

Zapytanie ofertowe

na wykonanie zadania pod nazwą:

Zakup i sukcesywna dostawa tonerów, tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Urzędu Gminy Dubiecko w latach 2019 – 2020.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dubiecko, 37-750 Dubiecko, ul. Przemyska 10, NIP 795-23-11-403

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Dubiecko w latach 2019 – 2020 zgodnie z zestawieniem drukarek używanych w urzędzie.
2. Wykonawca zobowiązuje się **sukcesywnie** dostarczać przedmiot zamówienia do Urzędu Gminy Dubiecko w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego (dopuszcza się złożenie zamówienia w formie telefonicznej, z wykorzystaniem faksu bądź drogą elektroniczną).
3. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne (tzw. zamienniki), tzn. inne niż produkty pochodzące od producenta sprzętu pod warunkiem, że są w pełni kompatybilne z urządzeniami, w których mają być zastosowane.
4. Dostarczane produkty muszą być:
 - 1) fabrycznie nowe, wolne od wad i kompletne;
 - 2) opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, itp.) bez konieczności naruszania opakowania;
5. Zaproponowane w ofercie zamienniki muszą działać analogicznie jak produkty oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty przy pracy w sieci oraz nie mogą ograniczać listy nośników (np. papier, folia, zakres gramatury) dostępnych dla danego typu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia certyfikatów potwierdzających, iż oferowane przez niego zamienniki spełniają następujące normy:
 - ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych;
 - ISO/IEC/19798 w przypadku towarów do drukarek kolorowych;
 - ISO/IEC/24711 w przypadku tuszy.
7. W przypadku dostawy produktów złej jakości, która spowoduje uszkodzenie (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) lub zanieczyszczenie sprzętu Wykonawca naprawi lub oczyści sprzęt na swój koszt w siedzibie zamawiającego. Jeżeli naprawa nie będzie możliwa w siedzibie zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy zapewni sprzęt zastępczy.
8. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.
9. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych nie spełnia parametrów określonych w niniejszym zamówieniu lub jeżeli urządzenie nie będzie sygnalizować stanu zużycia tuszu lub tonera, albo raportować liczby kopii tak, jak robiło to z wykorzystaniem materiałów OEM, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zamiany produktu na nowy bez dodatkowej dopłaty.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez

wykonawcę własnym staraniem, na jego koszt oraz ryzyko. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych produktów do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.

11. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela na dostarczane materiały eksploatacyjne 12-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia odbioru danej partii produktów.
12. Przedmiot zamówienia obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszy, tonerów i pozostałych materiałów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy na własny koszt kartę przekazania odpadu sporządzoną zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami prawa.
13. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto, podatek VAT, cenę brutto za 1 sztukę tonera lub tuszu.
14. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31 grudnia 2020 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Formularz oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pola w Formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca nie wypełni wszystkich wymaganych pól, Zamawiający ofertę odrzuci.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:** poczty elektronicznej na adres:
e-mail: zamowienia@dubiecko.pl podając w temacie wiadomości **„Oferta na zakup tuszy i tonerów”**
w terminie do 28 marca 2019 do godz. 15:00.
2. Wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.dubiecko.biuletyn.net
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.dubiecko.biuletyn.net oraz rozesłano do potencjalnych oferentów.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. **cena – 100 %**

Dla porównania ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę **Sumę brutto** oferty wyliczonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Ww. kwota służy jedynie do porównania ofert i nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.dubiecko.biuletyn.net

VIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wykaz drukarek oraz zużycie tuszy i tonerów w 2018 r.

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza oferty

Zatwierdzam:

/ Konrad Sura /
Pełnomocnik Wójta ds. zamówień publicznych