



**Gmina Dubiecko**  
ul. Przemyska 10  
37-750 Dubiecko

tel.: 16 65 11 156  
tel.: 16 65 11 098  
fax: 16 65 11 156 w. 143

www.dubiecko.pl  
www.dubiecko.biuletyn.net  
e-mail: sekretariat@dubiecko.pl

PW.271.17.2018

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Dubiecko**  
ul. Przemyska 10  
37-750 Dubiecko

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej 5 225 000 euro, którego przedmiotem jest:

**„Sukcesywna dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Dubiecko w 2019 roku”**

Termin składania ofert: **21.12.2018 r. godz. 12:00**

Otwarcie ofert: **21.12.2018 r. godz. 12:10**

Zatwierdzam:

Dubiecko, 14.12.2018 r.

**SPIS TREŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .....	5
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	6
8. OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, BEZ WEZWANIA ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO PO CZYNNOŚCI OTWARCIA OFERT .....	6
9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	6
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	8
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	8
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	8
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	10
14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	10
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	11
16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	13
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	13
18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY .....	13
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	14
20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	14
21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	15
22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	16

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa:	Gmina Dubiecko
Adres:	ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko
NIP:	795-231-14-03
REGON:	650900453
Strona internetowa:	<a href="http://www.dubiecko.biuletyn.net">www.dubiecko.biuletyn.net</a>
E-mail:	<a href="mailto:zamowienia@dubiecko.pl">zamowienia@dubiecko.pl</a>
Numer telefonu:	16 65 11 156
Numer faksu:	16 65 11 156
Czas urzędowania:	poniedziałek-piątek 7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup>

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony w rozumieniu przepisów art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (zakup) paliw płynnych (oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej Pb95, zwanych dalej „paliwem”) w systemie sprzedaży bezgotówkowej ze zbiorczym rozliczeniem zakupionych paliw, w ilościach stosownie do potrzeb zamawiającego.
- 3.2 Zakup paliw może być realizowany przy użyciu elektronicznych kart paliwowych (karty, są jednym z kryteriów oceny ofert), które wykonawca wyrobi i dostarczy nieodpłatnie zamawiającemu w ilości 17 szt. (liczba kart na dzień ogłoszenia postępowania). Liczba kart może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, wówczas zamawiający złoży zamówienie na dodatkowe lub zlikwiduje niepotrzebne karty.
- 3.3 Rodzaj oraz szacunkowa ilość paliwa przewidywana do zakupienia w okresie trwania umowy wynosi:
  - 3.3.1 olej napędowy ON – około **42 000 litrów**
  - 3.3.2 benzyna bezołowiowa Pb95 – około **3 800 litrów**
- 3.4 Podana ilość paliwa określona w pkt. 3.3 jest wartością szacowaną na podstawie dotychczasowego zużycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia łącznego wolumenu paliwa, względem ilości określonej w pkt. 3.3. W okresie obowiązywania umowy, zamawiający będzie pobierał ilość paliw odpowiadającą rzeczywistemu zapotrzebowaniu zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez zamawiającego przewidywanej ilości paliwa. Ewentualna zmiana szacowanego zakupu określonego w pkt. 3.3 nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zakupioną ilość paliwa.
- 3.5 Oferowane paliwo musi spełniać wymagania jakościowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1680 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz.U. z 2018 r. poz. 427, 650, 1654, 1669), a także normami PN-EN 590+A1:2017-06 dla olejów napędowych i PN-EN 228+A1:2017-06 dla benzyn bezołowiowych.
- 3.6 Zamówienie będzie realizowane w postaci świadczeń częściowych sprzedaży i tankowania w ilościach pokrywających bieżące potrzeby zamawiającego na podstawie jego jednostronnych dyspozycji.
- 3.7 Wykonawca **musi posiadać przynajmniej jedną stację paliw**, prowadzącą stałą sprzedaż oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej Pb95 **w odległości nie większej niż 15 km** po drogach publicznych od siedziby

