



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania:

„Sukcesywna dostawa kruszywa wraz z rozładunkiem na terenie Gminy Dubiecko w 2018 r.”

Postępowanie jest organizowane przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.

ZATWIERDZAM:

Dubiecko, 5.04.2018 r.

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego.	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia.	5
V. Informacja o ofertach częściowych, uzupełniających i wariantowych.	5
VI. Warunki udziału w postępowaniu.	5
VII. Podstawy wykluczenia udziału w postępowaniu.....	7
VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, wymaganych od Wykonawców.....	7
IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	8
X. Wymagania dotyczące wadium.	10
XI. Termin związania ofertą.....	10
XII. Opis sposobu przygotowania oferty.	10
XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	12
XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.	12
XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.....	13
XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.	16
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	16
XX. Postanowienia końcowe.	18
XXI. Załączniki.....	18

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: Gmina Dubiecko
Adres: ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko
NIP: 795-231-14-03
REGON: 650900453
Strona internetowa: www.dubiecko.biuletyn.net
E-mail: zamowienia@dubiecko.pl
Numer telefonu: 16 65 11 156
Numer faksu: 16 65 11 156
Czas urzędowania: poniedziałek-piątek 7³⁰ – 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – tekst jednolity, w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem kruszywa w prognozowanych ilościach z podziałem na części:

Część 1	mieszanka kruszywa dolomitowego frakcji 0–31,5 mm	700 ton
Część 2	mieszanka kruszywa dolomitowego frakcji 0–63 mm	800 ton
Część 3	tłuczeń dolomitowy frakcji 31,5–63 mm	900 ton
Część 4	mieszanka kruszywa dolomitowego – niesort 0–80	600 ton
Część 5	grys kamienny 8–16 mm	100 ton
Część 6	piasek łamany 0–4 mm	400 ton
Część 7	piasek płukany 0–2 mm do wytworzenia piaskosoli	400 ton

2. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż, załadunek, ważenie, transport i rozładunek kruszywa (punktowo) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Dostarczone kruszywo musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm PN-EN 12620 +A1:2010 i posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub deklaracje zgodności z ww. normami, które to dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu.
4. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od wymaganych.

Wykonawca, który zastosuje materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Kruszywa winny być wolne od elementów szkodliwych dla środowiska (azbestu, popiołu itp.), materiałów odpadowych oraz elementów niebezpiecznych dla użytkowników dróg, tj. metalu, drutu itp.
6. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, stosownie do potrzeb, w oparciu o zapotrzebowania Zamawiającego, określające:
 - 1) rodzaj kruszywa,
 - 2) ilość kruszywa (w pojedynczym zapotrzebowaniu, nie mniejsza niż 10 ton i nie większa niż 100 ton),
 - 3) miejsce dostawy i rozładunku kruszywa (maksymalna odległość miejsca dostawy od miejscowości Dubiecko wynosi 15 km),
 - 4) termin dostawy: nie później niż ilość dni podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego chyba, że w zapotrzebowaniu określono inny (dłuższy) termin, przy czym dnia w którym dokonano zgłoszenia nie wlicza się do ww. terminu,
 - 5) osobę upoważnioną do odbioru dostawy kruszywa.
7. Zamawiający składa zapotrzebowanie Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
8. Dostawy realizowane będą przy użyciu samochodów o max. ładowności 25 ton w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:30 – 15:30.
9. Do każdej partii dostarczonego kruszywa, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć: każdorazowe potwierdzenie wagowe dostarczonego kruszywa, a na dodatkowe żądanie Zamawiającego: atest, certyfikat lub deklarację zgodności z ww. normą.
10. Na każdy kurs dostarczonego kruszywa Wykonawca wystawi dowód dostawy, w którym podana będzie data, rodzaj i ilość kruszywa. Dokument powinien być potwierdzony przez osobę upoważnioną do odbioru dostawy i przekazany do siedziby Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolnego ważenia dostarczanego kruszywa i kontroli jego jakości.

W przypadku stwierdzenia niezgodności deklarowanej wagi z ważeniem kontrolnym lub potwierdzenia badaniem laboratoryjnym niewłaściwej jakości dostarczonego kruszywa, Wykonawca poniesie koszty takich sprawdzeń i badań (tj. dostarczenia próby, transportu, przeprowadzenia badania/ważenia i dostarczenia wyników do Zamawiającego). Koszty te Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający ma prawo wyboru miejsca dla ww. czynności sprawdzających.

Wynik sprawdzenia lub badania potwierdzający wady dostarczonego materiału jest tożsamy z uznaniem reklamacji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału wadliwego na wolny od wad lub w przypadku zaniżonej wagi, uzupełnienie brakującego kruszywa w wyznaczonym terminie.
12. Rozliczenie za dostarczone kruszywo będzie dokonywane fakturami częściowymi wystawianymi 1 raz w miesiącu na podstawie ilości kruszywa faktycznie odebranego.
13. Zamawiający zastrzega, że określone w pkt 1 prognozowane ilości kruszywa nie są obligatoryjne i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
14. Z uwagi na możliwość zmiany bieżących potrzeb w trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo do:

- 1) zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu zamówienia powodującej zmianę wartości zawartej umowy,
 - 2) w przypadku realizacji przez Wykonawcę więcej niż jednej części zamówienia możliwość zmiany ilości w poszczególnych pozycjach asortymentu dotyczących tych części wskazanych w pkt 1 w zależności od potrzeb. W przypadku zamówienia większej ilości z danego asortymentu, będzie on rozliczany wg cen jednostkowych wynikających z Formularza oferty dla tej części zamówienia (tego asortymentu).
15. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w pkt 14, w tym:
- 1) zmiana zaoferowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie cen jednostkowych za kruszywa danego rodzaju,
 - 2) żądanie realizacji umowy do maksymalnej ilości wskazanej w pkt 1.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

14212200-2	Kruszywo
14210000-6	Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa
60100000-9	Usługi w zakresie transportu drogowego

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia zrealizowania całości przedmiotu umowy lecz nie dłużej niż do **31.12.2018** r.

V. Informacja o ofertach częściowych, uzupełniających i wariantowych.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków wg. wzoru stanowiącego Załączniku nr 2 do Zapytania.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający pozytywnie oceni spełnienie przez Wykonawcę tego warunku jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca zrealizował przynajmniej **jedną** dostawę kruszywa drogowego na kwotę min. **100 000,00 zł brutto** w ramach jednej umowy/zamówienia – **(dokument niewymagany na etapie składania ofert)**.

UWAGA: Do wykazu muszą zostać dołączone dowody potwierdzające, iż wskazane dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru).

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wchodzących w skład oferty.
3. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
7. Niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżeń, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Podstawy wykluczenia udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wykazani w ofercie podwykonawcy.
3. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.
4. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt 2) powyżej, nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, wymaganych od Wykonawców.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert:

1. Wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów. (Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy)
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa oświadczenia dotyczące wykazanych podwykonawców. (Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy)
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6) Inne dokumenty składane wraz z ofertą:
 - a. formularz ofertowy,
 - b. pełnomocnictwo (o ile dotyczy).

2. Na wezwanie Zamawiającego:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście.
- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp („Informacja z otwarcia ofert”), na oświadczeniu zgodnym z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie osobiście, za pośrednictwem pośtańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przekazywane:
 - osobiście lub za pośrednictwem pośtańca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego podany w Cz. I niniejszej specyfikacji – Urząd Gminy Dubiecko, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w Cz. I niniejszej specyfikacji – zamowienia@dubiecko.pl

3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) W zakresie przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:
Mateusz Babiś – Referent ds. drogownictwa, pok. 6, e-mail: m.babis@dubiecko.pl
w godzinach poniedziałek–piątek 7³⁰ – 15³⁰
 - 2) W zakresie procedury postępowania o zamówienie publiczne:
Konrad Sura – Pełnomocnik Wójta ds. zamówień publicznych, pok. 205,
e-mail: zamowienia@dubiecko.pl
w godzinach poniedziałek–piątek 7³⁰ – 15³⁰
5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt 2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w Cz. XIII niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.dubiecko.biuletyn.net
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.dubiecko.biuletyn.net
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin

składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowią:
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy oraz oświadczenia wymienione w Cz. VIII pkt 1 SIWZ (składane przez Wykonawcę w terminie określonym w Cz. XIII pkt 1 SIWZ),
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w Cz. VIII pkt 2 SIWZ (składane przez Wykonawcę w terminach i na zasadach określonych w Cz. VIII SIWZ),
 - 3) na ofertę składają się również pozostałe, wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty, jeżeli dotyczą one Wykonawcy (składane przez Wykonawcę w sytuacjach i na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku

zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp (D.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 3) Wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Cz. I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta dotycząca przetargu nieograniczonego na:

„Sukcesywna dostawa kruszywa wraz z rozładunkiem na terenie Gminy Dubiecko w 2018 r.”

Nie otwierać przed: 17.04.2018 r. godz. 10:10

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: **17.04.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

Nazwa: **Urząd Gminy Dubiecko**
Adres: **ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko**
Pokój nr: **102 – sekretariat, I piętro**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **17.04.2018 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego.

Nazwa: **Urząd Gminy Dubiecko**
Adres: **ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko**
Pokój nr: **201 – II piętro**

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto PLN (z podatkiem VAT) za cały przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując w niej wszelkie koszty (zobowiązania) związane z realizacją dostawy – zgodnie ze SIWZ i umową, liczoną wg zasady:

Cena = (cena jednostkowa dostawy 1 tony kruszywa) x (ilość planowanych ton dostawy kruszywa) powiększona o podatek VAT.

3. Wykonawca obliczy cenę oferty odnoszącą się do poszczególnych części zamówienia (zadań) zawierającą podatek od towarów i usług (VAT).
4. Oferowana cena powinna być podana następująco:
 - 1) cena netto (bez VAT),
 - 2) stawka i wartość podatku VAT,
 - 3) cena brutto (z VAT).
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto odrębnie dla każdej części zamówienia.
6. Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Podana w ofercie cena jednostkowa netto jako koszt dostawy 1 tony kruszywa będzie stanowiła podstawę do obliczenia płatności dla wykonawcy za częściowe zrealizowanie dostawy (płatności częściowe).
8. Przy kalkulacji wysokości stawek jednostkowych (1 tony) przyjętych do oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z:
 - 1) Przygotowaniem kruszywa wraz z załadunkiem, transportem i rozładunkiem.
 - 2) Dostawą kruszywa na teren Gminy Dubiecko wg wskazań Zamawiającego.
 - 3) Innymi pracami (m.in. towarzyszącymi i pomocniczymi) wynikającymi z charakteru dostawy, których wykonanie może być niezbędne w celu wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
 - 4) Czas realizacji.
9. Cena jednostkowa każdego kruszywa wpisana w formularzu ofertowym pozostaje niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert
--

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 2) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę kwota brutto danej części zamówienia.
4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do

parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena, waga – 60 % , max liczba punktów – 60 pkt**
- 2) **Termin realizacji zamówienia, waga – 40 % , max liczba punktów - 40 pkt**

6. Sposób oceny ofert.

- 1) Liczba punktów w kryterium **cena** zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną w Formularzu ofertowym Wykonawcy cenę ofertową brutto.
- 2) Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium tj. 60 pkt
- 3) Pozostali Wykonawcy otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

4) Liczba punktów w kryterium **termin realizacji zamówienia** zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin realizacji w następujący sposób:

2 dni	– 40 pkt
3 dni	– 30 pkt
4 dni	– 20 pkt
5 dni	– 0 pkt

- 5) W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu realizacji dłuższego niż 5 dni, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji, Zamawiający ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować termin realizacji krótszy niż 2 dni, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń punktacji wartość 2 dni.
- 6) Wykonawca, który zadeklaruje najkrótszy termin realizacji, otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 40 pkt.
- 7) Pozostali Wykonawcy otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{Termin realizacji (T)} = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin realizacji}}{\text{zaoferowany termin realizacji badanej oferty}} \times 40$$

7. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$\text{LP} = \text{C} + \text{T}$$

gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
C	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
T	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin realizacji”

8. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) Imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy/Wykonawców, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację dla każdej części zamówienia.
 - 2) Informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
 - 3) Informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – www.dubiecko.biuletyn.net, informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w ppkt 1).
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – www.dubiecko.biuletyn.net
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą/Wykonawcami, którzy przedłożyli najkorzystniejsze oferty na poszczególne części.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt 1).
 - 3) W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego, o których mowa w Cz. XIX pkt 3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub

postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę/Wykonawców.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Wzór umowy, określa zakres, charakter oraz warunki zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- Zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie,

- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt 6.1.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.dubiecko.biuletyn.net
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną.
 12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 16. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.dubiecko.biuletyn.net, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek.
 - 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń Wykonawczych do ww. ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Załączniki.

1. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji:
 - Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy Wykonawcy.
 - Załącznik nr 2** – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - Załącznik nr 4** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
 - Załącznik nr 5** – Wykaz wykonanych dostaw.
 - Załącznik nr 6** – Wzór umowy.