

Wzór umowy

UMOWA

Nr2019

W dniu r. pomiędzy:

Gminą Dubiecko

ul. Przemyska 10

37-750 Dubiecko

NIP: 795-23-11-403

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Dubiecko – Jacka Grzegorzaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Dubiecko – Ireny Król

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą: **„Zakup i montaż pomp do SUW w Nienadowej”**.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę i montaż (wymianę) 4 zestawów pomp do stacji uzdatniania wody w Nienadowej.
3. Szczegółowy zakres określa Zapytanie ofertowe, dokumenty dołączone do zapytania oraz oferta Wykonawcy z dnia r.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Od dnia zawarcia umowy do dnia zrealizowania całości przedmiotu umowy lecz nie dłużej niż do **18.10.2019 r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
wartość netto: zł
podatek VAT: stawka % – zł
wartość brutto: zł
(słownie:)
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania, zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej i dostarczonej do Zamawiającego faktury w terminie **14 dni** od dnia wystawienia faktury.

5. Fakturę należy wystawić na:
Gmina Dubiecko, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko, NIP 795-23-11-403, REGON 650900453.
6. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonanych prac.

§ 4

Kary umowne

1. Kary umowne liczone będą od kwot brutto wynagrodzenia umownego o którym mowa § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 2) Za zwłokę w oddaniu do użytku przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Kary umowne mogą być potrącane z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 5

Odbiór końcowy

1. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi w formie pisemnego protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do podjęcia czynności zmierzających do odbioru końcowego.
3. Warunkiem zgłoszenia gotowości robót jest ich zakończenie.
4. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
5. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
6. Protokół odbioru podpisany przez strony, lub upoważnione przez nich osoby Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na cały przedmiot Umowy (zamówienia) na okres miesięcy.
2. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy,
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosić będzie Wykonawca.

§ 7

Zmiana umowy

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa, których treść oddziałuje bezpośrednio lub pośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na ww. zmiany w treści umowy, strony winny poinformować na piśmie.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dubiecko (obsługiwana przez Urząd Gminy i reprezentowana przez Wójta Gminy Dubiecko) z siedzibą w Dubiecku (37-750) przy ul. Przemyskiej 10.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest możliwy pod numerem tel. 16 65 11 156 lub e-mail: iod@dubiecko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty:
 - uczestniczące w realizacji zlecenia;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: