



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 listopada 2017 r.

Poz. 3633

UCHWAŁA NR 220/XXXVIII/2017 RADY GMINY DUBIECKO

z dnia 31 października 2017 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Dubiecko i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy Z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych poprzez opiniowanie, inicjowanie i funkcję doradcą w sprawach tworzenia warunków do zdrowego i aktywnego życia osób starszych oraz pobudzania ich aktywności obywatelskiej powołuje się Radę Seniorów Gminy Dubiecko.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa Statut Rady Seniorów Gminy Dubiecko, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubiecko.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Dubiecko Nr 167/XXVIII/2016 z dnia 29.12.2016 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Fik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 220/XXXVIII/2017
Rady Gminy Dubiecko
z dnia 31 października 2017 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY DUBIECKO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Dubiecko, zwanej dalej „Radą”, określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec władz Gminy Dubiecko, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych.

§ 3. Głównym celem Rady jest zapewnienie reprezentacji interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Dubiecko oraz wobec władz Gminy Dubiecko.

§ 4. Przedmiotem działania Rady jest w szczególności:

- 1) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów,
- 2) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących naj starszych mieszkańców Gminy,
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 4) upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych Gminy Dubiecko ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych,
- 5) wspierania różnych form aktywności ludzi starszych,
- 6) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 7) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy,
- 8) podejmowanie działań w zakresie przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu,
- 9) podejmowanie działań zmierzających do budowy pozytywnego wizerunku seniorów,
- 10) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział 2. TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY ORAZ ZASADY JEJ DZIAŁANIA

§ 5. 1. Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia powołania jej członków.

2. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Dubiecko na okres kadencji.

§ 6. 1. Rada składa się z od 7 do 10 osób, w tym:

- 1) 1 członka - przedstawiciela Wójta Gminy Dubiecko,
- 2) od 6 do 9 członków zaproponowanych przez seniorów.

§ 7. 1. Wybory do Rady zarządza Wójt Gminy Dubiecko na co najmniej 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.

2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Wójt Gminy Dubiecko określa termin wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków i formularzy związanych z wyborami.

§ 8. 1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają:

- 1) podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.

3) grupa licząca min. 10 mieszkańców w wieku co najmniej 60 lat.

2. Formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany przez osoby posiadające prawo do reprezentowania danego podmiotu (organizacji).

3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

§ 9. 1. Wyłanianie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) autorytetu rozumianego jako uznanie dla osobowości oraz zasług kandydata,
- 2) doświadczenia w działalności na rzecz osób starszych,
- 3) reprezentatywności środowiska.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Dubiecko.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

4. Posiedzenia Rady są otwarte.

§ 11. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom,
- 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
- 5) zapraszanie na posiedzenia Rady - na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy - ekspertów z zakresu różnych dziedzin,
- 6) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego uprawnienia wynikające z zapisów niniejszego Statutu są wykonywane przez Zastępcę Przewodniczącego.

3. Do kompetencji Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady,
- 2) prowadzenie archiwum Rady,
- 3) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Członkowie Rady wykonują swe obowiązki osobiście i nieodpłatnie.

§ 13. 1. Rada pracuje i podejmuje uchwały na swoich posiedzeniach.

2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej 5 członków Rady.

3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad powinny być doręczone członkom Rady, na co najmniej 7 dni przed datą zaplanowanego posiedzenia.

5. Zawiadomienie, na adres wskazany przez członka Rady, może zostać doręczone drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin, o którym mowa w ust. 4 może być krótszy.

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony członek Rady.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz osoba sporządzająca protokół.

3. Protokoły z posiedzeń, uchwały, listy obecności i inne wskazane przez Przewodniczącego dokumenty Rady przechowuje Sekretarz w siedzibie Rady.

4. Każdy członek Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady oraz może żądać ich kopii i odpisów.

§ 15. 1. Opinie, stanowiska, wnioski i inne rozstrzygnięcia Rady podejmowane są w drodze uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 5 członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej obradom. Członkowie Rady mogą uchwalić głosowanie tajne.

3. Każda uchwała podjęta przez Radę stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.

4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 16. 1. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu Rady,
- 2) odwołania członka Rady przez Wójta Gminy Dubiecko w przypadku:
 - a) nieuczestniczenia członka Rady w jej pracach przez 5 kolejnych posiedzeń,
 - b) działania członka sprzecznego z prawem,
- 3) śmierci członka Rady.

2. W razie zajścia przesłanki, o której mowa w ust. 1, Wójt ogłasza wybory uzupełniające, chyba, że do końca kadencji pozostało mniej niż pół roku.

3. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Fik

Uzasadnienie

W związku z przeprowadzonymi konsultacjami w sprawie zasad funkcjonowania rady seniorów uchwała wprowadza nowy statut w którym zawarto nowe zasady dotyczące wyboru i ilości wybieranych członków.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Fik