

Dubiecko, dnia 20 września 2013 r.

271/S/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

SPRZEDAŻ, DZIERŻAWĘ I WYKUP

Kod CPV 44160000

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:

.....

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DANE KONTAKTOWE GMINA DUBIECKO

ul. Przemyska 10
37 – 750 Dubiecko
NIP 795-23-11-403

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej (240 000 EURO)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Udzielenie zamówienia na sprzedaż oraz dzierżawę nabytej od Gminy Dubiecko sieci kanalizacyjnej w Dubiecku, Nienadowej oraz w Przedmieściu Dubieckim, wraz z ich odsprzedażą Gminie Dubiecko po upływie okresu dzierżawy. Okres dzierżawy wynosi 5 lat.

Przedmiotem dzierżawy są sieci wodociągowa i kanalizacyjna, które uprzednio zostaną nabyte od Gminy za cenę wynikającą z wyceny rzeczoznawcy majątkowego p. Jerzego Frankiewicza, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

Czynsz dzierżawny płatny będzie z dołu do 10 każdego dnia miesiąca.

Po upływie okresu dzierżawy sieci zostaną sprzedane Gminie Dubiecko.

Zamawiający zakłada wpłatę określonej wartości w formie kaucji zabezpieczającej wykup sieci. Środki pieniężne wpłacone tytułem kaucji na zabezpieczenie, po upływie okresu dzierżawy zostaną zaliczone na poczet ceny zakupu sieci kanalizacyjnej. Wpłatę kaucji należy wkalkulować w wysokość czynszu dzierżawnego w ten sposób, że każdorazowa wpłata kaucji powinna pomniejszać wartość czynszu dzierżawnego od miesiąca następnego po wpłacie kaucji przez Gminę.

W okresie trwania dzierżawy sieci kanalizacyjnej Gmina Dubiecko ma mieć zagwarantowaną umownie możliwość wykonywania zadań z zakresu zbiorowego odprowadzania ścieków przy wykorzystaniu dzierżawionej sieci kanalizacyjnej, w zgodzie z postanowieniami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.)

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do dnia 30 listopada 2018 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

L.p.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1.	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca obowiązany jest załączyć dokument potwierdzający wykonanie przynajmniej 1 usługi na kwotę minimum 1 mln złotych.</p>
2.	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca obowiązany jest przedstawić ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe.</p>

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się według formuły spełnia/nie spełnia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), należy przedłożyć:

L.p.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2.	Wykaz wykonywanych usług <i>Dla spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia.</i>
3.	Sprawozdanie finansowe <i>Dla spełnienia warunku sytuacji finansowej i ekonomicznej</i>
4.	Harmonogram spłat czynszu dzierżawnego
5.	Wzór umowy, która zostanie zawarta w formie aktu notarialnego

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24. ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

L.p.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

4.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS.
5.	Aktualna informacja Z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
6.	Aktualna informacja Z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy
7.	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
8.	Aktualna informacja Z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy
9.	Zaświadczenie w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy

7.1 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wymagany dokumenty	
1.	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2.	Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
3.	Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
4.	Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy
5.	Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy

Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia ofert, jeżeli osoba podpisana nie jest wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub

w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących

sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa lub dotyczy udzielonych wyjaśnień. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U., z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Maria Benedyk – skarbnik, tel. 16 65 11 464

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 40 000.- PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

1) W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu winien wpłacić je na konto Zamawiającego **Nr: 44 9093 1020 2002 0200 0026 0005** z adnotacją :

„ Wadium na przetarg SPRZEDAŻ, DZIERŻAWĘ i WYKUP”

2) Za termin wniesienia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

3) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pokój nr 104)

4) Wykonawca, którego ofert nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczona z postępowania

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach – art. 45 ust. 6 PZP

4. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu z postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art.46 ust. 1 pkt 4a
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o kwotę prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Utrata wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w umowie,
 - b/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy. Możliwe jest jedynie przedłożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonych przez notariusza.
- 6) Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub w wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.

7) Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymieniona powyżej do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.

8) Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.

10) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmuje kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

11) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być nanesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.

12) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.

13) Dokumenty lub informacje załączone do oferty, a stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji których jawność wynika z innych aktów prawnych, zastrzeżenie nie będzie obowiązywać. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 pkt 4. Pzp.

2. Koszt przygotowania oferty

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym

otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2. Kopertę należy zaadresować na adres: Urząd Gminy Dubiecko
ul. Przemyska 10

37 – 1750 Dubiecko

Ponadto koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

Przetarg nieograniczony na zadanie

„SPRZEDAŻ, DZIERŻAWA I WYKUP”

Nie otwierać przed dniem 12.11.2013 r. godz 12:05

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.11.2013 r. do godz 12⁰⁰.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 12.11.2013 r o godz. 12⁰⁵ w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 101.

2. Tryb otwarcia ofert:

a/ Otwarcie ofert jest jawne,

b/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania

c/ Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, ceny, a także informacje zawarte w ofercie dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunków płatności.

d/ Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.

e/ Informację odczytaną w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek.

3. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:

a/ Wykonawca może sprowadzić zmianę lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed terminem składania ofert.

b/ Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany ofert należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian opakowanie każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć zapisem „ZMIANA NR ..”

c/ Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferowaną obejmująca całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi **łączna wartość brutto czynszów dzierżawnych w okresie trwania umowy**.

2. Cenę ofertową należy obliczyć drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego

3. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Stawka podatku VAT winna zostać obliczona na podstawie przepisów obowiązujących na dzień złożenia oferty.

5. Cena brutto (tj. wraz z podatkiem VAT) winna być wyrażona w złotych polskich oraz słownie.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium – Waga:

Cena - 100

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę w formie aktu notarialnego w sprawie zamówienia publicznego,

z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113. poz.759, z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.) albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - brak

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPOROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy dołączany do oferty przez Wykonawców powinien uwzględniać warunki transakcji opisane w pkt. 3 niniejszego SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie

oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

22. ZAŁĄCZNIKI:

1. Operat szacunkowy z września 2013 r. sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
4. Oświadczenie o braku wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art.24 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.