



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 18 stycznia 2018 r.

Poz. 286

UCHWAŁA NR 242/XLI/2017 RADY GMINY DUBIECKO

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Dubiecko dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077) Rada Gminy Dubiecko uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

1. tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dubiecko;
2. tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
3. termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
4. termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **przedszkolu** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole działające na terenie Gminy Dubiecko,
2. **innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego** - należy przez to rozumieć inne niż przedszkola niepubliczne formy, tj. niepubliczny punkt przedszkolny, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego działający na terenie Gminy Dubiecko,
3. **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Dubiecko,
4. **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
5. **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dubiecko,
6. **podstawowej kwocie dotacji** – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017r., poz. 2198 z późn zm.),
7. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203)
8. **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077)

9. **ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.)

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wnioski o udzielenie dotacji. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dubiecko określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący obowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

4. Organ dotujący może wezwać wnioskodawcę do złożenia korekty wniosku.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 10-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa informację o liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

4. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje organowi dotującemu w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego informację o wykorzystaniu udzielonej dotacji.

5. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, na który otrzymano dotację.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisywać w następujący sposób: „wydatek sfinansowany ze środków udzielonej dotacji z budżetu Gminy Dubiecko, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo) oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera następujące dane:

- 1) dane placówki,
- 2) dane osoby prowadzącej,
- 3) kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od.... do.... ,
- 4) zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność placówki finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem,
- 5) kwota dotacji niewykorzystanej,
- 6) pieczęć i podpis osoby/organo prowadzącego.

6. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji, w przypadku jednostek, o których mowa w pkt 26 ust 2 ustawy.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

5. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust.5.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.6 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

8. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Dubiecko przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

9. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Dubiecko o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. 1. Traci moc Uchwała nr 195/XXXIII/2017 Rady Gminy Dubiecko z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie gminy Dubiecko oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust.1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubiecko.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych Rady Gminy Dubiecko.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Fik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .242/XLI/2017
Rady Gminy Dubiecko
z dnia 28 grudnia 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dubiecko
dla przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok 20....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

.....

2. Osoba prowadząca przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....

.....

3. Status prawny:

4. NIP: REGON:

5. Data zarejestrowania się podmiotu:

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

7. Adres kontaktowy osoby uprawnionej, nr telefonu:

.....

8. Typ i rodzaj placówki:.....

.....

9. Planowana liczba w okresie:

1) Od stycznia do sierpnia

Ogółem	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)															
.....	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
	*Ogólna liczba dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju, łącznie z wyszczególnionymi obok dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego															

Wypełniają podmioty realizujące **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**, o których mowa w § 2 ust. 6 uchwały

Ogółem liczba dzieci:

Wypełniają podmioty realizujące **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**

Ogółem liczba dzieci:

2) Od września do grudnia

Ogółem	w tym dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)															
.....	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
	*Ogólna liczba dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju, łącznie z wyszczególnionymi obok uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego															

Wypełniają podmioty realizujące **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**, o których mowa w § 2 ust. 6 uchwały

Ogółem liczba dzieci:

Wypełniają podmioty realizujące **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**

Ogółem liczba dzieci:

10. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Dubiecko, z wyłączeniem dzieci niepełnosprawnych i dzieci 6-letnich objętych obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym:

11. Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, właściwego do przekazywania dotacji:

12. Cele i zadania statutowe:
.....
.....
.....

Dubiecko, dnia

.....

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Wypełniają podmioty realizujące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze , o których mowa w § 2 ust. 6 uchwały							
Lp.	Nazwisko	Imię	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data wydania orzeczenia	R/Z*	Data rozpoczęcia/zakończenia

Wypełniają podmioty realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka							
Lp.	Nazwisko	Imię	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data wydania opinii	R/Z*	Data rozpoczęcia/zakończenia

* R - rozpoczęcie / Z - zakończenie

Uwagi:

.....

(data, miejscowość)

.....
(podpis/y/i pieczęć organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania informacji przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do informacji powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania informacji w jego imieniu.

Uzupełnienie do Informacji miesięcznej o rzeczywistej
liczbie uczniów

.....
pieczętka nagłówkowa przedszkola
(inne formy wychowania przedszkolnego)

Dubiecko, dnia

WYKAZ IMIENNY

dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Dubiecko

na dzień

w przedszkolach/ innych formach wychowania przedszkolnego, ze wskazaniem liczby dzieci
i w jakiej gminie dziecko ma miejsce zamieszkania:*

Nazwisko i imię	Data urodzenia	Aktualny, dokładny adres zamieszkania	Datę przyjęcia do przedszkola	Gmina

***z wyłączeniem dzieci niepełnosprawnych i dzieci 6-letnich realizujących obowiązek rocznego
przygotowania przedszkolnego**

(miejsowość, data)

.....
(podpis/y/i pieczętka organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 242/XLI/2017
Rady Gminy Dubiecko z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
(Pieczęć nagłówkowa przedszkola/
innej formy wychowania przedszkolnego)

Dubiecko, dnia

**Informacja o wykorzystaniu dotacji
za miesiąc 20.... r.**

1. Wysokość przekazanej dotacji	
za miesiąc objęty rozliczeniem	
od początku roku	
2. Poniesione koszty (wydatki)	
za miesiąc objęty rozliczeniem	
od początku roku	
3. Koszty (wydatki) finansowane dotacją:	
<i>a) za miesiąc objęty rozliczeniem, w tym:</i>	
wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego	
wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
wydatki na zakup mebli	
wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	

wydatki na kształcenie specjalne	
wydatki na profilaktykę społeczną	
inne wydatki (w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy)	
<i>b) od początku roku, w tym:</i>	
wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego	
wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
wydatki na zakup mebli	
wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
wydatki na kształcenie specjalne	
wydatki na profilaktykę społeczną	
inne wydatki (w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy)	

4. Rzeczywista liczba dzieci za miesiąc, za który składana jest informacja, w tym:															
a) dzieci wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 Prawo oświatowe, w tym:															
Ogółem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	slaboslyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem
b) Liczba uczniów w oddziale integracyjnym, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 Prawo oświatowe															
c) liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Dubiecko:															

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis/y/i pieczęć organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.

Uzupełnienie
do Informacji o wykorzystaniu dotacji

.....
pieczętka nagłówkowa przedszkola
(innej formy wychowania przedszkolnego)

Dubiecko, dnia

WYKAZ IMIENNY

dzieci będących mieszkańcami Gminy Dubiecko

rozliczenie za miesiąc 20.... r.

w przedszkolach/ innych formach wychowania przedszkolnego, ze wskazaniem liczby dzieci
i w jakiej gminie dziecko ma miejsce zamieszkania:*

Nazwisko i imię	Data urodzenia	Aktualny, dokładny adres zamieszkania	Datę przyjęcia do przedszkola

***z wyłączeniem dzieci niepełnosprawnych i dzieci 6-letnich realizujących obowiązek rocznego
przygotowania przedszkolnego**

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis/y/i pieczętka organu prowadzącego)

X										
XI										
XII										
					Razem:					

***z wyłączeniem dzieci niepełnosprawnych i dzieci 6-letnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**

II Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego	
2	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
5	wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
6	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu	
7	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
8	Wydatki na zakup mebli	
9	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
10	Wydatki na kształcenie specjalne	
11	Wydatki na profilaktykę społeczną	
12	Inne wydatki *	
13		
14		

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (poz. 1-11) należy dokładnie określić ich nazwy

III Rozliczenie finansowe

Lp.	Podstawa wydatku - dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu /faktura, rachunek, lista plac itp./	Nr dowodu	Data dokonanej płatności	Kwota dokonanej płatności	Poz. z tabeli II /rodzaj wydatku/
			Razem:		

.....
(miejscowość) (podpis/y/ i pieczęć organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.