



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY
NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

PW.271.11.2018

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dubiecko
ul. Przemyska 10
37-750 Dubiecko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Utworzenie parku rekreacyjnego w miejscowości Wybrzeże
w ramach programu PROW 2014-2020”**

Termin składania ofert: **13.09.2018 r. godz. 10⁰⁰**

Otwarcie ofert: **13.09.2018 r. godz. 10¹⁰**

Zatwierdzam:

Dubiecko, 29.08.2018 r.

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	7
7. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ PRZEKAZAĆ WYKONAWCY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.....	8
8. INFORMACJE NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.....	8
9. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	9
10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	10
14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	12
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	12
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	13
17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	15
20. INFORMACJE KOŃCOWE	15
21. KLAUZULA INFORMACYJNA.....	15
22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	16

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	Gmina Dubiecko
Adres:	ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko
NIP:	795-231-14-03
REGON:	650900453
Strona internetowa:	www.dubiecko.biuletyn.net
E-mail:	zamowienia@dubiecko.pl
Numer telefonu:	16 65 11 156
Numer faksu:	16 65 11 156
Czas urzędowania:	poniedziałek-piątek 7 ³⁰ – 15 ³⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest utworzenie parku rekreacyjnego w miejscowości Wybrzeże w ramach programu PROW 2014-2020.
- 3.2 Zamówienie podzielone jest na **2 części** (C1 i C2) i szczegółowo obejmuje:
- 3.3 **Część 1 – C1 Wykonanie konstrukcji poszerzenia Placu Imprez z nawierzchnią bitumiczną**
- 3.3.1 rozebranie krawężników
 - 3.3.2 korytowanie
 - 3.3.3 ułożenie krawężników
 - 3.3.4 podbudowa
 - 3.3.5 nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych
- 3.4 **Część 2 – C2 Alejki, siłownia zewnętrzna i mała architektura**
- 3.4.1 roboty pomiarowe,
 - 3.4.2 roboty przygotowawcze, przygotowanie placu budowy,
 - 3.4.3 odhumusowanie terenu na grubości 15 cm,
 - 3.4.4 roboty ziemne związane z formowaniem skarp i opasek ziemnych,
 - 3.4.5 korytowanie pod ścieżki i place wewnętrzne,
 - 3.4.6 ułożenie krawężników i obrzeży betonowych na ławie betonowej z oporem,
 - 3.4.7 wykonanie konstrukcji ciągów pieszych z kostki betonowej,
 - 3.4.8 wykonanie konstrukcji placów rekreacyjnych z kostki betonowej bezfazowej,
 - 3.4.9 dostawa i montaż elementów małej architektury:
 - kosze na śmieci – 6 szt.
 - ławki parkowe z oparciem – 11 szt.
 - tablica informacyjna – 1 szt.
 - 3.4.10 dostawa i montaż elementów siłowni zewnętrznej:
 - biegacz – 1 szt.

- orbitrek – 1 szt.
- wioślarz – 1 szt.
- zestaw drabinka + podciąganie nóg – 1 szt.
- zestaw ławka + prostownik pleców – 1 szt.
- zestaw wyciąg górny + wyciskanie siedząc – 1 szt.

3.4.11 założenie zieleńców.

3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Dokumentacji projektowej oraz w Przedmiarach robót – Załącznik nr 4 do SIWZ.

Przedmiary nie stanowią podstawy lecz jedynie pomoc do sporządzenia wyceny niniejszego przedmiotu zamówienia.

3.6 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45112720-8	Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
45233000-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
45233262-3	Roboty budowlane w zakresie stref ruchu pieszego
43325000-7	Wyposażenie parków i placów zabaw
37440000-4	Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

3.7 Prace towarzyszące oraz roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:

- 3.7.1 organizacja i zabezpieczenie placu budowy;
- 3.7.2 pełna obsługa geodezyjna w trakcie realizacji zadania, w tym inwentaryzacja powykonawcza,
- 3.7.3 odtworzenie zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, nawierzchni alejek lub instalacji;
- 3.7.4 odtworzenie zniszczonego trawnika i uzupełnienie nawierzchni trawiastej (posianie trawy) po wykonaniu robót budowlanych;
- 3.7.5 likwidacja placu budowy.

3.8 Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej przyszłego terenu budowy oraz do zapoznania się z jego otoczeniem, a także do oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Wizja lokalna przeprowadzona jest na koszt własny Wykonawcy. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę żadnych roszczeń Wykonawcy będących skutkiem zaniechania oględzin terenu budowy. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie wizji lokalnej jest Krzysztof Atak – telefon kontaktowy 16 65 11 156 w dni powszednie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

3.9 **Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady.**

- 3.9.1 Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na wykonany zakres zamówienia.
- 3.9.2 **Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia i wbudowane materiały przez wskazany przez siebie okres, stanowiący kryterium oceny ofert. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego.**
- 3.9.3 Okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
- 3.9.4 W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosić będzie Wykonawca.

3.10 **Rozwiązania równoważne.**

- 3.10.1 Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno – użytkowych założonych w

dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego Wykonawcę do ich stosowania.

- 3.10.2 Wykonawca może zastosować materiały równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w dokumentacji projektowej.
- 3.10.3 Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno – ruchową.
- 3.10.4 Dopuszcza się zamienne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem: spełnienia tych samych właściwości technicznych, przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).

3.11 Wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 3.11.1 Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż.
- 3.11.2 Przed przystąpieniem do robót ziemnych należy upewnić się czy na terenie inwestycji nie występują urządzenia podziemne (kable, rurociągi itp.) mogące ulec uszkodzeniu w czasie robót.
- 3.11.3 Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów nowych, gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- 3.11.4 Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia – do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów.
- 3.11.5 Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
- 3.11.6 Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych podwykonawcom, z uwzględnieniem postanowień zawartych we wzorze umowy.

3.12 Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

- 3.12.1 Po stronie Wykonawcy leży wykonanie i poniesienie kosztów:
 - a) zasilania energetycznego na placu budowy oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) zorganizowania zaplecza sanitarno-higienicznego na placu budowy,
 - c) urządzenie i utrzymanie zaplecza Wykonawcy, likwidacja zaplecza Wykonawcy.
- 3.12.2 Wykonanie robót i czynności wynikających z projektu.

3.13 Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 3.13.1 Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikającą swoim zakresem z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej oraz wizji lokalnej w terenie przeprowadzonej we własnym zakresie.
- 3.13.2 Ceną oferty jest kwota wynagrodzenia ryczałtowego zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- 3.13.3 Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane roboty będzie przedstawienie

dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Szczegółowe postanowienia dotyczące regulacji obejmujących podwykonawstwo zawarte są we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

3.14 Wymagania dotyczące zatrudnienia osób.

3.14.1 Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.).

3.14.2 Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności:

- roboty ziemne,
- montaż wyposażenia siłowni zewnętrznej i małej architektury,
- wykonanie robót agrotechnicznych w zakresie kształtowania terenów zielonych.

3.14.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia.

3.14.4 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

3.15 Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.

3.16 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

3.17 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

3.18 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jednej oferty (na jednym formularzu) na jedną lub dwie niżej wymienione części zamówienia:

Część 1 – C1 Wykonanie konstrukcji poszerzenia Placu Imprez z nawierzchnią bitumiczną

Część 2 – C2 Alejki, siłownia zewnętrzna i mała architektura

3.19 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny wykonania zamówienia odrębnie dla każdej części.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia zrealizowania całości przedmiotu umowy lecz nie dłużej niż do **15.11.2018 r.**

4.2 Za termin zakończenia robót przyjmuje się termin zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę na piśmie zakończenia robót. Strony uzgadniają, iż termin zgłoszenia staje się terminem wykonania umowy jeżeli końcowy protokół odbioru robót będzie pozytywny.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.2 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1 – 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „*spełnia – nie spełnia*”.
- 5.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

<p>6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</p>

- 6.1 Wraz z ofertą (Formularzem ofertowym – **Załącznik nr 1** do SIWZ) Wykonawca winien złożyć:
- 6.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 6.1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3** do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców, musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.1.3 **pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.** W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp). Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2291 ze zm.).
- 6.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 6.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1.1 i 6.1.2 SIWZ.

7. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ PRZEKAZAĆ WYKONAWCY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów:

- 7.1 Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- 7.1.1 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, **chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.**

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

8. INFORMACJE NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 8.1 Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego** na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5** do SIWZ.
- 8.2 Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 9.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
- 9.2 Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- 9.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344) – **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp.
- 9.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. pkt. 9.3.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie i drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.2 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 10.2.1 W zakresie przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:
Krzysztof Atak – Inspektor ds. inwestycji, pok. 6, tel. 16 65 11 156
od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰– 15³⁰
- 10.2.2 W zakresie procedury postępowania o zamówienie publiczne:
Konrad Sura – Pełnomocnik Wójta ds. zamówień publicznych, pok. 205,
e-mail: zamowienia@dubiecko.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰– 15³⁰

10.3 Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:

- pisemnie na adres: Gmina Dubiecko, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko,
- drogą elektroniczną na adres: zamowienia@dubiecko.pl

10.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia w niniejszym postępowaniu.

13.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia lub dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

13.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

13.6 Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 13.7 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta z dopiskiem – objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim.
- 13.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 13.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 13.11 Na ofertę składają się dokumenty wskazane w pkt. 6.1 SIWZ.
- 13.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.13 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 13.13.1 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 13.13.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty – zmiany zostaną dołączone do oferty.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

14.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Gmina Dubiecko

ul. Przemyska 10

37-750 Dubiecko

Oferta na:

**„Utworzenie parku rekreacyjnego w miejscowości Wybrzeże
w ramach programu PROW 2014-2020”**

Nie otwierać przed dniem 13.09.2018 r. godz. 10:10

14.2 Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **13.09.2018 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.

Nazwa: **Urząd Gminy Dubiecko**
Adres: **ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko**
Pokój nr: **102 – sekretariat, I piętro**

14.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 14.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 14.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 14.2 miejscu,
- 14.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 14.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

14.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 14.2 SIWZ oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 202 – II piętro w dniu **13.09.2018 r. o godz. 10¹⁰**.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1 W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, VAT i cenę netto za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.

- 15.2 Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy.
- 15.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 15.4 Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 15.5 Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
- 15.5.1 oczywiste omyłki pisarskie;
- 15.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 15.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Przy wyborze oferty dla poszczególnych części zamówienia Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie
1	C – cena brutto oferty	60 %
2	G – okres gwarancji jakości	40 %

- 16.2 Łączna ocena punktowa (**LP**) obliczona zostanie wg wzoru:

$$LP = C + G$$

- 16.3 Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.
- 16.4 Oferty oceniane będą punktowo. Oferty będą oceniane odrębnie dla poszczególnych części zamówienia.
- 16.5 Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 16.6 W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

16.6.1 Kryterium – **Cena** brutto oferty [**C**]

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{Cena [C]} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

16.6.2 Kryterium – **okres gwarancji jakości** [**G**]

Okres gwarancji określony w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji w przedziale od 36 miesięcy do 72 miesięcy, zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 40 punktów.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{Gwarancja [G]} = \frac{\text{zaoferowany okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 40$$

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca w swojej ofercie nie wskaże okresu gwarancji lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń punktacji wartość 72 miesiące, a w umowie zostanie zapisany okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzy ofertowym.

16.7 Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

16.8 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:

16.8.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców podając:

- a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
- b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
- d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.8.2 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

- a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- b) na stronie internetowej Zamawiającego.

16.9 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

16.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

17.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

19.2 W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

19.3 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20. INFORMACJE KOŃCOWE

20.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 20.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 20.1.2 rozliczania w walutach obcych,
- 20.1.3 aukcji elektronicznej,
- 20.1.4 dynamicznego systemu zakupów,
- 20.1.5 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

21.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dubiecko (obsługiwana przez Urząd Gminy i reprezentowana przez Wójta Gminy Dubiecko) z siedzibą w Dubiecku (37-750) przy ul. Przemyskiej 10.

21.2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest możliwy pod numerem tel. 16 65 11 156 lub e-mail: iod@dubiecko.pl

21.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utworzenie parku rekreacyjnego w miejscowości Wybrzeże w ramach programu PROW 2014-2020**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

21.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) dalej „Ustawą Pzp”.

21.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

21.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

21.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

21.8 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

21.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Dokumentacja projektowa i przedmiary robót
Załącznik nr 5	Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Oświadczenie o zatrudnieniu
Załącznik nr 7	Wzór umowy