

Wzór umowy

UMOWA

Nr GiOŚ.....2019

W dniu r. pomiędzy:

Gminą Dubiecko

ul. Przemyska 10

37-750 Dubiecko

NIP: 795-23-11-403

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Dubiecko – Jacka Grzegorzaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Dubiecko – Ireny Król

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

 została zawarta umowa zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn.: Sukcesywna dostawa kruszywa wraz z rozładunkiem na terenie Gminy Dubiecko w 2019 r.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywnie dostawę kruszyw mineralnych łamanych o następujących frakcjach i w prognozowanych ilościach:

kruszywo dolomitowe frakcji 4–31,5 mm	1000 ton
mieszanka kruszywa dolomitowego frakcji 0–63 mm	600 ton
tłuczeń dolomitowy frakcji 31,5–63 mm	300 ton
piasek płukany 0–2 mm	300 ton

3. Dostarczone kruszywo musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm PN-EN 12620 +A1:2010 i posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub deklaracje zgodności z ww. normami.
4. Kruszywa winny być wolne od elementów szkodliwych dla środowiska (azbestu, popiołu itp.), materiałów odpadowych oraz elementów niebezpiecznych dla użytkowników dróg, tj. metalu, drutu itp.
5. Przedmiot umowy, obejmuje:
 - 1) sprzedaż kruszywa,
 - 2) załadunek kruszywa,
 - 3) ważenie kruszywa,
 - 4) transport kruszywa,
 - 5) rozładunek kruszywa (punktowo) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający określił szacunkową ilość ton kruszywa przewidywaną do zakupu w okresie obowiązywania umowy. Ilość ta, a co za tym idzie także wartość umowy, może ulec zmniejszeniu – zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego i nie będzie przedmiotem jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie ze swoją ofertą z dnia r. wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie i SIWZ.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz ofertą Wykonawcy, wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest nieprzekraczalne maksymalne wynagrodzenie w kwocie:
netto: zł
podatek VAT: stawka % – zł
brutto: zł
(słownie:)
2. Ceny jednostkowe poszczególnych kruszyw wynoszą odpowiednio:
 - 1) kruszywo dolomitowe frakcji 4–31,5 mm – zł brutto za 1 tonę
(słownie:)
 - 2) mieszanka kruszywa dolomitowego frakcji 0–63 mm – zł brutto za 1 tonę
(słownie:)
 - 3) tłuczeń dolomitowy frakcji 31,5–63 mm – zł brutto za 1 tonę
(słownie:)
 - 4) piasek płukany 0–2 mm – zł brutto za 1 tonę
(słownie:)
3. Ceny określone w ust. 1 i 2 zawierają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową, a także wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Rozliczenie finansowe zrealizowanych dostaw przeprowadza się jeden raz w miesiącu, na podstawie poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi zrealizowane dostawy o których mowa § 3 ust. 5.
5. Fakturę należy wystawić na:
Gmina Dubiecko, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko, NIP 795-23-11-403.
6. Wykonawca wystawia fakturę oraz składa ją wraz z wymaganymi dokumentami w siedzibie Zamawiającego.
7. Płatność należności ustala się do 14 dni licząc od daty doręczenia faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 3

Termin realizacji i zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zrealizowania całości przedmiotu umowy lecz nie dłużej niż do dnia **31.12.2019** r.
2. Dostawa kruszywa realizowana będzie częściowo wg zapotrzebowania Zamawiającego.
3. W zapotrzebowaniu Zamawiający określi:
 - 1) rodzaj kruszywa,
 - 2) ilość kruszywa (w pojedynczym zapotrzebowaniu, nie mniej niż 10 ton),
 - 3) miejsce dostawy i rozładunku kruszywa (maksymalna odległość miejsca dostawy od miejscowości Dubiecko wynosi 15 km mierzona najkrótszą trasą prowadzącą po drogach publicznych),
 - 4) **termin dostawy:** nie dłużej niż dni roboczych chyba, że w zapotrzebowaniu określono inny (dłuższy) termin, przy czym dnia w którym dokonano zgłoszenia nie wlicza się do ww. terminu,
 - 5) osobę upoważnioną do odbioru dostawy kruszywa.
4. Zamawiający składa zapotrzebowanie Wykonawcy telefonicznie na numer: lub drogą elektroniczną na adres e-mail:
5. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie zapotrzebowanej przez Zamawiającego partii kruszywa będzie potwierdzenie wagowe wraz z dowodem dostawy, określającym ilość oraz rodzaj dostarczonego

kruszywa, termin, zakres i miejsce dostawy (lokalizację), potwierdzonym pisemnie przez osobę wskazaną w zapotrzebowaniu do odbioru przedmiotu umowy.

§ 4

Uprawnienia Zamawiającego do badania przedmiotu zamówienia

1. W przypadku wątpliwości, co do jakości dostarczonych materiałów, Zamawiający wyznaczy termin wspólnych oględzin, z których zostanie sporządzony protokół. Zamawiający komisyjnie pobierze próby kruszywa oraz zleci zbadanie ich przez certyfikowane laboratorium drogowie.
2. W przypadku uzyskania wyniku stwierdzającego niezgodność materiału z warunkami określonymi umową Wykonawca zwraca Zamawiającemu koszty wykonania badania (tj. dostarczenia próby, transportu, przeprowadzenia badania i dostarczenia wyników do Zamawiającego). Koszty te Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wynik badania potwierdzający wady dostarczonego materiału jest tożsamy z uznaniem reklamacji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału wadliwego na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

§ 5

Obowiązki Stron umowy

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:
 - 1) wskazanie miejsca rozładunku zamówionego kruszywa,
 - 2) odbiór ilościowy i jakościowy zamówionego kruszywa,
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dostarczanie zleconej partii materiałów zgodnie z otrzymanym zapotrzebowaniem, niniejszą umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając bezpieczne warunki pracy, przy użyciu sprawnego technicznie sprzętu,
 - 2) transport materiałów w sposób wykluczający spadek ich jakości,
 - 3) przedkładanie z zewnętrznym dokumentem księgowym oryginałów potwierdzenia odbioru (dowody WZ wraz z kwitem wagowym) oraz dokumentów potwierdzających, że dostarczone kruszywa spełniają wymagania obowiązujących norm jakościowych.

§ 6

Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy

1. Osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - Edward Rozmus, tel. 690 050 664, e-mail: sekretariat@dubiecko.pl lub zastępująca go osoba.
2. Osoba wskazana w ust. 1 upoważniona jest do:
 - 1) dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) kontroli jakości dostarczonych przez Wykonawcę partii przedmiotu umowy,
 - 3) sprawowania nadzoru nad prawidłowością realizacji niniejszej umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację umowy jest:
 -, tel., e-mail:

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie zleconej partii kruszywa w wysokości 5 % wartości brutto zapotrzebowanej partii, za każdy dzień roboczy opóźnienia,
 - 2) za nieterminową wymianę kruszywa wadliwego na wolne od wad poza termin określony § 4 ust. 3, w wysokości 5,0 % wartości brutto reklamowanej partii kruszywa, za każdy dzień roboczy opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Kary umowne za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub zwróci się stosownym wezwaniem do zapłaty.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
5. Kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

Podwykonawstwo

Uwaga !

§ 8 będzie obowiązywać w przypadku wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie zlecona podwykonawcy, zaś w przypadku braku wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie zlecona podwykonawcy § 8 zostanie wykreślony.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców w zakresie:
Określić zakres rzeczowy
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Przed podpisaniem niniejszej umowy Zamawiający żąda dostarczenia kopii projektów umów z podwykonawcami. Jeżeli w terminie 7 dni od przedstawienia ww. projektu umowy Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, i do jej zmian, w terminie 7 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednio projektu lub kopii umowy i ich zmian.
6. Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania robót stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie to, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag we wskazanym terminie, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji umowy do dnia odstąpienia,
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi likwidacja Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie i SIWZ.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 14 dni od upływu terminu za zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół oraz rozliczenie finansowe zrealizowanych dostaw do dnia złożenia wypowiedzenia,
 - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za realizację dostawy do dnia odstąpienia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę umowy:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, których treść oddziałuje bezpośrednio lub pośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na ww. zmiany w treści umowy, strony winny poinformować na piśmie.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dubiecko (obsługiwana przez Urząd Gminy i reprezentowana przez Wójta Gminy Dubiecko) z siedzibą w Dubiecku (37-750) przy ul. Przemyskiej 10.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest możliwy pod numerem tel. 16 65 11 156 lub e-mail: iod@dubiecko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty:
 - uczestniczące w realizacji zlecenia;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: