# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**”Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dubiecko**

**2018-2019 ”**

**CPV: 90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami**

Dodatkowe przedmioty:

90 51 10 00- 2 Usługi wywozu odpadów

90512000 - 9 Usługi transportu odpadów

90 51 31 00 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami

90 51 40 00-3 -Usługi recyklingu odpadów

CPV

**Znak:** GIOŚ.7234.5. 2017

**ZATWIERDZONO w dniu 24. 11 .2017 roku**

...........................................

# Informacje ogólne

**Wstęp**

1. Proces przetargowy będzie prowadzony zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego przewidzianego w polskim prawie zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015,poz.2164 z późn. zm) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
2. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**  
   2.1.Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawa Kodeks Cywilny.

2.2. Wykonawca winien zapoznać się z kompletem dokumentów, składającym się na

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

### 3.Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

#### 3.1. Zamawiający” – Gmina Dubiecko

#### 3.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie

#### niniejszej Specyfikacji.

#### 3.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

#### 3.4 „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień

#### publicznych.

3.5 „Zamówienie publiczne ” – należy przez to rozumieć należy przez to rozumieć umowę

odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są

usługi związane z realizacją zadania „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dubiecko 2018-2019 ”**

3.6 ”Wykonawca” osoba fizyczna, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### I. Nazwa i adres zamawiającego.

### ZAMAWIAJĄCY

* **Gmina Dubiecko**

**ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko**

**tel. (016) 651-11-56 fax. (016) 651-11-56**

* Formularz SIWZ zamieszczono na stronie internetowej www.dubiecko.biuletyn.net

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 na roboty budowlane ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2017 ,poz.1579 z późn. zm)

2.2.Postępowanie zostanie unieważnione zgodnie z art.93.ust.1 PZP

2.3. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Zamawiający poda uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców, którzy :

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

2.4.W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia , zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

2.5. Odrzucenie oferty na podstawie art.89 ust.1

**III .Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest :**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dubiecko 2018-2019 ”**

 1.Odbieranie, transport i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Dubiecko  
  
2. Ogólna charakterystyka Gminy Dubiecko w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Dubiecko zabudowy jedno i wielorodzinnej, tj. z terenu 17 sołectw: Dubiecko, Nienadowa, Hucisko Nienadowskie, Piątkowa, Tarnawka, Iskań, Załazek , Słonne, Wybrzeże,   
Winne-Podbukowina, Kosztowa, Bachórzec, Drohobyczka, Przedmieście Dubieckie, Śliwnica   
Sielnica i Łączki. Teren gminy charakteryzuje się rozproszoną zabudową. Odpady komunalne z nieruchomości do których prowadzą drogi gminne odbierane będą przez samochody o masie całkowitej ni przekraczającej 6 ton. Na terenie Gminy Dubiecko znajduje się 2357 gospodarstw domowych, w których zameldowanych jest 9 745 mieszkańców. Ze złożonych deklaracji wynika, że zamieszkuje 7 541 mieszkańców. Szacunkowo około 97,5% osób aktualnie deklaruje segregowanie odpadów, a 2,5 % oddawanie odpadów zmieszanych - niesegregowanych. Na terenie Gminy Dubiecko zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 0301 ) gromadzone będą w pojemnikach metalowych lub PCV, bądź też w workach foliowych w kolorze czarnym. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych przez Wykonawcę będzie odbywał się z częstotliwością 1 raz w miesiącu. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym. Odbiór odpadów zebranych selektywnie będzie odbywał się z częstotliwością 1 raz w miesiącu.

W 2016 roku w Gminie Dubiecko zebrano:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod odpadu | Rodzaj odpadu | Masa odpadu /Mg/ |
| 200301 | niesegregowane(zmieszane )odpady komunalne | 856,010 |
| 150101 | Opakowania z papieru i tektury | 7,037 |
| 150102 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 4,635 |
| 150104 | Opakowania z metali | 7,286 |
| 150105 | Opakowania wielomateriałowe | 1,210 |
| 150107 | Opakowania ze szkła | 4,141 |
| 200102 | Szkło | 70,520 |
| 200139 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 28,280 |
| RAZEM | | 979,119 |

W 2017 roku w gminie Dubiecko przewiduje się zebrać około 980 Mg odpadów komunalnych.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

a) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i zagospodarowania wszystkich odpadów przygotowanych do odebrania również usytuowanych obok pojemnika, w formie tzw. dostawki.

b) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca raz w roku zrealizuje z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbiór następujących odpadów: sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych. Termin i miejsce zbiórki zostaną podane przez Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem.

c) Wykonawca przed złożeniem oferty, ma możliwość zapoznania się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.

d) Wykonawca będzie odbierał odpady ustawione przez właścicieli nieruchomości w sposób umożliwiający swobodny dostęp wykonawcy do pojemnika/ worka z odpadami.

e) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie Gminy Dubiecko odbywać się będzie w systemie workowym. Każdy worek zaopatrzony będzie w kod kreskowy umożliwiający identyfikację osób od których będą odbierane odpady.  
Segregowane odpady należy gromadzić:

tworzywa sztuczne i metale - worki koloru żółtego

szkło białe i kolorowe – worki koloru zielonego

papier, tektura, opakowania wielomateriałowe – worki koloru niebieskiego

odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – worki koloru brązowego

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zadania bezpłatnie wyposaży właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów. Podczas odbioru worków z posegregowanymi odpadami z danej nieruchomości Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał właścicielom taką samą ilość i rodzaj worków jaką odebrał. Odbiór odpadów zebranych selektywnie będzie odbywał się z częstotliwością 1 raz w miesiącu.

*f) Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi sporządzi harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy Dubiecko, który po zatwierdzeniu przez zamawiającego zostanie doręczony w formie ulotek właścicielom nieruchomości, Zamawiający umieści harmonogram na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dubiecku*

*g) Zakres zamówienia dotyczy wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Dubiecko*

*zabudowy jedno i wielorodzinnej,* Wykonawca zorganizuje transport i odbiór odpadów, również

w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z

powodu prowadzonych remontów dróg, złych warunków atmosferycznych, objazdów, W takich

przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji

przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać

odebrane w możliwie najkrótszym terminie tj.24 godziny.

h. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy ( zamówienia) w sposób ręczny lub

mechaniczny w miarę potrzeb, pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiających odbiór

odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów,

braku utwardzonej nawierzchni drogi itp.

i) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolnego ważenia samochodów przed rozpoczęciem zbiórki odpadów oraz po zakończeniu zbiórki odpadów w danym dniu odbioru odpadów, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

k). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.   
l). Wykonawca jest zobowiązany do odebrania, transportu i zagospodarowania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

ł)Wykonawca uporządkuje teren zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników i worków w trakcie odbioru odpadów

4.Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych zmieszanych i odbieranych selektywnie

1. Niesegregowane zmieszane odpady komunalne kod 20 03 01 oraz selektywnie zbierane odpady komunalne wskazane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubiecko zbierane będą do pojemników metalowych lub PCV, lub worków ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości **minimum 1 raz   
   w miesiącu**

b) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych zmieszanych i selektywnych odpadów komunalnych.  
c) W przypadku nie odebrania odpadów lub niedostarczenia worków zgodnie   
z harmonogramem, wykonawca zrealizuje zamówienie w ciągu najbliższych 24 godzin.

Zamawiający wymaga zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 Kodeksu pracy) pracowników fizycznych, którzy wykonują czynności związane z odbiorem odpadów z posesji .Zamawiający może w każdym czasie w celu potwierdzenia danych zawartych w wykazie żądać przedłożenia dokumentów, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1do SIWZ. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ

IV. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

4.1.Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów w formie kart przekazywania odpadów zgodnie z zapisami ustawy z 14 grudnia 2012 roku o odpadach. Karta winna być sporządzana w trzech egzemplarzach dla: zamawiającego, przejmującego odpady i przekazującego odpady.

4.2.Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazywania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, po zakończeniu danego miesiąca którego dotyczy.

4.3.Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z 13 września 1996r. o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

4.4.W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art.9q ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

4.5.Wykonawca będzie zobowiązany również do przekładania zamawiającemu innych informacji nt. odbioru unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy wyłącznie informacji w posiadaniu których będzie wykonawca a nie zamawiający.

**4.7.Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:**

4.7.1 Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tj. Dz. U. z 2017r. poz..1289 ze zm.)

4.7.2Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.)

4.7.3.Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934)

4.7.4.Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).

4.7.5.Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676),

4.7.6.Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

4.7.7. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ( Dz. U. z 2017 poz. 19)

4.7.8.Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego 2022 z perspektywą na lata 2017-2022. Uchwała Nr XXXI/551//17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 05 stycznia 2017 roku.

4.7.9. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 poz. 2167 ze zm.)

4.7.10 Ustawie z dnia 29 sierpnia 1991r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz.922 ze zm.)

* + 1. Aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Gminy Dubiecko wydanych na podstawie Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 poz.1289 ze zm.).

**Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie planowanej inwestycji w celu uzyskania , na swoją odpowiedzialność i na swoje ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i wykonania zadania.**

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .

**VII. Termin wykonania zamówienia**

|  |
| --- |
| **Termin realizacji usługi od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2019 roku** |

**VIII . Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania**

**tych warunków**   
 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. **nie podlegają wykluczeniu;**
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą : spełnia, nie spełnia   
Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:   
1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1-8 z uwzględnieniem art.24 ust.7 i 8 Prawa zamówień publicznych  
 2). Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3).Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

VIII.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie się kierował regułą : spełnia, nie spełnia Informacje dodatkowe

**VIII.2. Zdolność techniczna i zawodowa .**

1.Sprzęt techniczny:

Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia winien dysponować co najmniej: dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wyżej wymienione pojazdy powinny spełniać wymogi techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów oraz utrzymania odpowiedniego ich stanu technicznego, określone w § 4 i § 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2.Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Potwierdzeniem będzie złożenie:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie się kierował regułą : spełnia, nie spełnia

**VIII.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie się kierował regułą : spełnia, nie spełnia Informacje dodatkowe

**IX Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy  
IX.1.**  **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1pkt 2 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć: nie dotyczy**   
**IX.2.**  **W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć**:   
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1

-oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć raz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające , że powiązania z innym wykonawcą nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postępowaniu że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt i IX .1. i IX.2.

**Poleganie na zasobach innych podmiotów**

a/ Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b/ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c/ wykonawca przedstawia :

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d/ W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W ramach niniejszego zamówienia

e/ Zamawiający w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy, żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w i pkt IX .1. i IX.2.

f**/** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w i pkt IX .1. i IX.2.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:   
dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:   
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć raz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające , że powiązania z innym wykonawcą nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postępowaniu że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**X Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum):**10.1.W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej

wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowę należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego.

10.2.Zamawiający wymaga, aby pełnomocnictwo :   
- Jednoznacznie określało wspólne przedsięwzięcie obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia.  
- Zawierało zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty.

- Określało sposób reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym.  
- Stwierdzało, że partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,  
- Było zawarte na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.  
  
  
10.3.Podmiot wiodący –lider wskazany w partnerstwie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ pkt i IX .1. i IX.2.

**XI Wykonawcy zobowiązani są również do :**

Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty.

**XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

12.1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronach internetowych Urzędu Gminy Dubiecko [www.dubiecko.biuletyn.net](http://www.dubiecko.biuletyn.net) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

12.2.Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ nieodpłatnie.

12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

a/ zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień ,jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

b/ przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

c/ treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której zostanie umieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

d/ jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 9.3a , lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której zostanie umieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

12.5. W przypadku określonym w pkt 12.4. nie prowadzącym do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.6. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

12.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Gmina Dubiecko ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko ; fax: (016) 6511156 , e-mail: j.glowacz@dubiecko.pl** Dokumenty przesłane na adres e-mail lub faxem należy potwierdzić pisemnie drogą pocztową.

12.8.Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby: Jerzy Głowacz, Krzysztof Atak, tel/fax 016 6511156 wew. 106

12.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą pocztową na adres podany w pkt 12.7 SIWZ faksem, e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty przesłane na adres e-mail lub faxem należy potwierdzić pisemnie drogą pocztową.

12.10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**XIII. Wymagania dotyczące wadium**

**13.1.Oferta ma być zabezpieczona wadium w wysokości   
5.000 złotych**, **słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 które może być wniesione w jednej z poniższych form:**

w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego :

**BS Dynów Oddz. Dubiecko Nr konta 44 909310202002020000260005 - przed upływem terminu składania ofert**  **tj. do 5 grudnia 2017 roku do godz.11:00**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że   
 poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359, )

13.2. Sposób przekazania: dołączone w oryginale do oferty przed upływem terminu składania ofert.

-Wadium złożone w oryginale do oferty wyczerpuje postawiony warunek. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. tj. do  
 **5 grudnia 2017**  do godz.**11:00**

13.3.. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi zawierać w szczególności:

a/ zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a, lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

b/ termin obowiązywania gwarancji – nie może być krótszy niż termin związania oferta,

c/ miejsce i termin zwrotu gwarancji,

d/ wysokość wadium zgodną z określoną w SIWZ

e/ wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium,

13.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy ,który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

13.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 PZP , jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

13.8.Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13.9.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art.46 ust. 4a oraz art.46 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych .

**XIV Termin związania ofertą**

14.1Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu określonego w SIWZ do składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Odmowa wyrażenia zgody**,** o której mowa w pkt. 13.2, nie powoduje utraty wadium.

14.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.5.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływemterminu składania ofert**.**

**XV. Opis sposobu przygotowywania ofert**

15.1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty zamieszczonym w niniejszej specyfikacji w języku polskim, w formie pisemnej.

15.2. Procedura odwrócona art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych :  
  
Informujemy,  że w ramach niniejszego postępowania   zgodnie z informacją zamieszczoną w ogłoszeniu Zastosowano procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP/ Prawo zamówień publicznych/.  
  Z uwagi na powyższe na etapie składania  ofert wymaganymi załącznikami są :   
Oferta, wadium oraz oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu zgodnie z  art. 25a ust1 PZP .

Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art.26 ust.2 PZP Zamawiający  może wezwać wykonawcę , którego oferta została  oceniona najwyższej do złożenia oświadczeń  oraz dokumentów  potwierdzających okoliczności art.25 ust.1  , oraz zgodnie z art.26 ust.2f PZP Zamawiający może wezwać Wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia oświadczeń , dokumentów potwierdzających   , ze nie podlegają wykluczeniu , spełniają warunki udziału w postępowaniu-  dokumenty oraz oświadczenia  zostały szczegółowo  wymienione w ogłoszeniu oraz SIWZ .

15.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

15.4. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

15.5. Wykonawca nie ma możliwości złożenia oferty wariantowej.

15.6. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę , zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty wspólnej podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.

15 .7 Waluty oferty.

Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

15.8. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.

15.9.Wg Prawa zamówień publicznych w przypadku, gdy Wykonawca uzna, że niektóre informacje zawarte w składanej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany powyższe

dokumenty oferty umieścić w zamkniętej kopercie, którą należy opieczętować firmową pieczątką, podpisać „CZĘŚĆ NIEJAWNA OFERTY” i dołączyć do części jawnej oferty.

15.10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie:

1. zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Gmina Dubiecko**

**ul. Przemyska 10**

**37-750 Dubiecko**

posiadającej oznaczenie:

oferta na realizację zadania pn **”Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dubiecko 2018-2019 „z dopiskiem nie otwierać przed dniem**

**5 grudnia 2017 roku do godz. 11:00**

1. posiadającej nazwę i adres Wykonawcy.

15.11.Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

**Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.**

15.12.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

**XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

16.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście – sekretariat Urzędu gminy Dubiecko lub na adres Gmina Dubiecko ul. Przemyska 10 p-ta 37-750 Dubiecko.

16.2. Termin składania ofert upływa dnia **5 grudnia 2017 roku do godz. 11:00**

16.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca niezwłocznie bez otwierania .

16.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców , którzy zechcą przybyć w dniu

**5 grudnia 2017 roku o godz. 11:00**  w siedzibie Urzędu Gminy Dubiecko, ul. Przemyska 10 ,

p-ta 37-750 Dubiecko – pokój nr 202.

16.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XVII. Opis sposobu obliczania ceny**

17.1.Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową. Oferta musi zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia **nawet w przypadku, gdy na moment składania oferty nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu usług niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania umowy, cena nie ulegnie zmianie a konieczne usługi zostaną wykonane w ramach zawartej umowy .**

**17.2.**Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

17.3.Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku .

17.4.  Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

1) **cena** 60 %

2) **samochody z normą EURO 6**  15 %

3) termin płatności 25 %

a/W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena punktowa = | cena minimalna | x 60 punktów cena badana |
| cena badana |

b/.Zasady oceny kryterium „**samochody z normą EURO 6 „**

a/ ocena punktowa oferty w kryterium „**samochody z normą EURO 6**  „ -dotyczy samochodów odbierających i transportujących odpady komunalne,

- brak samochodów z normą EURO 6 oferta otrzyma „0 pkt”,

- jeden samochód z normą EURO 6 - oferta otrzyma 5 pkt

- samochody z normą EURO 6 od dwóch do trzech – oferta otrzyma 15 pkt ,

- jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej otrzymuje

maksymalną liczbę punktów tj. „15 pkt”,

- jeżeli wszystkie oferty są równe wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów tj. „

„15 pkt”,

- maksymalna ilość samochodów z normą EURO 6 – trzy sztuki . Wykazanie ilości samochodów powyższej trzech sztuk nie wpływa na wynik danym kryterium

-jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednia (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a

najkorzystniejsza ) jej wartość obliczana jest w sposób następujący :

Ocena punktowa = ilość samochodów z normą Euro 6 /maksymalna ilość samochodów z normą Euro 6 x 15 punktów

c/. **Zasady oceny kryterium termin płatności:**

- oferta z terminem płatności 21 dni otrzyma 5 pkt

- oferta z terminem płatności 30 dni otrzyma 25 pkt

- oferta poniżej 21 dni oraz powyżej 30 dni otrzyma – 0 pkt.

**Razem kryterium cena + kryterium samochody z normą EURO 6 + kryterium termin płatności = ilość uzyskanych punktów.**

d. Ceny określone przez Wykonawcę są ważne na okres ważności zamówienia i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem postanowień odpowiednich zapisów szczegółowych warunków umowy.

e. .Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.

f. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

**XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag kryteriów i sposobu oceny ofert.**

18.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według **kryterium cena** – 60 % , kryterium  **samochody z normą EURO 6 15 % + kryterium termin płatności 25 %** i razem . Szczegóły opisano pkt XVII SIWZ.

18.2. Brak możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert w przypadku dwóch lub więcej ofert prowadzi do wyboru przez Zamawiającego spośród tych ofert jako najkorzystniejszej oferty z niższą cena , niezależnie od oceny oferty w zakresie innego kryterium art.91 ust.4 PZP .

18.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.4. Zamawiający poprawi w ofercie :

a/ oczywiste omyłki pisarskie

b/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek,

c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.5 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art.89 ust.1 ustawy PZP

**XIX Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę oraz spełni wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.2.Niezwłocznie Zamawiający przekazuje informacje Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty

Zgodnie z art.92 ust.1 Prawa zamówień publicznych

19.3.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieszcza informację , o których mowa w art.92 ust.1 pkt 1 i 5-7 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej .

19.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnie z art.94 ust.1 pkt 2

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy

### XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

20.1.Zamawiający przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2.Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej z form podanych w art. 148 ust.1 Prawa zamówień publicznych

20.3.Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu, kwotę odpowiadającą wartości zabezpieczenia można wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : **BS Dynów Oddział Dubiecko 28909310202002020000260002** lub poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancji bankowych,

- gwarancji ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2.ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.4.Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.5W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.6.W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.148 ust.1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

20.7.Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. .

20.8. Kwota o której mowa w pkt 20.7 ppkt 2 jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady .

**XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie zamówienia publicznego .**

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością

21.2.W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy Zamawiający może odstąpić od umowy .

21.3.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób , którym powierzył wykonanie zamówienia.

21.4. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do złożenia harmonogramu odbioru odpadów .

21.5. Podstawą do rozliczenia wykonanych usług w niniejszym postępowaniu jest **ryczałt**.

21.3 Należność za wykonaną usługę zostanie wypłacona w terminie ……………….. dni na podstawie prawidłowo doręczonej faktury do zamawiającego po zakończeniu danego miesiąca realizacji usługi .

21.4 Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i na warunkach określonych przez zamawiającego.

21.5 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych z terenu całej gminy w latach 2018-2019

21.6. Wykonawca zobowiązany jest doposiadania iużywania pojazdów specjalistycznych wraz z wyposażeniem oraz posiadania bazy magazynowo transportowej zgodnie z warunkami ustalonymi Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 ,poz.122)., gwarantującym terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu umowy;

21.7.Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie, której wybrano wykonawcę:

21.8Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje

możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1) inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów,

2) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki

podatku VAT,

3) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy w zakresie

wykonania usług w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu

umowy,

4) w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

21.9.Wszelkie zmiany w umowie będą dokonywane w formie aneksu na które zamawiający może wyrazić zgodę.

21.10 Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego, harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości najpóźniej w dniu podpisania umowy:

* + - 1. harmonogram wywozu odpadów uwzględnia terminy odbioru od właścicieli nieruchomości poszczególnych posesji z podziałem na odbiór odpadów segregowanych i niesegregowanych wynikające z regulaminu utrzymania czystości i porządku.

**Harmonogram winien uwzględniać odbiór odpadów komunalnych i segregowanych danego m-ca.**

* + - 1. harmonogram obejmuje wywóz odpadów na 12 miesięcy.

**Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**

**21.12.** Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przewidziane w pkt 21.8.. dopuszczalne są tylko pod następującymi warunkami:

1) zmiany nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem pkt.21.8. ppkt 2);

2) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia może nastąpić tylko na osoby o kwalifikacjach zawodowych równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie,

3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Zmiana umowy dokonana zostanie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony niniejszej umowy.**

21.13 Wynagrodzenie usługodawcy będzie podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia o pracę , stawki podatku od towarów i usług , zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne .

21.14 Wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji w przypadku gdy zmiany wskazane w pkt 21.13 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez usługodawcę . Waloryzacja zostanie dokonana na pisemny wniosek Usługodawcy z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez usługodawcę koszty wykonania zamówienia.

21.15. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 60 dni od dnia obowiązywania nowej kwoty.

**Zmiana umowy dokonana zostanie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony niniejszej umowy.**

**Szczegóły dotyczące zawarcia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.**

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istnych warunków zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy.

Szczegółowy dotyczące środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 1i 2 oraz 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.   
z 2017r., poz.1579)

**XXIII. Oferty częściowe;**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w częściach .

**XXIV Umowa ramowa:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXV Zamówienia zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 i art.134 ust..6 pkt 3**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie powyższych artykułów

**XXVI Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVII. Droga elektroniczna:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się droga elektroniczną.

**XXVIII Informacje dotyczące walut:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

**XXIX Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie dopuszcza zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXX Udział w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXI Podwykonawcy:**

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

2.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są  roboty budowlane, muszą spełniać wymogi określone w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do specyfikacji, w ustawie Pzp i przepisach K.c., których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

4. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartkość nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

**XXXII Zastosowanie dynamicznego sposobu zakupów:**

nie dotyczy

**XXXIII. Wymagania w zakresie w art.29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych .**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 Kodeksu pracy) pracowników fizycznych, którzy wykonują czynności związane z odbiorem odpadów z posesji .Zamawiający może w każdym czasie w celu potwierdzenia danych zawartych w wykazie żądać przedłożenia dokumentów, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1do SIWZ. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający może w każdym czasie w celu potwierdzenia danych zawartych w wykazie żądać przedłożenia dokumentów, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1do SIWZ. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

2.W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny ,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów ,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy lub,
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowani lub,
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub,
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**XXXI. Wymagania w zakresie w art.29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie przewiduje wymagań okre4slony w art.29 ust.4 PZP

**XXXII. Wymagania w zakresie w art.143a ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Nie dotyczy niniejszego postępowania**

**XXXIII. Wymagania w zakresie w art. 91 ust.2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Nie dotyczy niniejszego postępowania .**

**XXXIV. Wymagania w zakresie w art.10a ust2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie przewiduje katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty .**

......................................................... **Gmina Dubiecko**

......................................................... **ul. Przemyska 10**

.........................................................  **37-750 Dubiecko**

( nazwa Wykonawcy)·

# O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej od kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem -------------------oraz przez podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i stronach internetowych Zamawiającego www.dubiecko.biuletyn.net

**1.Oferujemy wykonanie zadania pn „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dubiecko 2018-2019 ”**

**Cena ryczałtowa za jeden miesiąc realizacji usługi :**

-**bez podatku Vat**............................................zł/ słownie:...........................................................................................................................złotych

**- podatek VAT** ….. % ……………………………zł

Słownie:………………………………………………………………………………..złotych

-**z podatkiem Vat**......................................................zł/ słownie:...........................................................................................................................złotych

2.Ilość samochodów z normą EURO 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3Termin płatności \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Oświadczamy, że:

4.1. akceptujemy określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin realizacji usługi

4.2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń, za wyżej wymienioną cenę na warunkach określonych w projekcie umowy.

4.3. uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

4.4.W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego za wyżej wymienioną cenę na warunkach określonych w projekcie umowy.

4.5.Informacje zawarte na stronach od\* ….. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

\* w przypadku braku zapisu należy wpisać nie dotyczy.

4.6.Deklarujemy wpłacenie, przy podpisaniu umowy, wymaganej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy formie ( należy wpisać jedną z niżej podanych form ) ………………………......

- w pieniądzu : na konto Zamawiającego : **BS Dynów Oddział Dubiecko 28909310202002020000260002** - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancji bankowych,

- gwarancji ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2.ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4.7. Jesteśmy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 małym , średnim przedsiębiorcom

4.8. Oświadczam/y/, że wybór oferty będzie / nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie a/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/nazwa towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego/.

b/ wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Oferta wraz z załącznikami została złożona na …… stronach.

......................................................................................

data i podpisy Wykonawcy

lub upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy

data złożenia oferty.................................

**………………………**

(Wykonawca)

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

POWIERZONYCH DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM

Zamierzam/Nie zamierzam\* powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom

Wykaz podmiotów które będą wykonywać zamówienie ×

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego | Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia | Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu |
|  |  |  |  |

\*

Niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Wykonawca wypełnia tabelę jedynie w wypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

**……………………………………** Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejscowość data

1. [↑](#footnote-ref-1)