



Gmina Dubiecko
ul. Przemyska 10
37-750 Dubiecko

tel.: 16 65 11 156
tel.: 16 65 11 098
fax: 16 65 11 156 w. 143

www.dubiecko.pl
www.dubiecko.biuletyn.net
e-mail: sekretariat@dubiecko.pl

PW.271.14.2018

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dubiecko
ul. Przemyska 10
37-750 Dubiecko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej 221 000 euro, którego przedmiotem jest:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dubiecko w 2019 r.

Termin składania ofert: **26.10.2018 r. godz. 12:00**

Otwarcie ofert: **26.10.2018 r. godz. 12:10**

Zatwierdzam:

Dubiecko, 12.10.2018 r.

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM..	13
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	14
6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA	14
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	15
8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	17
9. INFORMACJE NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	18
10. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	18
11. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ PRZEKAZAĆ WYKONAWCY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO	19
12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	21
13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	22
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	23
15. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	23
16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	25
17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	25
18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓBU OCENY OFERT.....	26
19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	28
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	28
21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY	29
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	29
23. INFORMACJE KOŃCOWE.....	29
24. KLAUZULA INFORMACYJNA	29
25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	30

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	Gmina Dubiecko
Adres:	ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko
NIP:	795-231-14-03
REGON:	650900453
Strona internetowa:	www.dubiecko.biuletyn.net
E-mail:	zamowienia@dubiecko.pl
Numer telefonu:	16 65 11 156
Numer faksu:	16 65 11 156
Czas urzędowania:	poniedziałek-piątek 7 ³⁰ – 15 ³⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**3.1 Nazwa zadania:**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dubiecko w 2019 r.

- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest systematyczne odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Dubiecko, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 3.3 Dostarczenie do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach zaoferowanej ceny.
- 3.4 Na terenie gminy Dubiecko obowiązywał będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.
- 3.5 Ogólna charakterystyka Gminy Dubiecko w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Dubiecko zabudowy jedno i wielorodzinnej, tj. z terenu 17 sołectw: Bachórzec, Drohobyczka, Dubiecko, Hucisko Nienadowskie, Iskań, Kosztowa, Łączki, Nienadowa, Piątkowa, Przedmieście Dubieckie, Sielnica, Słonne, Śliwnica, Tarnawka, Winne-Podbukowina, Wybrzeże, Załazek. Teren gminy charakteryzuje się rozproszoną zabudową. Odpady komunalne z nieruchomości do których prowadzą drogi gminne odbierane będą przez samochody o masie całkowitej nie przekraczającej 6 ton. Na terenie Gminy Dubiecko znajduje się 2591 gospodarstw domowych, w których zameldowanych jest 9 514 mieszkańców (wg. danych z USC w Dubiecku stan na 30.06.2018 r.). Ze złożonych deklaracji (stan na 31.08.2018 r.) wynika, że zamieszkuje 7 282 mieszkańców. Szacunkowo około 97,2 % osób aktualnie deklaruje segregowanie odpadów, a 2,8 % oddawanie odpadów zmieszanych – niesegregowanych. Na terenie Gminy Dubiecko zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 0301) gromadzone będą w pojemnikach

metalowych lub PCV, bądź też w workach foliowych w kolorze czarnym. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych przez Wykonawcę będzie odbywał się z częstotliwością 1 raz w miesiącu. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – workowym. Odbiór odpadów zebranych selektywnie będzie odbywał się z częstotliwością 1 raz w miesiącu.

W 2017 roku w Gminie Dubiecko zebrano:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadu [Mg]
200301	Niesegregowane(zmieszane)odpady komunalne	1034,47
150101	Opakowania z papieru i tektury	8,186
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	5,713
150104	Opakowania z metali	12,485
150105	Opakowania wielomateriałowe	1,25
150107	Opakowania ze szkła	5,292
200102	Szkło	78,710
200139	Tworzywa sztuczne	28,300
200101	Papier	3,700
Razem		1178,106

W 2019 roku w gminie Dubiecko przewiduje się zebrać około 1100 Mg odpadów komunalnych.

3.6 Odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 zebrane w:

- 2016 roku – 8,940 Mg,
- 2017 roku – 5,48 Mg
- 2018 roku - wykonawca poda wartość w sprawozdaniu za II półrocze 2018 r.

3.7 Zużyte opony o kodzie 16 01 03 zebrane w:

- 2016 roku – 21,000 Mg,
- 2017 roku – 26,970 Mg.
- 2018 roku – wykonawca poda wartość w sprawozdaniu za II półrocze 2018 r.

3.8 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodzie 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36 zebrany w:

- 2015 roku – 3,100 Mg,
- 2016 i 2017 roku – nie organizowano zbiórki.
- 2018 roku – wykonawca poda wartość w sprawozdaniu za II półrocze 2018 r.

3.9 Odpady biodegradowalne mieszkańcy Gminy Dubiecko w większości zagospodarowywali we własnym zakresie (kompostowniki). Od 2018 roku wprowadzono dodatkowy worek (brązowy), aby dać mieszkańcom możliwość wyboru (kompostownik lub worek). 56 osób zgłosiło deklarację na odbiór odpadów biodegradowalnych (część z nich jednorazowo). Wykonawca poda wartość w sprawozdaniu za II półrocze 2018 r. Na dzień dzisiejszy zamawiający nie posiada informacji na temat masy odpadów biodegradowalnych.

3.10 Liczba osób zamieszkałych / liczba gospodarstw – 7282 / 2591

Bachórzec – 730 / 269

Dubiecko – 691/264

Drohobyczka – 634/245

Hucisko Nienadowskie – 340/115

Kosztowa – 309/110
Iskań – 197/63
Łączki – 39/17
Nienadowa – 1774/600
Przedmieście Dubieckie – 1025/344
Piątkowa – 205/73
Sielnica – 196/69
Słonne – 106/51
Śliwnica – 435/154
Tarnawka – 70/28
Winne-Podbukowina – 230/76
Wybrzeże – 245//93
Załazek – 56/20

3.11 Podana ilość zarówno nieruchomości, osób wytwarzających odpady jak i ilość wytwarzanych odpadów stanowi wielkość orientacyjną obliczoną na podstawie złożonych deklaracji oraz na podstawie informacji otrzymanych od firm wywożących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz złożenia nowych deklaracji. Z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.

3.12 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.12.1 Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i zagospodarowania wszystkich odpadów przygotowanych do odebrania również usytuowanych obok pojemnika, w formie tzw. dostawki.

3.12.2 W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca raz w roku zrealizuje z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbiór następujących odpadów: sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych. Termin i miejsce zbiórki zostaną podane przez Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem.

3.12.3 Wykonawca przed złożeniem oferty, ma możliwość zapoznania się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.

3.12.4 Wykonawca będzie odbierał odpady ustawione przez właścicieli nieruchomości w sposób umożliwiający swobodny dostęp wykonawcy do pojemnika / worka z odpadami.

3.12.5 Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie Gminy Dubiecko odbywać się będzie w systemie workowym. Każdy worek zaopatrzone będzie w kod kreskowy umożliwiający identyfikację osób od których będą odbierane odpady.

Segregowane odpady należy gromadzić:

- tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – worki koloru żółtego
- szkło białe i kolorowe – worki koloru zielonego
- papier, tektura – worki koloru niebieskiego
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – worki koloru brązowego.

3.12.6 Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zadania bezpłatnie wyposaży właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów. Podczas odbioru worków z posegregowanymi odpadami z danej nieruchomości Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał właścicielom taką samą ilość i rodzaj worków jaką odebrał. Odbiór odpadów zebranych selektywnie będzie odbywał się z częstotliwością 1 raz w miesiącu.

- 3.12.7 Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi sporządzi harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy Dubiecko, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie doręczony w formie ulotek właścicielom nieruchomości, Zamawiający umieści harmonogram na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dubiecku.
- 3.12.8 Zakres zamówienia dotyczy wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Dubiecko zabudowy jedno i wielorodzinnej, Wykonawca zorganizuje transport i odbiór odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, złych warunków atmosferycznych, objazdów. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie tj. kolejny dzień roboczy.
- 3.12.9 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy (zamówienia) w sposób ręczny lub mechaniczny w miarę potrzeb, pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, braku utwardzonej nawierzchni drogi itp.
- 3.12.10 Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- 3.12.11 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolnego ważenia samochodów przed rozpoczęciem zbiórki odpadów oraz po zakończeniu zbiórki odpadów w danym dniu odbioru odpadów, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.12.12 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- 3.12.13 Wykonawca jest zobowiązany do odebrania, transportu i zagospodarowania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.
- 3.12.14 Wykonawca uporządkuje teren zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników i worków w trakcie odbioru odpadów.
- 3.13 Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych zmieszanych i odbieranych selektywnie**
- 3.13.1 Niesegregowane zmieszane odpady komunalne kod 20 03 01 oraz selektywnie zbierane odpady komunalne wskazane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubiecko zbierane będą do pojemników metalowych lub PCV, lub worków ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości **minimum 1 raz w miesiącu**.
- 3.13.2 Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych zmieszanych i selektywnych odpadów komunalnych.
- 3.13.3 W przypadku nie odebrania odpadów lub niedostarczenia worków zgodnie z harmonogramem, wykonawca zrealizuje zamówienie w ciągu najbliższych 24 godzin.
- 3.14 Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia**
- 3.14.1 Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów w formie kart przekazywania odpadów zgodnie z zapisami ustawy z 14 grudnia 2012 roku o odpadach. Karta winna być sporządzana w trzech egzemplarzach dla: Zamawiającego, przejmującego odpady i przekazującego odpady.
- 3.14.2 Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazywania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, po zakończeniu danego miesiąca którego dotyczy.

- 3.14.3 Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z 13 września 1996r. o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 26 lipca 2018 r. roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 r. poz. 1627 ze zm.) a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- 3.14.4 W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 3.14.5 Wykonawca będzie zobowiązany również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy wyłącznie informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

3.15 Odbieranie odpadów komunalnych, harmonogram

- 3.15.1 Odpady komunalne segregowane i niesegregowane powinny być zbierane w systemie indywidualnym „u źródła” w pojemnikach lub workach plastikowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport.
- 3.15.2 Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach z terenu nieruchomości zamieszkałych.
- 3.15.3 Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych następować będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu, który przedłoży go do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram winien być przekazany Zamawiającemu w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy.
- 3.15.4 Wykonawca rozpowszechniał będzie Harmonogram wywozu odpadów wraz z ulotkami o rodzajach i terminach odbioru odpadów segregowanych bez naliczania dodatkowych opłat.
- 3.15.5 **Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:**
- odbiór odpadów w danej miejscowości ma przypadać na te same dni tygodnia, które obowiązywały w 2018 r. tak, aby zachować ciągłość odbioru, co miesiąc w przypadku odpadów komunalnych zmieszanych, odbiór odpadów zebranych selektywnie ma zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca, co odbiór odpadów zmieszanych (np. każdy 2 wtorek miesiąca dla szkła etc.);
 - powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
 - powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów (zawierający, co najmniej dane na temat: terenu wywozu (miejscowość), dnia tygodnia, rodzaju odbieranych śmieci – bez skrótów);
 - w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów, w takim przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości, których dotyczy zmiana.

- 3.15.6 Wykonawca jest obowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych w sposób niezakłócający ciszy nocnej, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów i w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 3.15.7 W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 3.15.8 Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników lub worków podczas dokonywania odbioru jak również uprzątnięcie nieczystości luzem powstałych podczas ładowania bądź w wyniku opóźnionego wywozu.
- 3.15.9 Odpady segregowane powinny być odbierane w sposób wyodrębniony od odpadów zmieszanych.
- 3.15.10 Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego drogą telefoniczną lub e-mailem. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
- 3.15.11 Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług oraz zgłaszania wszelkich okoliczności wpływających na należyte ich wykonanie. Kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zaopatrzeni zostaną przez Wykonawcę w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu w czasie świadczenia usługi.
- 3.16 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych**
- 3.16.1 Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania gromadzonych w pojemnikach lub workach odbieranych z częstotliwością, **raz w miesiącu**.
- 3.16.2 Segregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach i wystawionych na trasie odbioru podanych poniżej rodzajów odpadów:
- a) papier i tektura,
 - b) szkło białe i kolorowe,
 - c) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – łącznie.
- Częstotliwość odbioru odpadów wymienionych w pkt. a) b) c) - raz na miesiąc.
- 3.16.3 Pozostałych odpadów:
- a) odpadów wielkogabarytowych – Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy ostonach śmietnikowych zgodnie z uzgodnionym z gminą harmonogramem, z uwzględnieniem:
 - zbierania osobnym transportem,
 - rozpoczęcia zbiórki odpadów w pierwszej kolejności dających się demontować w celu zapobieżenia ich demontażowi i dodatkowego zaśmiecania terenu,
 - zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego – **raz w roku (okres wiosenny lub jesienny)**,

b) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – **raz w roku (okres wiosenny lub jesienny)**, Odbiorowi podlegają te odpady (meble, sprzęt RTV i AGD oraz inne odpady wielkogabarytowe), które zostały wystawione przed posesję przy krawędzi jezdni wzdłuż trasy przejazdu lub przy osłonach śmietnikowych w ustalonym według harmonogramu dniu.

Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będą odbierane wyłącznie, w przypadku, gdy będą kompletne. Nie będzie odbierany sprzęt niekompletny (zdemontowany, pozbawiony przez właściciela podstawowych podzespołów) lub niespełniający definicji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3.16.4 Pozostałych odpadów:

a) zużytych opon o kodzie 16 01 03,

b) odpadów powstających w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory itp.) – **raz w roku** (okres wiosenny lub jesienny przy odbiorze elektrośmieci).

3.16.5 Odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – **odbieranych na indywidualne zgłoszenie.**

Odbiór odpadów budowlanych pochodzących z remontów i rozbiórek obejmują wyłącznie mieszkańców zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej z wyłączeniem nieruchomości niezamieszkałych, firm budowlanych, przedsiębiorców. Odbiór ww. odpadów odbywać się będzie poprzez wcześniejsze zgłoszenie celem podstawienia odpowiedniego pojemnika. Odpady zgromadzone w sposób nieprawidłowy tzw. luźny nie będą odbierane, o czym Wykonawca wcześniej powiadomi Zamawiającego.

3.16.6 Odpadów zielonych odbieranych **w okresie od kwietnia do października z częstotliwością odbioru raz na miesiąc.**

3.16.7 Odbiór odpadów selektywnych od mieszkańców gminy/zarządzających, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem w tym samym dniu, co odpady zmieszane, lecz innym środkiem transportu, nie dopuszczając do zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów.

3.17 Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych

3.17.1 Odpady komunalne mieszane:

a) w zabudowie jednorodzinnej o minimalnej pojemności 110 l – 120 l lub worki w kolorze czarnym o podwyższonej wytrzymałości i pojemności 110 l -120 l;

b) w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 1100 l lub ich wielokrotność;

3.17.2 Odpady zbierane w sposób selektywny, takie jak papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe oraz metal gromadzone będą w następujących pojemnikach:

a) w zabudowie jednorodzinnej o minimalnej pojemności 110 l – 120 l lub worki o pojemności 110 l - 120 l;

b) w zabudowie wielorodzinnej o minimalnej pojemności 1100 l lub ich wielokrotność.

3.17.3 Do gromadzenia odpadów zielonych worki o minimalnej pojemności 110 l.

3.17.4 Do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych pojemniki o minimalnej pojemności 120 l lub worki o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać worki do segregacji odpadów z folii LDPE o grubości, co najmniej 0,07 [mm] na szkło opakowaniowe i pojemności 120 litrów oraz worki do pozostałych frakcji o grubości, co najmniej 0,05 [mm] i pojemności 120 litrów. Worki winne być wykonane z **folii przejrzystej** umożliwiającej ocenę ich zawartości, opisane rodzajem

odpadów , które należy w nich umieszczać.

3.17.5 Worki do gromadzenia odpadów komunalnych winny posiadać następujące kolory:

- a) kolor niebieski – papier i tektura,
- b) kolor żółty – tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe – łącznie,
- c) kolor zielony – szkło bezbarwne i kolorowe,
- d) kolor brązowy - odpady zielone,
- e) kolor czarny – odpady niesegregowane (mieszane).

3.17.6 W ramach ceny Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zadania wyposaży właściciele nieruchomości w worki na odpady segregowane (na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, szkło) – w ilości 1 szt. na papier i tekturę, 1 szt. na szkło bezbarwne i kolorowe, 2 szt. na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe – zbierane łącznie.

Worki na odpady zielone **Wykonawca dostarczy na miesiąc przed okresem zbiórki, która obowiązuje od miesiąca kwietnia w ilości po 3 worki (dla właścicieli posesji którzy zadeklarują odbiór tych odpadów).**

3.17.7 Przy każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych Wykonawca wyposaży właściciele nieruchomości, od których odebrano ww. odpady w worki w takiej samej ilości i rodzaju, jakie zostały odebrane.

3.17.8 Wykonawca w okresie wykonywania usługi będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki na odpady komunalne segregowane w partiach po 30 kpl. według bieżących potrzeb zgłoszonych drogą elektroniczną lub telefoniczną przez Zamawiającego.

3.17.9 Wykonawca winien wliczyć koszt zakupu pierwszego kompletu worków oraz koszty bieżącego uzupełniania worków w cenie odpadów podanej w ofercie.

3.17.10 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w swojej ofercie handlowej usługi mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne. Usługa ta wykonywana będzie wyłącznie na koszt właściciela nieruchomości.

3.17.11 Wykonawca dostarczy również worki czarne na odpady zmieszane tylko w przypadku zapotrzebowania na nie. Koszt tych worków pokrywa właściciel nieruchomości.

3.18 Odbiór odpadów komunalnych segregowanych

3.18.1 Przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca każdorazowo sprawdza:

- a) prawidłowość oznaczenia worków z odpadami segregowanymi,
- b) rzetelność segregacji odpadów,
- c) w przypadkach, gdy właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali, że odpady będą gromadzili w sposób selektywny wystawiają je w sposób zmieszany, Wykonawca **niezwłocznie** zgłosi ten fakt do Urzędu Gminy Dubiecko, a odpady te odbiera, jako zmieszane.

Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi np. dok. fotograficzną, notatkę, itp. umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej wyższą opłatę.

3.18.2 Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Urzędowi Gminy Dubiecko informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie umowy.

3.19 Zagospodarowanie odpadów

3.19.1 Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy dnia 14 grudnia 2012 r, o odpadach.

- 3.19.2 Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016 r. poz. 2167 ze zm.) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metal tj. **w roku 2019 - co najmniej 30 %** oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych tj. **w roku 2019 – co najmniej 50 %**.
- 3.19.3 Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 3.19.4 W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca obowiązany jest do maksymalnego ułatwienia mieszkańcom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych min. poprzez odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.
- 3.19.5 Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu wschodniego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- 3.19.6 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie nazwę instalacji, do których zamierza przekazywać odebrane odpady komunalne, na podstawie art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3.20 Raporty i sprawozdania**
- 3.20.1 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o odpadach przekazanych do składowania na składowisku odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie i miejscu ich zagospodarowania w tym:
- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
 - ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, sprzętu RTV/AGD [m³/sztuki] – za miesiąc w którym odbywał się odbiór,
 - ilości odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji [m³/Mg] – za miesiąc w którym odbywał się odbiór,
 - ilości gruzu budowlanego [Mg] – za miesiąc w którym odbywał się odbiór.
- 3.20.2 Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej lub elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 3.20.3 Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy,

zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 3.20.4 Wykonawca jest obowiązany do przedkładania Zamawiającemu kopi kart przekazania odpadów zbieranych selektywnie, do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia, jako załącznik do faktury za wykonanie usługi.
- 3.20.5 Rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie pomiędzy gminą Dubiecko raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca, za który wystawiana jest faktura wraz z kartami przekazania odpadów, o którym mowa w pkt. 3.20.4.
- 3.20.6 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów oraz przekazywania jej Zamawiającemu w formie elektronicznej co miesiąc w terminie do 10 dnia miesiąca następnego.
- 3.20.7 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 3.20.8 Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
- 3.20.9 Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
- 3.20.10 Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
- 3.21 Wymagania dotyczące sprzętu technicznego i bazy magazynowo transportowej**
- 3.21.1 W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów:
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 3.21.2 Pojazdy te powinny być:
- trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne,
 - zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,
 - ich konstrukcja winna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu.
- 3.21.3 W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 3.21.4 W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową:
- bazą magazynowo – transportową usytuowaną w gminie Dubiecko lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny,

- b) teren bazy magazynowo – transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim,
 - c) miejsce do parkowania pojazdów winno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - d) baza ta musi być wyposażona w urządzenia/miejsce do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,
 - e) teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne,
 - f) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:
 - miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników,
 - miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najeżdzną – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - g) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny się znajdować także:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
 o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- 3.22 Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości pojazdów do wymagań zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122 ze zm.).
- 3.23 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 3.24 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.25 Wspólny Słownik Zamówień – CPV:
- | | |
|--------------|---|
| 90500000 – 2 | usługi związane z odpadami komunalnymi |
| 90511000 – 2 | usługi wywozu odpadów |
| 90511300 – 5 | usługi zbierania śmieci |
| 90513100 – 7 | usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90514000 – 3 | usługi recyklingu odpadów |

4. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 4.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawcy, zostanie ustalony w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie informacji zawartych w ofercie. Podwykonawca winien posiadać właściwe uprawnienia do realizowanej przez siebie części umowy.

- 4.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4.5 W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
- 4.6 Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
- a) zakres powierzony podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa niż wartość tego zakresu wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania usługi,
 - d) wysokość kar umownych,
 - e) w przypadku zlecenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 4.7 W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni warunków określonych w pkt. 4.6. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
- 4.8 W związku z zapisami art. 9c pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podwykonawcy wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Dubiecko oraz wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania zamówienia w okresie **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

- 6.1 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych – osób/kierowców posiadających aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami/samochodami do przewozu odpadów.
- 6.2 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności.

- 6.3 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

7.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- a) Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dubiecko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wpis przedsiębiorcy musi obejmować kody odpadów objęte zamówieniem.
- b) Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub musi wskazać regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany przekazać odebrane odpady (zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2017 poz. 1289 ze zm.)). Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- c) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

7.1.2 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **doświadczenie Wykonawcy:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 usługę (usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego Zamawiającego) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów nie mniej niż 1 000 Mg.

b) **potencjał techniczny Wykonawcy:**

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi dysponować:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Uwaga!

Samochody winne być oznakowane i wyposażone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

7.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 7.2 Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunków, poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów.
- 7.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 7.1.1 – 7.1.3 oceniane będzie łącznie.
- 7.4 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „*spełnia – nie spełnia*”.
- 7.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.6 Wykonawca zgodnie z art. 22a Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów:
- 7.6.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.6.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.6.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 7.6.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.6.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie 7.6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.6.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia, stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 7.6.8 Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.6.9 Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadana, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
--

- 8.1 Wraz z ofertą (**Formularzem ofertowym** – Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca winien złożyć:
- 8.1.1 **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 8.1.2 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – Załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców, musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 8.1.3 **Potwierdzenie wniesienia wadium**
 - 8.1.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 7.1 SIWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (dokument należy złożyć w formie oryginału). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będą zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.1.5 Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp). Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2291 ze zm.).

8.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. INFORMACJE NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

9.1 Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego** na stronie internetowej www.dubiecko.biuletyn.net informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SIWZ.

9.2 Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3 Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

10.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

10.2 Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

10.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację

- jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt 1)** ustawy Pzp;
- 10.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp;**
- 10.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 10.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4.

11. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ PRZEKAZAĆ WYKONAWCY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów:

11.1 Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

11.1.1 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.

11.1.2 **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.1.3 **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 11.1.1 – 11.1.3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.1.1 – 11.1.3.

11.2 Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):

11.2.1 **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dubiecko.** Wpis przedsiębiorcy musi obejmować kody odpadów objęte zamówieniem,

11.2.2 **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych** lub musi wykazać regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany przekazać odebrane odpady (zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2018 poz. 1454 ze zm.). Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

11.2.3 **wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,**

11.2.4 wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa mogą być: poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – Załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 usługę (usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego Zamawiającego) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów nie mniej niż 1 000 Mg,

11.2.5 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca wykaże, że dysponuje/posiada niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia tj.

- *co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,*
- *co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,*
- *co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.*

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.).

12.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie i drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

12.3.1 W zakresie przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:

Lucyna Mędzela – Inspektor ds. gospodarki i ochrony środowiska,
e-mail: l.medzela@dubiecko.pl tel. 16 65 11 156

12.3.2 W zakresie procedury postępowania o zamówienie publiczne:

Konrad Sura – Pełnomocnik Wójta ds. zamówień publicznych,
e-mail: zamowienia@dubiecko.pl tel. 16 65 11 156

- 12.4 Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
- **pisemnie** na adres: **Urząd Gminy Dubiecko, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko,**
 - **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@dubiecko.pl
- 12.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 12.7 Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰– 15³⁰ pod wymienionymi w pkt. 12.3 numerami telefonów, adresami e-mail lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- 12.8 Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 12.9 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania określonym w SIWZ.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (pięć tysięcy 00/100 złotych).
- 13.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 13.2.1 pieniądzu,
 - 13.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 13.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 13.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 13.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Dynowie O/Dubiecko Nr 44909310202002020000260005** z zaznaczeniem w tytule przelewu: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dubiecko w 2019r.” lub inny tytuł jednoznacznie określający zadanie na jakie wadium zostało wniesione.
- 13.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się, aby oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączono do oferty.
- 13.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez

dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

- 13.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 13.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
 - 13.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - 13.6.3 kwotę wadium,
 - 13.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 13.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 13.6.
- 13.8 Oferta Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 13.9 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 14.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 15.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 15.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia lub dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 15.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 15.6 Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 15.7 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta z dopiskiem – objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim.
- 15.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 15.11 Na ofertę składają się dokumenty wskazane w pkt. 8.1 SIWZ.
- 15.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.13 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 15.13.1 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 15.13.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty – zmiany zostaną dołączone do oferty.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 16.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Gmina Dubiecko

ul. Przemyska 10

37-750 Dubiecko

Oferta na:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu gminy Dubiecko w 2019 r.”**

Nie otwierać przed dniem 26.10.2018 r. godz. 12:10

- 16.2 Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **26.10.2018 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.

Nazwa: **Urząd Gminy Dubiecko**

Adres: **ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko**

Pokój nr: **102 – sekretariat, I piętro**

- 16.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

16.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

16.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 16.2 miejscu,

16.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 16.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

- 16.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt. 16.2 oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 16.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 202 – II piętro w dniu **26.10.2018 r. o godz. 12:10**.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1 Cena oferty to cena brutto, tj.: wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z

- obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
- 17.2 Wymienione wartości w ofercie muszą być wyrażone w PLN (cyfrowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 17.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.4 **Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny oferty zgodnie z wzorem podanym na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), tj. cena netto, stawka VAT, cena brutto.**
- 17.5 Cena oferty powinna być wyliczona jako zryczałtowana miesięczna cena obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych według zasad określonych w SIWZ rozłożona na kwotę netto oraz cenę brutto. W cenie należy uwzględnić podatek VAT – według wzoru podanego na formularzu oferty.
- 17.6 Zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe będą obowiązywały w ciągu całego okresu realizacji zamówienia.
- 17.7 Całkowitą wartość zamówienia Zamawiający wyliczy z iloczynu ceny ryczałtowej miesięcznej za obsługę całości zamówienia określonego w niniejszej SIWZ w okresie trwania zamówienia tj. 12 miesięcy.
- 17.8 Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
- 17.8.1 oczywiste omyłki pisarskie;
- 17.8.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 17.8.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie
1	C – cena brutto	60 %
2	T – termin płatności faktur	40 %

- 18.2 Oferty oceniane będą punktowo.

- 18.3 łączna ocena punktowa (**LP**) obliczona zostanie wg wzoru:

$$LP = C + T$$

- 18.4 Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.

- 18.5 łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

- 18.6 W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

- 18.6.1 Kryterium – **Cena brutto [C]**

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{Cena [C]} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

18.6.2 Kryterium – Termin płatności faktur [T]

Termin płatności faktur określony w dniach (zawierający się pomiędzy 14 a 30 dni), licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności w Formularzu ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 40 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{Termin płatności [T]} = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{najdłuższy oferowany termin płatności}} \times 40$$

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca w swojej ofercie nie wskaże terminu płatności lub zadeklaruje termin płatności krótszy niż 14 dni, Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawca może zaproponować termin płatności dłuższy niż 30 dni, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń punktacji wartość 30 dni, a w umowie zostanie zapisany termin płatności podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

18.7 Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

18.8 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

18.9 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców podając:

18.9.1 nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;

18.9.2 uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;

18.9.3 uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;

18.9.4 informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.10 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

18.10.1 w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

18.10.2 na stronie internetowej Zamawiającego.

18.11 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

18.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 19.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 Zamawiający zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wyłoniona do realizacji zamówienia do wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania **umowy w wysokości 5% wartości całkowitej zadania brutto**.
- 20.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 20.3.1 pieniądzu;
 - 20.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 20.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 20.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 20.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 20.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 20.7 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 20.7.1 nazwę i adres Zamawiającego;
 - 20.7.2 nazwę i adres Wykonawcy;
 - 20.7.3 oznaczenie (numer postępowania);
 - 20.7.4 określenie przedmiotu postępowania;
 - 20.7.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;

- 20.7.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 20.8 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 20.7.
- 20.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie Wykonawcy zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY

- 21.1 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2 Dopuszcza się istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia np. wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, jeżeli zmiany te powstaną w trakcie trwania umowy.
- 21.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania treści projektu umowy odpowiednio do treści i zakresu oferty, w szczególności pod względem stylistycznym, gramatycznym jak i merytorycznym, pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na treść oferty Wykonawcy i istotne warunki zamówienia.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
- 22.2 W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23. INFORMACJE KOŃCOWE

- 23.1 Zamawiający nie przewiduje:
- 23.1.1 zawarcia umowy ramowej,
 - 23.1.2 rozliczania w walutach obcych,
 - 23.1.3 aukcji elektronicznej,
 - 23.1.4 dynamicznego systemu zakupów,
 - 23.1.5 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 24.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dubiecko (obsługiwana przez Urząd Gminy i reprezentowana przez Wójta Gminy Dubiecko) z siedzibą w Dubiecku (37-750) przy ul. Przemyskiej 10.
- 24.2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest możliwy pod numerem tel. 16 65 11 156 lub e-mail: iod@dubiecko.pl
- 24.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dubiecko w 2019 r.” – numer postępowania PW.271.14.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 24.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 24.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 24.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 24.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 24.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 24.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o zatrudnieniu
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	Potencjał techniczny