



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 18 stycznia 2019 r.

Poz. 448

UCHWAŁA NR 13/III/2018 RADY GMINY DUBIECKO

z dnia 12 grudnia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Dubiecko dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 994) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203)

Rada Gminy Dubiecko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dubiecko, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1. przedszkolu** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole działające na terenie Gminy Dubiecko,
- 2. innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego** - należy przez to rozumieć inne niż przedszkola niepubliczne formy, tj. niepubliczny punkt przedszkolny, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego działający na terenie Gminy Dubiecko,
- 3. organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Dubiecko,
- 4. organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 5. gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dubiecko,
- 6. podstawowej kwocie dotacji** – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017r., poz. 2198 z późn zm.),
- 7. ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203)
- 8. ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.)
- 9. ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.)

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Dubiecku w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący obowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

5. Organ dotujący może wezwać wnioskodawcę do złożenia korekty wniosku.

6. Organ dotujący w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 10-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa informację o liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

4. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje organowi dotującemu w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego Informację o wykorzystaniu udzielonej dotacji.

5. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Środki otrzymane z dotacji należy wydatkować do 31 grudnia danego roku.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Dubiecko w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do 31 stycznia następnego roku.

3. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Dubiecko wykorzystane:

- 1) niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

– podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

4. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

5. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2-4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 2-4.

6. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisywać w następujący sposób: „wydatek sfinansowany ze środków udzielonej dotacji z budżetu Gminy Dubiecko, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo) oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej”

7. Organ prowadzący składa rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, na który otrzymano dotację.

8. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera następujące dane:

- 1) dane placówki,
- 2) dane osoby prowadzącej,
- 3) kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od.... do....,
- 4) zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność placówki finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem,
- 5) kwota dotacji niewykorzystanej,
- 6) pieczęć i podpis osoby/organu prowadzącego.

9. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ dotujący przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji, w przypadku jednostek, o których mowa w pkt 26 ust 2 ustawy.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust.5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.6 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Dubiecko przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Dubiecko o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. 1. Traci moc Uchwała nr 242/XLI/2017 Rady Gminy Dubiecko z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Dubiecko dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

2. Do rozliczania dotacji za rok 2018 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust.1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubiecko.

§ 9. 1. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych Rady Gminy Dubiecko.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych od 1 stycznia 2019 roku.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

mgr Jerzy Brożyna

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 13/III/2018
Rady Gminy Dubiecko
z dnia 12 grudnia 2018r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dubiecko
dla przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego
na rok 20.....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

.....

2. Osoba prowadząca przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....

.....

3. Status prawny:

4. NIP: REGON:

5. Data zarejestrowania się podmiotu:

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

7. Adres kontaktowy osoby uprawnionej, nr telefonu:

.....

8. Typ i rodzaj placówki:.....

.....

Wypełniają podmioty realizujące **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**,

Ogółem liczba dzieci:

Wypełniają podmioty realizujące **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**

Ogółem liczba dzieci:

.....

10. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Dubiecko, z wyłączeniem dzieci niepełnosprawnych i dzieci 6-letnich objętych obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym:

.....

11. Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, właściwego do przekazywania dotacji:

.....

12. Cele i zadania statutowe:

.....

.....

.....

Dubiecko, dnia

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Wypełniają podmioty realizujące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze							
Lp.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Data wydania orzeczenia	R/Z*	Data rozpoczęcia/zakończenia

Wypełniają podmioty realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka							
Lp.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Data wydania opinii	R/Z*	Data rozpoczęcia/zakończenia

* R – rozpoczęcie / Z – zakończenie

Uwagi:

.....

(data, miejscowość)

.....
(podpis/y/i pieczęć organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania informacji przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do informacji powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania informacji w jego imieniu.

Uzupełnienie do Informacji miesięcznej o rzeczywistej
liczbie uczniów

.....
pieczętka nagłówkowa przedszkola
(inne formy wychowania przedszkolnego)

Dubiecko, dnia

WYKAZ IMIENNY

dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Dubiecko

na dzień

w przedszkolach/ innych formach wychowania przedszkolnego.

GMINA*

Nazwisko i imię	Data urodzenia	Aktualny, dokładny adres zamieszkania	Datę przyjęcia do przedszkola	Uwagi: (dziecko niepełnosprawne / dziecko 6-letnie realiz. obowiązek rocznego przyg. przedszk. /dziecko z odroczonym obow. szk.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y/i pieczętka organu prowadzącego)

**Wykaz należy sporządzić dla każdej Gminy oddzielnie.*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 13/III/2018.
Rady Gminy Dubiecko
z dnia 12 grudnia 2018r.

.....
(Pieczęć nagłówkowa przedszkola/
innej formy wychowania przedszkolnego)

Dubiecko, dnia

**Informacja o wykorzystaniu dotacji
za miesiąc 20.... r.**

1. Wysokość przekazanej dotacji	
za miesiąc objęty rozliczeniem	
od początku roku	
2. Poniesione koszty (wydatki)	
za miesiąc objęty rozliczeniem	
od początku roku	
3. Koszty (wydatki) finansowane dotacją:	
<i>a) za miesiąc objęty rozliczeniem, w tym:</i>	
wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego	
wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
wydatki na zakup mebli	
wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania	

wydatki na kształcenie specjalne	
wydatki na profilaktykę społeczną	
inne wydatki (w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy)	
<i>b) od początku roku, w tym:</i>	
wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego	
wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
wydatki na zakup mebli	
wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
wydatki na kształcenie specjalne	
wydatki na profilaktykę społeczną	
inne wydatki (w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy)	

4. Informacja o rzeczywistej liczbie dzieci wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym jest składana informacja:
Liczba dzieci ogółem , w tym liczba:

a) dzieci 6-letnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego będących mieszkańcami Gminy Dubiecko:
b) dzieci 6-letnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami Gminy Dubiecko:

c) dzieci wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 Prawo oświatowe:

Ogółem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi, słabowidzący	z chorobami przewlekłymi	niesłyszący, słabosłyszący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją,	z zaburzeniami psychicznymi	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym zespołem Aspergera
---	---	---------------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------	--	-----------------------------	--	---	---------------------------------	--------------------------------------

.....
 (data, miejscowość)

.....
 (podpis/y/i pieczęć organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.

Uzupełnienie
do Informacji o wykorzystaniu dotacji

.....
pieczętka nagłówkowa przedszkola
(innej formy wychowania przedszkolnego)

Dubiecko, dnia

WYKAZ IMIENNY

dzieci będących mieszkańcami Gminy Dubiecko

rozliczenie za miesiąc 20.... r.

w przedszkolach/ innych formach wychowania przedszkolnego:*

Nazwisko i imię	Data urodzenia	Aktualny, dokładny adres zamieszkania	Data przyjęcia do przedszkola

***z wyłączeniem dzieci niepełnosprawnych i dzieci 6-letnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis/y/i pieczętka organu prowadzącego)

XI										
XII										
Razem:										

***z wyłączeniem dzieci niepełnosprawnych i dzieci 6-letnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**

II. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego	
2	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
5	wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
6	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu	
7	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
8	Wydatki na zakup mebli	
9	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
10	Wydatki na kształcenie specjalne	
11	Wydatki na profilaktykę społeczną	
12	Inne wydatki *	
13		
14		

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (poz. 1-11) należy dokładnie określić ich nazwy

III. Rozliczenie finansowe

Lp.	Podstawa wydatku - dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu /faktura, rachunek, lista płac itp./	Nr dowodu	Data dokonanej płatności	Kwota dokonanej płatności	Poz. z tabeli II /rodzaj wydatku/
			Razem:		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y/ i pieczęć organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.