

**Załącznik nr 5 do zapytania
ofertowego
Wzór umowy**

Umowa nr

zawarta w dniu2018 roku

w ramach realizacji projektu „**Przedszkole Uśmiechnięte Skrzaty**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej

pomiędzy:

Gminą Dubiecko, zs. 37-750 Dubiecko, ul. Przemyska 10 NIP: 795 23 11 403 reprezentowaną przez **Wiesława Bembenka – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Ireny Król – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a
z siedzibą w ul.....
....., REGON, NIP, reprezentowanym przez
....., zwanym
w dalszej części **Wykonawcą.**

§1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja cz. zamówienia pn. „**Zakup, dostawa i montaż mebli i wyposażenia, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu elektronicznego dla Oddziału Przedszkolnego w Bachórcu w ramach projektu „Przedszkole Uśmiechnięte Skrzaty”**”.
2. Miejscem dostawy materiałów, o których mowa w punkcie 1, jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Bachórcu, Bachórzec 188A, 37-750 Dubiecko.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyłącznie materiały fabrycznie nowe spełniające wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie, odpowiednio zapakowane i zabezpieczone wraz z certyfikatami.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wydaniu oraz montażu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania. Wykonawca w przypadku wystąpienia prawdopodobieństwa zwłoki winien o tym fakcie poinformować Zamawiającego najpóźniej na dni przed terminem określonym w pkt. IV Zapytania ofertowego.

§2.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek i wniesienie dostarczonego sprzętu elektronicznego oraz jego zainstalowanie zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wraz ze sprzętem elektronicznym oraz wyposażeniem do niego, Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty oraz nośniki elektroniczne ich dotyczące,

a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty oraz przekazać licencje uprawniające do korzystania z oprogramowania.

4. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt i wykonane prace montażowe.

§3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy cenę w wysokości:

netto: zł (słownie:)

VAT: (....%) zł (słownie:)

brutto:zł (słownie:zł) zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

2. Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia będzie podpisanie protokołu odbioru przez obie strony. Obustronnie podpisany protokół jest podstawą do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT.

3. Faktura VAT winna być wystawiona na dane:

Gmina Dubiecko

37-750 Dubiecko, ul. Przemyska 10

NIP: 795 23 11 403

REGON: 650900453

4. W przypadku ustawowej zmiany stawki procentowej podatku VAT w trakcie realizacji umowy przewiduje się możliwość przeliczenia ceny umownej w stosunku do zmienionej stawki podatku VAT, w wyniku, czego ustalona zostanie ostateczna wartość umowy, co zostanie wprowadzone do niniejszej umowy w formie aneksu.

5. Zapłata nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy zgodnie z wystawioną fakturą oraz po potwierdzeniu należytego wykonania realizacji zamówienia w terminie do 14 dni od otrzymania faktury i odbioru materiałów pod warunkiem przekazania środków z dotacji na konto Zamawiającego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

§4.

Dostawa przedmiotu zamówienia określonego w § 1 dokonana zostanie w terminie do

§5.

1. Strony zobowiązują się wykonać czynności określone w niniejszej umowie z należytą starannością wymaganą w obrocie profesjonalnym, dbałością o zachowanie dobrego imienia i wzajemnych interesów gospodarczych oraz wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z przepisami BHP i P-poż. oraz zaleceniami Zleceniodawcy, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub niekompletność to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i usterek, wyznaczając termin ich usunięcia;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.

§6.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia umownego z przysługującego Wykonawcy umowy zgodnie z ofertą.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych i odszkodowania z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy i osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7.

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1 Wykonawcy, w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;
- 2 Zamawiającemu w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§8.

Klauzula informacyjna

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem danych osobowych jest Gmina Dubiecko z siedzibą 37-750 Dubiecko, ul. Przemyska 10, tel.: +48 16 651 11 56, fax: 16 651 11 56, e-mail: sekretariat@dubiecko.pl
2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Dubiecko w roku szkolnym 2018/2019.**
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „Ustawą Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§9.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§11.

Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu Sądu właściwego dla Zamawiającego.

§12.

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy: Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: