

Znak sprawy: RO.271.1.2016Pr

Dubiecko, dnia 21.07.2016r.

**Zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pn.
Zakup i montaż mebli i wyposażenia dla Samorządowego Przedszkola w Nienadowej w
ramach projektu „Otwórzmy świat dzieciom”**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dubiecko, 37-750 Dubiecko, ul. Przemyska 10, NIP 795-23-11-403

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia dla Samorządowego Przedszkola w Nienadowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1a do zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **22 sierpnia 2016 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przedstawienie załącznika nr 1a do zapytania ofertowego – szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia;
2. Przedstawienie oferty na realizację przedmiotu zamówienia na załączniku nr 1 „Formularz Ofertowy” do niniejszego zapytania;
3. Złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
4. Złożenie zparafowanego wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera, osobiście na adres: **Urząd Gminy Dubiecko, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko**, sekretariat pok.102 do **01.08.2016** godzina **12:00**.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **01.08.2016 r.** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.dubiecko.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.dubiecko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: 1 – cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.dubiecko.pl

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Ewa Bembenek pod numerem telefonu 16 651 11 56 oraz adresem email: e.bembenek@dubiecko.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Zał. nr 1 Wzór formularza ofertowego
- Zał. nr 1a Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 2 Oświadczenie
- Zał. nr 3 Wzór umowy

(-) mgr Wiesław Bembenek

Wójt Gminy Dubiecko

Załącznik nr 1

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn.

Zakup i montaż mebli i wyposażenia dla Samorządowego Przedszkola w Nienadowej w ramach projektu „Otwórzmy świat dzieciom”

Znak sprawy: RO.271.1.2016Pr

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP Wykonawcy

Nr telefonu Wykonawcy **Nr faksu Wykonawcy:**

Adres e-mail:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... – netto (cena kompleksowa)

słownie zł

..... – należny podatek VAT

słownie zł

..... – brutto (cena kompleksowa)

słownie zł

W załączeniu przedstawiamy szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a będący integralną częścią oferty.

Warunki wykonania zamówienia:

1. Zamówienie wykonamy w terminie do dnia **22 sierpnia 2016r.**
2. Oświadczam, że oferowane ceny obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia takie jak np. dowóz, magazynowanie, wniesienie do budynku, zamontowanie itp.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zakresem zamówienia, nie wnosimy uwag, zdobyliśmy niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego oszacowania kosztów usługi i właściwego wykonania zamówienia.

.....

miejsce i data

.....

(pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)

Oświadczenie

do zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn.

Zakup i montaż mebli i wyposażenia dla Samorządowego Przedszkola w Nienadowej w ramach projektu „Otwórzmy świat dzieciom”

Znak sprawy: RO.271.1.2016Pr

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam że :

spełniam – spełniamy* niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam - posiadamy* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam - posiadamy* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Dysponuje – dysponujemy* odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduje – znajdujemy* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
5. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę - dostarczymy* niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom - świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....

miejsowość, data

.....

(podpis - podpisy)

(pieczęć/ki imienne)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr

zawarta w Dubiecku, w dniu2016 r. pomiędzy:

Gminą Dubiecko zs. 37-750 Dubiecko, ul. Przemyska 10 reprezentowaną przez:

p. Wiesława Bembenka – Wójta Gminy Dubiecko przy kontrasygnacie p. Ireny Król – Skarbnika Gminy, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym
w dalszej części umowy „Dostawcą”, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w przeprowadzonym postępowaniu - zapytanie ofertowym: znak sprawy: RO.271.1.2016Pr,

2. Zamawiający powierza, a Dostawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pod nazwą Zakup i montaż mebli i wyposażenia dla Samorządowego Przedszkola w Nienadowej w ramach projektu „Otwórzmy świat dzieciom”

3. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Dostawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia **22.08.2016 r.**
2. Minimum na trzy dni przed wykonaniem przedmiotu umowy Dostawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym termin odbioru.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostawy oraz montażu wyposażenia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia na własny koszt do Samorządowego Przedszkola w Nienadowej, Nienadowa 359, 37-750 Dubiecko, do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
2. Dostawca dostarczy towar fabrycznie nowy, bez wad i uszkodzeń, towar zgodny z polskimi normami, posiadający certyfikaty i atesty potwierdzające spełnienie wymogów bezpieczeństwa oraz gwarantujące dobrą jakość towaru.
3. Wszystkie elementy będące przedmiotem zamówienia winny zostać dostarczone zmontowane (złożone) albo zmontowane w Samorządowym Przedszkolu w Nienadowej oraz rozmieszczone przez Dostawcę w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie w określonych przez Zamawiającego miejscach. Pod pojęciem „rozmieszczenie” należy rozumieć ich montaż w miejscu przeznaczenia, w takim zakresie, aby możliwe było użytkowanie tych elementów zgodnie z ich przeznaczeniem, bez konieczności dokonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności względem każdego z tych elementów.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji zdjęciowej oferowanego przedmiotu zamówienia.
5. Dostawca odpowiada za wywóz śmieci opakowaniowych powstałych przy wykonaniu zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający dokona potwierdzenia daty odbioru w terminie dwóch dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2
2. Warunkiem odbioru jest dostarczenie razem z przedmiotem zamówienia wymaganych certyfikatów i atestów oraz innych dokumentów technicznych, w tym dokumentów gwarancji producenta.
3. Odbiór nastąpi u Zamawiającego po wykonaniu dostawy i montażu, po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia.
6. Niezgodność ilościową lub jakościową Zamawiający zobowiązany jest reklamować Dostawcy na piśmie w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 6, Dostawca obowiązany jest usunąć wady bądź wymienić przedmiot umowy, w terminie 5 dni roboczych (z wyłączeniem sobót), od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faxu lub data otrzymania przesyłki listowej).
8. Czynności, o których mowa w ust. 7, Dostawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje koszt dostawy mebli ich rozładunek, wniesienie, montaż i rozmieszczenie w pomieszczeniach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 6

1. Należność wynikająca z § 5 ust.1 płatna będzie jednorazowo po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. Termin zapłaty - 14 dni od daty wpływu faktury i protokołu do Zamawiającego, z zastrzeż. ust.4.
4. W przypadku, wniesienia reklamacji (§ 4 ust. 6), zapłata następuje po dostarczeniu prawidłowego przedmiotu zamówienia.
5. Należność Dostawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Dostawcę w fakturze.
6. Zamawiający oświadcza, że jego Numer Identyfikacji Podatkowej to 795-23-11-403
7. Wykonawca oświadcza, że posługuje się następującym nr NIP

§ 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2 % wartości przedmiotu zamówienia, określonego w § 5 ust. 1 brutto, umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. opóźnienie w dostarczeniu prawidłowego przedmiotu umowy skutkiem wniesionej reklamacji (§ 4 ust. 6) – lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, z § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

2. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający dopuszcza dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego przewyższających wysokość kar umownych

§ 8

1. Dostawca udziela Zamawiającemu 24 m-cy gwarancji jakości, w rozumieniu art. 577 k.c. chyba, że gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta. Okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Dostawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki, chyba że strony ustalą inny termin.
4. Dostawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem ich pokrycia z zabezpieczenia.

§ 9

1. Za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Dostawcy odpowiedzialny jest
2. Za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest: Ewa Bembenek, tel. 16 651 11 56 e.bembenek@dubiecko.pl
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Strony ustalają, że wszelkie powiadomienia czy wezwania będą kierowane na adres Dostawcy: Tel..... mail

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA