

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Wójt Gminy Dubiecko ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Dubiecku

1. Stanowisko pracy : **Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych**

2. Niezbędne wymagania od kandydata :

- 1/ obywatelstwo polskie
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- 3/ brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne
- 4/ nieposzlakowana opinia
- 5/ co najmniej trzyletni staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej
- 6/ wykształcenie wyższe II stopnia/ magisterskie/ prawnicze , administracyjne
- 7/ znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego

3. Dodatkowe wymagania od kandydata:

- 1/umiejętność logicznego myślenia,
- 2/techniczna obsługa komputera,
- 3/łatwość nawiązywania kontaktów,
- 4/umiejętność selekcji informacji,
- 5/umiejętność słuchania i wysławiania się,
- 6/umiejętność pracy w zespole,
- 7/umiejętność korzystania z przepisów prawa
- 8/dyspozycyjność

4. Zadania wykonywane na stanowisku :

- współpraca w zakresie uczestnictwa Gminy w Lokalnej Grupie Działania „Lider”
- pozyskiwanie środków z Europejskiego Funduszu Społecznego/ Kapitał Ludzki/
- współpraca z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie pomocy rolnikom w pozyskiwaniu środków unijnych
- sprawowanie funkcji kontrolnych z zakresu zadań finansowanych z udziałem środków budżetu gminy

5. Wymagane dokumenty :

- 1/ oferta z wnioskiem o zatrudnienie
- 2/ list motywacyjny
- 3/ kwestionariusz osobowy - według wzoru dostępnego w kadrach Urzędu Gminy w Dubiecku
- 4/ CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy

- zawodowej
- 5/ oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - 6/ oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
  - 7/ kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy
  - 8/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje
  - 9/ kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
  - 10/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

6. Termin składania dokumentów:

**26 listopada 2009 r./ decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy/**

7. Miejsce składania dokumentów :

**Urząd Gminy 37-750 Dubiecko ul.Przemyska 10**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„ Nabór na stanowisko Inspektora ds. pozyskiwania środków pomocowych”**

8. Inne informacje :

- 1/ Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie
- 2/ Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane
- 3/ Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani o terminie postępowania rekrutacyjnego
- 4/ Wyłoniony kandydat zostanie poinformowany o dacie zatrudnienia w terminie 5 dni od zakończenia naboru
- 5/ Oferty kandydatów nie wyłonionych w procesie naboru zostaną komisyjnie zniszczone

Dubiecko, dnia 13 listopada 2009 r.