- zamawiającego (ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko). Odległość stacji paliw od siedziby zamawiającego jest jednym z kryteriów oceny ofert.
- 3.8 Stacje paliw wykonawcy muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1853).
- 3.9 Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa z dystrybutorów z zalegalizowanymi przepływomierzami przynajmniej przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godz. 7:00 – 19:00.
- 3.10 Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w okresie trwania umowy, poprzez tankowanie bezpośrednio do zbiorników pojazdów oraz sprzętu zamawiającego, a także do pojemników (kanistrów) po cenach jednostkowych obowiązujących w dniu tankowania z uwzględnieniem udzielonych w ofercie rabatów (rabat jest jednym z kryteriów oceny ofert).
- 3.11 Wykonawca po każdorazowym pobraniu paliwa przez zamawiającego, obowiązany jest wystawić potwierdzenie zawierające co najmniej:
- datę i godzinę tankowania,
  - rodzaj i ilość tankowanego paliwa,
  - wartość tankowanego paliwa (bez rabatu),
  - nr rejestracyjny tankowanego pojazdu (nie dotyczy kanistrów),
  - imię i nazwisko osoby odbierającej paliwo.
- 3.12 Wykonawca będzie wystawiał zamawiającemu zbiorcze faktury w miesięcznych okresach rozliczeniowych, za transakcje dokonane w danym miesiącu. Zamawiający będzie regulował należności w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- 3.13 Faktura będzie zawierała listę transakcji z wyszczególnieniem danych określonych w pkt. 3.11 oraz rozliczeniem udzielonego rabatu. Zamawiający dopuszcza dołączenie do faktury specyfikacji zawierającej wymagane dane.
- 3.14 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
09134000-7 – oleje napędowe  
09132100-4 – benzyna bezołowiowa
- 3.15 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania nazw (firm) podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3.16 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 3.17 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3.18 Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3.19 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.20 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.21 Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3.22 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
- 5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia niezbędne do dystrybucji i obrotu paliwami w zakresie objętym zamówieniem, tj. aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zm.);
- Uwaga!** W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z tych wykonawców występujących wspólnie, który będzie wykonywał zamówienie w zakresie dostaw, których realizacja wymaga uprawnień wskazanych w pkt. 5.1.1, musi wykazać się posiadaniem takich uprawnień.*
- 5.1.2 **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 5.2 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 5.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 6.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
- 6.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.
- 6.3 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. pkt 6.4.
- 6.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 7.1 Wraz z ofertą (**Formularzem oferty** – Załącznik nr 1 do SIWZ) wykonawca winien złożyć:
- 7.1.1 **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 2 do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 7.1.2 **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – Załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 7.1.3 **koncesja na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Energetyczne** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 7.1.4 **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.** W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp). Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2291 ze zm.).
- 7.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**8. OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, BEZ WEZWANIA ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO PO CZYNNOŚCI OTWARCIA OFERT**

- 8.1 Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 8.2 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.  
Przykład wzoru oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 8.3 Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

**9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 9.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe

(Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).

**9.2 Za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca albo osobiście**, wykonawcy są obowiązani składać:

9.2.1 ofertę – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej (oryginał),

9.2.2 oświadczenia – zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 i załącznik nr 3 – w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

9.2.3 dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.3 SIWZ – inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2.2 – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania danego podmiotu. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty,

9.2.4 pełnomocnictwa w oryginale w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.3 W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:

9.3.1 za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.);

9.3.2 osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia / oświadczeń z art. 25z ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

9.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu na nr faksu **16 65 11 156** lub drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@dubiecko.pl](mailto:zamowienia@dubiecko.pl) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.5 Oświadczenia i dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

9.6 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.6.

9.8 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

9.9 Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.

9.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9.11 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 11.1 Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 12.1 Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje, że oferty zostaną odrzucone.
- 12.2 Oferta powinna zawierać:
- 12.2.1 **formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 12.2.2 aktualne **Oświadczenia** na dzień składania ofert stanowiące potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) oraz braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3) wykonawcy,
    - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim – odrębnie dla każdego z nich,
  - 12.2.3 **koncesja** na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zm.) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
  - 12.2.4 **pełnomocnictwo**/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w oryginale w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale lub potwierdzone notarialnie za zgodność z oryginałem).
- 12.3 Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, nieścieralnym atramentem, na komputerze lub inną trwałą techniką, podpisana i opieczetowana przez uprawnionego(nych) przedstawiciela(i) wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi go zasadami reprezentacji oraz opatrzona datą.
- 12.4 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 12.5 Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12.6 Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany, które zmieniłyby treść oświadczenia, informacji oraz warunku podanego w zapisach SIWZ.
- 12.7 Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
- 12.8 Jeżeli wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie



składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie. Stosownie do powyższego, jeżeli wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1419). Zaleca się, aby zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale, oddzielnie spięte i dołączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie).

**UWAGA!** Sam fakt złożenia dokumentów do osobnej koperty i opatrzenie ich klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wykazuje znamion działań wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

12.9 Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej, nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie (opakowaniu). Kopertę należy opisać w podany niżej sposób:

nazwa (firma) wykonawcy	
adres wykonawcy	
	Gmina Dubiecko ul. Przemyska 10 37-750 Dubiecko
Oferta na:	
	<b>„Sukcesywna dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Dubiecko w 2019 roku”</b>
	<b><u>Nie otwierać przed dniem 21.12.2018 r. godz. 12:10</u></b>

12.10 Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

12.11 Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

12.12 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.

12.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić) pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.14 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru wykonawcy), według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1 Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2 Do obliczenia ceny oferty brutto należy posłużyć się formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.3 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 13.4 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 13.5 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.6 Rabat określony przez wykonawcę w formularzu oferty zostaje ustalony na okres ważności umowy i nie będzie podlegał zmianom.

**14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1 Oferty, przygotowane w sposób określony w rozdziale XVII SIWZ, należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie zamawiającego:
- Nazwa: **Urząd Gminy Dubiecko**  
Adres: **ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko**  
Pokój nr: **102 – sekretariat, I piętro**
- 14.2 Na wykonawcy spoczywa ciężar złożenia oferty w terminie wskazanym powyżej. W przypadku złożenia oferty po tym terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2018 r. o godz. 12:10** w siedzibie zamawiającego:  
**Urząd Gminy Dubiecko, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko, pokój nr 202.**
- 14.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.5 Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.dubiecko.biuletyn.net](http://www.dubiecko.biuletyn.net) informacje dotyczące:
- 14.6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;  
14.6.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;  
14.6.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.7 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej [www.dubiecko.biuletyn.net](http://www.dubiecko.biuletyn.net) informacji, o których mowa w pkt 14.6, przekaże zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 15.1 Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
- 15.2 Wykonawca przygotowując ofertę powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i rzetelniej wyceny przedmiotu zamówienia.
- 15.3 Oferty oceniane będą punktowo.
- 15.4 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie	max. liczba punktów
1	Cena oferty brutto [C]	40%	max. 40 punktów
2	Rabat [R]	30%	max. 30 punktów
3	Elektroniczna karta paliwowa [K]	20%	max. 20 punktów
4	Odległość stacji od siedziby zamawiającego [O]	10%	max. 10 punktów

- 15.5 Do obliczenia **łącznie liczby punktów [P]** zastosowany zostanie wzór:

$$P = C + R + K + O$$

gdzie:

**P** - liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

**C** - liczba punktów przyznana w ramach kryterium „Cena oferty brutto”

**R** - liczba punktów przyznana w ramach kryterium „Rabat”

**K** - liczba punktów przyznana w ramach kryterium „Elektroniczna karta paliwowa”

**O** - liczba punktów przyznana w ramach kryterium „Odległość stacji od siedziby zamawiającego”

- 15.6 Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zamawiający uzna za najkorzystniejszą.  
Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 15.7 Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty.
- 15.8 W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:
- 15.9
- 15.9.1 Kryterium – **Cena brutto oferty [C]**

Cena brutto oferty określona w formularzu oferty. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 40 punktów.

W celu wyliczenia ceny oferty brutto należy przyjąć ceny jednostkowe brutto poszczególnych paliw (oddzielnie dla oleju napędowego ON i dla benzyny Pb95), które obowiązywały na stacji paliw wykonawcy **w dniu 14.12.2018 r.** pomniejszając je o stały rabat i mnożąc przez ilość litrów jaką zamawiający zamierza kupić.

Wszystkie wartości muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę zaokrągleń matematycznych.

Pozostałym wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{Cena [C]} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 40$$

### 15.9.2 Kryterium – **Rabat [R]**

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje stały rabat w zł / liter (zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku tj. do pełnych groszy), który w okresie obowiązywania umowy będzie niezmienny i naliczany od ceny brutto każdego litra paliwa. **Wykonawca podaje tylko jedną wysokość rabatu – taką samą dla oleju napędowego (ON) i benzyny bezołowiowej (Pb95).** W sytuacji, gdy wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym żadnego rabatu, wykonawca przyjmie do obliczeń wartość „0,00 zł”.

Oferta z najwyższym rabatem zaproponowanym w formularzu oferty otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 30 punktów.

Pozostałym wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{Rabat [R]} = \frac{\text{rabat oferty badanej}}{\text{oferta z najwyższym rabatem}} \times 30$$

### 15.9.3 Kryterium – **Elektroniczna karta paliwowa [K]**

Elektroniczna karta paliwowa do bezgotówkowego zakupu paliw na stacji wykonawcy.

Wykonawca, który umożliwi zamawiającemu korzystanie z elektronicznych kart paliwowych na swojej stacji otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. **20 punktów**.

Wykonawca, który nie umożliwi zamawiającemu korzystania z takich kart otrzyma **0 punktów** w tym kryterium.

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje możliwość korzystania z elektronicznych kart paliwowych do bezgotówkowego zakupu paliw, będzie zobowiązany nieodpłatnie dostarczyć do zamawiającego wymaganą ilość kart w terminie do 10 dni od podpisania umowy.

Gdy zamawiający nie zaznaczy żadnej z opcji, zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje kart i tym samym otrzyma „0” punktów w tym kryterium.

### 15.9.4 Kryterium – **Odległość stacji od siedziby zamawiającego [O]**

W tym kryterium brana będzie pod uwagę odległość (w kilometrach, do dwóch miejsc po przecinku) najbliższej stacji benzynowej wykonawcy (spełniającej warunek pkt 3.8 SIWZ) od siedziby zamawiającego (ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko) mierzona najkrótszą trasą prowadzącą po drogach publicznych. Odległość tą wraz z podaniem adresu stacji benzynowej, wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty.

Wykonawca, który dysponuje stacją benzynową w najmniejszej odległości od siedziby zamawiającego otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 10 punktów.

Pozostałym wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{Odległość stacji [O]} = \frac{\text{oferta z najmniejszą odległością stacji od zamawiającego}}{\text{odległość stacji od zamawiającego oferty badanej}} \times 10$$

W przypadku gdy wykonawca nie poda odległości lub adresu swojej stacji benzynowej, zamawiający ofertę odrzuci.

15.10 Ceny zawarte w formularzu oferty posłużą do porównania złożonych ofert, a płatności będą dokonywane według cen obowiązujących na stacji paliw w chwili zakupu pomniejszonych o stały rabat.

15.11 Brak podania przez wykonawcę cen jednostkowych w formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.

15.12 Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. 15.4 niniejszego rozdziału.

- 15.13 W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 15.14 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 16.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 16.1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 16.1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia,
  - 16.1.4 unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2 Informacja, o której mowa w pkt 16.1.1 i 16.1.4., zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 16.3 Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 16.4 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.6 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 18.1 Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 18.2 Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty opisane są w § 11 załącznika nr 4 do SIWZ – wzór umowy.
- 18.3 Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje, w szczególności: dane wykonawcy, wynagrodzenie wykonawcy.

**19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 19.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.6 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 19.6.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 19.6.2 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.7 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.8 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.9 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- 20.1 Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy Pzp.
- 20.2 Przetwarzanie danych osobowych przez zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ).

- 20.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.3.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Gmina Dubiecko (obsługiwana przez Urząd Gminy i reprezentowana przez Wójta Gminy Dubiecko) z siedzibą w Dubiecku (37-750) przy ul. Przemyskiej 10.*
- 20.3.2 kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod numerem tel. 16 65 11 156 lub e-mail: [iod@dubiecko.pl](mailto:iod@dubiecko.pl)
- 20.3.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „*Sukcesywna dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Dubiecko w 2019 roku*”, znak: PW.271.17.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 20.3.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 20.3.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 20.3.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 20.3.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 20.3.8 posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.3.9 nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

## 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 21.1 Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
- 21.2 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 21.3 Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający udostępni wykonawcy załączniki (wzory formularzy i oświadczeń) w wersji edytowalnej na stronie internetowej [www.dubiecko.biuletyn.net](http://www.dubiecko.biuletyn.net)
- 21.4 W sprawach nie unormowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa Prawo Zamówień Publicznych, akty wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej