

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pod nazwą:
**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej
w roku szkolnym 2019/2020”**

I. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubiecku
ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko
tel. 16 65 11 156 wew. 214
e-mail: gopsdubiecko@wp.pl
Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Irena Kuzara

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach dożywiania uczniów we wszystkie dni nauki szkolnej w okresie od 2.09.2019 r. do 30.06.2020 r. z uwzględnieniem przerw w nauce (ferie, przerwy świąteczne, dni ustawowo lub dodatkowo wolne od nauki) w następujących szkołach na terenie gminy Dubiecko:
 - 1) Drohobyczka (Drohobyczka 52) – około 21 dzieci
 - 2) Iskań (Iskań 27) – około 53 dzieci
2. Przewidywana ilość posiłków w okresie obowiązywania umowy wynosi około 12 580 posiłków (170 dni x 74 dzieci).
3. Szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem w trakcie okresu dożywiania może ulec zmianie. W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.
4. Wykonawca przygotowywać będzie gorący posiłek o kaloryczności około 300 kcal. Każdy ciepły posiłek – jednodaniowy będzie składał się z jednego gorącego dania.
5. Posiłki dostarczane będą w następujący sposób:
 - 1) Zupa z wkladką – raz w tygodniu – poniedziałek.
 - 2) Drugie danie – trzy razy w tygodniu – wtorek, środa, czwartek:
 - ziemniaki / kasza / ryż / makaron
 - mięso / ryba
 - surówka / jarzyny.
 - 3) Raz w tygodniu – piątek:
 - pierogi / kopytka / makaron / gołąbki / krostki itp.
6. Waga posiłków powinna przedstawiać się następująco:
 - 1) zupa – min. 400 g + 2 kromki chleba
 - 2) ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – min. 200 g
 - 3) mięso lub ryba – min. 100 g

- 4) surówka lub jarzyny – min. 100 g
- 5) pierogi, gołąbki, kopytka, krokiety – min. 200 g
7. Ponadto Wykonawca usługi zobowiązany jest do dostarczania do każdego posiłku w każdy dzień nauki w szkole zamiennie: **świeżych owoców / kompotów owocowych / deserów owocowo-warzywnych / koktajli / sałatek owocowych – przygotowanych z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych oraz estetycznie podanych.**
8. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia (5dni).
9. Wykonawca będzie wytwarzał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz będzie ponosił pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
10. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w:
 - 1) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach,
 - 2) ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
 - 3) zaleceniach i normach obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia.
11. Posiłki dostarczane będą własnym transportem na własne ryzyko w pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakość przewożonych posiłków i gotowych do spożycia po ich dostarczeniu.
12. Zapewnienie talerzy oraz sztućców, nałożenie porcji jedzenia z opakowań zbiorczych, wydawanie posiłków leży po stronie danej szkoły.
13. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach pojemników i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
14. Próbkę posiłków Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na swoim terenie. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, oraz zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbki.
15. Wykonawca usługi ma obowiązek sporządzania tygodniowego jadłospisu dla każdej ze szkół i dostarczenia go do Dyrektorów Szkół najpóźniej w każdy piątek tygodnia, poprzedzający tydzień na który jadłospis sporządzono.
16. Wykonawca biorący udział w zapytaniu powinien zaoferować taką cenę, która będzie zawierała w sobie wszystkie nośniki kosztów dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca usługi zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami Szkół i Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od **2 września 2019** do **30 czerwca 2020 r.**

IV. Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem.
Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum 3 usługi dostarczania min. 40 obiadów do placówek oświatowych przez okres minimum 6 miesięcy każda, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, potwierdzone załączonymi dokumentami (np. referencjami), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, weryfikacja odbędzie się na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
4. Nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
5. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
6. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT/ rachunku.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. Dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
3. Na ofertę składają się:
 - a) podpisany Formularz ofertowy, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1,
 - b) referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie (zgodne z rozdz. IV pkt 1),
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile jest wymagane).
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Przemyska 10
37-750 Dubiecko

Oferta na:
„Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej
w roku szkolnym 2019/2020”

Nie otwierać przed dniem 6.08.2019 r. godz. 10:00

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6.08.2019 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Dubiecko, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko, pok. nr 102.

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie
C – Cena brutto oferty	100% – max 100 pkt

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Opis kryterium **Cena brutto oferty [C]**

Cena brutto oferty określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 100 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{Cena [C]} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

VIII. Warunki płatności

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały miesięcznie, w złotych polskich za faktycznie dostarczone posiłki według cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi, niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

IX. Inne istotne warunki zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niespełniających i/lub odbiegających od opisu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z oświadczeniem oferenta o prawdziwości danych zawartych w ofercie i ich zgodności ze stanem faktyczny. W przypadku gdy informacje wskazane przez oferenta okażą się nieprawdziwe, Zamawiający wykluczy go z postępowania na każdym etapie, w tym również po zawarciu Umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę o najwyższej liczbie punktów spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności w zakresie wyjaśnień dotyczących sposobu kalkulacji ceny – w sytuacji powzięcia podejrzeń, iż wskazana przez Wykonawcę cena może być rażąco zaniżona.
5. W przypadku nie udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w ogóle lub udzielenia nie wystarczających wyjaśnień do przeprowadzenia oceny oferty lub nie udowodnienia przez Wykonawcę, iż cena nie jest rażąco zaniżona Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty danego Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w całości obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
8. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego.
9. Zamawiający może dokonać poprawy w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, lub oczywistych omyłek pisarskich

X. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubiecku z siedzibą w Dubiecku (37-750) przy ul. Przemyskiej 10.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pomocą adresu e-mail: merit.inspektor.rodod@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego

Zatwierdzam:

/ mgr inż. Irena Kuzara /
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej