 8 | 42 |
| 2.\* | Hucisko Nienadowskie – Nienadowa SP Nr 1 (przedszkole i dzieci młodsze) – pętla i wjazd na drogę w kierunku Pruchnika | 16 | 24 |
| 3.\* | Hucisko Nienadowskie – Nienadowa SP Nr 1 – Dubiecko (dzieci starsze – kl. IV - VIII) – pętla  | 18 | 33 |
| **RAZEM** | **---** | **99** |

b) po lekcjach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Przebieg trasy** **(miejscowości)**  | **Szacunkowa liczba km** | **Liczba uczniów**  |
| 4.  | Bachórzec – Kosztowa (przedszkole i dzieci młodsze) – KURS POŁUDNIOWY | 8 | 20 |
| 5. | Bachórzec – Kosztowa (dzieci starsze) | 8 | 22 |
| 6.\* | Nienadowa SP Nr 1 – Hucisko Nienadowskie (przedszkole i dzieci młodsze) – KURS POŁUDNIOWY – pętla i wjazd na drogę w kierunku Pruchnika | 16 | 24 |
| **RAZEM** | **---** | **66** |

\* poz. 2-3, 6 - w okresie zimowym kursy uzależnione od panujących warunków drogowych.

**3) Godziny rozpoczęcia zajęć** w szkołach do których dzieci są dowożone **– godz. 800**

**4)** Zamawiający wymaga aby dzieci były dowożone rano w godz. **700**do **750**

5) **Kurs południowy** obejmujący dzieci młodsze z SP Bachórzec i ZS w Nienadowej - odbędzie się między godz. 1300 a 1345.

6) **Kurs popołudniowy** obejmujący dzieci starsze z SP Bachórzec rozpoczynać się będzie od godz. 1430.

**7) Zamawiający żąda, aby na trasie: Hucisko Nienadowskie – Nienadowa SP Nr 1 - Hucisko Nienadowskie (przedszkole i dzieci młodsze) przewóz dzieci odbywał się busami niskopodłogowymi.**

**2. Inne istotne warunki przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający żąda, aby liczba miejsc w autobusie była conajmniej równa liczbie uczniów dowożonych na danej trasie.
2. Liczba dzieci i młodzieży w trakcie roku szkolnego trasa może ulec zmianie.
3. Dowozem objęte będą dzieci i młodzież ze szkół podstawowych w wieku od 5 lat do 16 lat w łącznej liczbie 99 osób.
4. Przebieg tras dowozów i odwozów oraz miejsca usytuowania przystanków ustalone zostaną z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
5. Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną trasy - w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

**3. Kalendarz roku szkolnego 2019/2020.**

Dowożenie uczniów będzie odbywać się w dniach pracy szkół, przy czym w roku szkolnym 2019/2020 organizacja roku szkolnego przedstawia się następująco:

1. początek roku szkolnego – 2 września 2019 r.
2. zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 do 31 grudnia 2019r.
3. ferie zimowe trwają od 13 do 26 stycznia 2020r.
4. wiosenna przerwa świąteczna trwa od 9 do 14 kwietnia 2020r.
5. zakończenie roku szkolnego 26 czerwca 2020r.

**II. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**III. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na: **02.09.2019r.**

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na: **26.06.2020r.**

**IV. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

2. Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy na podstawie faktury VAT za każdy miesiąc świadczenia usługi transportowej z terminem płatności 14 dni.

**V. Cena oferty i sposób jej obliczenia oraz kryterium oceny ofert.**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia (łącznie za wszystkie trasy przez cały okres realizacji zamówienia, z uwzględnieniem zakupu biletów miesięcznych dla dzieci z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły i z powrotem) poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.

2. Podane ceny oferty będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji zamówienia.

3. Wartość powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

4. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%

5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt w oparciu o wagę: kryterium cena równą 100 %.

6. Opis sposobu obliczania punktacji.

Cena brutto (z podatkiem VAT) – według następującego wzoru:

**oferta o najniższej cenie (brutto)**

**Ilość punktów = -------------- ------------------------- x 1OO%**

**cena oferty badanej (brutto)**

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy który zaproponuje najniższą cenę i tym samym uzyska najwyższą liczbę punktów.

8. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom i została oceniona jako najkorzystniejsza.

**VI. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami w wykonywaniu usługi.**

**VII**. **Uwagi:**

1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać **do dnia 22.08.2019r. do godz**.**9.00** w Urzędzie Gminy Dubiecko, ul. Przemyska 10, sekretariat (I piętro pok. 102).

Koperty powinny być opatrzone napisem: **„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Dubiecko w roku szkolnym 2019/2020”** oraz nazwą i adresem Wykonawcy.

Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy Dubiecko, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko**

2. Warunki zamówienia są do odebrania w siedzibie zamawiającego pok. nr 203 oraz na stronie internetowej: **www.dubiecko.biuletyn.net**

3. Otwarcie ofert nastąpi **22.08.2019r. o godz. 9.15** w siedzibie zamawiającego (pok.203).

4. Oferta powinna zawierać:

1. formularz ofertowy wykonawcy – zał. nr 1,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. nr 3
4. wykaz wykonanych usług – zał. nr 4
5. wykaz taboru – zał. nr 5
6. wykaz osób – zał. nr 6
7. oświadczenie o posiadaniu uprawnień – zał. nr 7
8. wzór umowy wraz z zał. nr 1 trasa dowozu uczniów – zał. nr 8

5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

7. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Do udzielania dodatkowych informacji o przedmiocie zamówienia uprawniony jest pracownik tut. urzędu – Ewa Bembenek tel. 16 651 11 56, e-mail: **e.bembenek@dubiecko.pl**

**VIII**. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**Klauzula informacyjna**

*1)* zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem danych osobowych jestGmina Dubiecko z siedzibą 37-750 Dubiecko, ul. Przemyska 10, tel.: +48 16 651 11 56, fax: 16 651 11 56, e-mail: sekretariat@dubiecko.pl, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – iod@dubiecko.pl

*2)* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Dubiecko w roku szkolnym 2019/2020**.

*3)* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „Ustawą Pzp”.

*4)* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

*5)* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

*6)* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

*7)* posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

ZATWIERDZAM: