

550

**UCHWAŁA Nr V/132/07
RADY GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 28 lutego 2007 r.**

**w sprawie ustalenia stawki prowizji dla sołtysów i inkasentów
z tytułu inkasa podatków i opłat lokalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12, art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity- Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy Białobrzegi uchwaliła co następuje:

§ 1. 1. Ustala się inkasentem Pana Kazimierza Słupkę zam. Białobrzegi 46 do poboru podatków i opłat lokalnych z terenu wsi Białobrzegi pr. str. i ustala się wynagrodzenie w wysokości 10% zebranej kwoty z tytułu inkasa podatków i opłat lokalnych.

2. Ustala się inkasentem Pana Tadeusza Kłoc zam. Białobrzegi 384 do poboru podatków i opłat lokalnych z terenu wsi Białobrzegi 1. str. i ustala się wynagrodzenie w wysokości 12% zebranej kwoty z tytułu inkasa podatków i opłat lokalnych.

3. Ustala się inkasentem Pana Mieczysława Kukulskiego zam. Budy Łańcuckie 441 do poboru podatków i opłat lokalnych z terenu wsi Budy Łańcuckie 1 str. i ustala się wynagrodzenie w wysokości 11% zebranej kwoty z tytułu inkasa podatków i opłat lokalnych.

4. Ustala się inkasentem Pana Józefa Kłosa zam. Budy Łańcuckie 98 do poboru podatków i opłat lokalnych z terenu wsi Budy Łańcuckie pr. str. i ustala się wynagrodzenie w wysokości 8% zebranej kwoty z tytułu inkasa podatków i opłat lokalnych.

5. Ustala się inkasentem Panią Helenę Zajac zam. Dębina

90 do poboru podatków i opłat lokalnych z terenu wsi Dębina i ustala się wynagrodzenie w wysokości 9% zebranej kwoty z tytułu inkasa podatków i opłat lokalnych.

6. Ustala się inkasentem Pana Kazimiera Cebulaka zam. Korniaktów 45 do poboru podatków i opłat lokalnych z terenu wsi Korniaktów Płd. i ustala się wynagrodzenie w wysokości 9% zebranej kwoty z tytułu inkasa podatków i opłat lokalnych.

7. Ustala się inkasentem Pana Mieczysława Żak zam. Korniaktów 86 do poboru podatków i opłat lokalnych z terenu wsi Korniaktów Płn. i ustala się wynagrodzenie w wysokości 12% zebranej kwoty z tytułu inkasa podatków i opłat lokalnych.

8. Ustala się inkasentem Panią Wandę Zdąblarz zam. Wola Dalsza do poboru podatków i opłat lokalnych z terenu wsi Wola Dalsza, i ustala się wynagrodzenie w wysokości 7% zebranej kwoty z tytułu inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 2 Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4 Traci moc prawną uchwała Rady Gminy Nr VII/39/03 z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawki prowizji dla sołtysów i inkasentów z tytułu inkasa podatków i opłat lokalnych.

Przewodniczący Rady

Bogdan Prajs

551

**UCHWAŁA Nr 23/VI/07
RADY GMINY DUBIECKO
z dnia 27 lutego 2007 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach - należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Dubiecko,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, (tekst jednolity: Dz. U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 10) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- 11) zasiłku rodzinnym - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 12) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
- 13) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 14) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,

- 15) pełnej kwocie zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 16) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

II. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 2. 1. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 ustawy, przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

zwany dalej uprawnionymi.

§ 3. Wnioski dotyczące pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przekazywane do gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia,

III. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 4. 1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm
- narkomania,

- niepełna rodzina
- lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

IV. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 8. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od wysokości środków znajdujących się w budżecie gminy (przekazanej gminie dotacji celowej, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy i środków własnych przeznaczonych na ten cel) oraz liczby wniosków spełniających kryterium dochodowe, z uwzględnieniem pkt. 2.

2. Jeżeli w rodzinie występują inne okoliczności, wysokość stypendium podwyższa się o 10 zł.

3. Wysokość stypendium szkolnego ustala zarządzeniem Wójta Gminy.

V. FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 9. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału

w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy, itp.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym ze szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności tej kwoty.

VI. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 10. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Wójt.

§ 11. 1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców ucznia albo na wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.

2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 12. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 13. 1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Nie wymaga się od strony zaświadczenia na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, znanych organowi z urzędu bądź możliwych do ustalenia przez organ na podstawie posiadanej ewidencji, rejestrów lub innych danych albo na podstawie przedstawionych przez zainteresowanego do wglądu dokumentów urzędowych (dowodu osobistego, wyciągów z kont bankowych, i innych).

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku

sluchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 4, uznaje się m. in.:

- 1) zmianę w sytuacji finansowej rodziny w trakcie trwania roku szkolnego, powodującą spełnienie kryterium dochodowego (np.: utrata dochodu przez członka gospodarstwa domowego, zwiększenie się liczby członków rodziny, itp.)
- 2) pobyt rodzica (opiekuna) ucznia na leczeniu poza miejscem zamieszkania, który uniemożliwił mu złożenie wniosku w terminie o którym mowa w ust. 3.

6. Prawo do stypendium szkolnego w takich przypadkach ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek z wymaganymi załącznikami.

7. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć w sekretariacie szkoły, kolegium lub ośrodka, dla których siedziba znajduje się na terenie gminy lub w urzędzie gminy dla pozostałych uprawnionych.

8. W szczególnych przypadkach rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego następuje po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez GOPS w Dubiecku.

§ 14. 1. Stypendium szkolne przyznaje wójt, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego

§ 15. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale V § 9 ust. 1-2 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 14 ust. 1,
- b) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do

wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 14 ust. 1.

§ 16. Stypendium szkolne jest wypłacane dwa razy w roku: do końca sierpnia, za okres od stycznia do czerwca oraz do końca grudnia, za okres od września do grudnia.

VII. TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 17. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 18. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby nadmierne zobowiązanie, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 19. Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie.

VIII. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 20. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 21. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 22. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80% zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 23. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca kwietnia, jeżeli decyzja, o której mowa w § 21 ust. 1 regulaminu wydana została do tego dnia lub do końca października, jeżeli decyzja, o której mowa w § 21 ust. 1 wydana została do tego dnia.

2. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej jest przedłożenie w terminach, o których mowa w ust. 2 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Zapisy Rozdziału VI § 15 ust. 3 - 4 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 21 ust. 1.

IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 25. Nadzór nad uchwałą powierza się Komisji Oświaty i Spraw Socjalnych.

§ 26. Traci moc Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyjęty uchwałą Rady Gminy Nr 164/XXVI/05 z dnia 22 marca 2005 r. z późn. zm.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczącą Rady Gminy

Jacek Hendzel

552

UCHWAŁA Nr IV/23/07 RADY GMINY W GAWŁUSZOWICACH z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Gawłuszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy w Gawłuszowicach, po uzgodnieniu z związkami zawodowymi uchwala, co następuje:

ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Gawłuszowice o treści jak niżej:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **szkole** - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gawłuszowice,
- 2) **nauczycielu** - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych

zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1),

- 3) **obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 2) i 3) Karty Nauczyciela,
- 4) **Karcie Nauczyciela** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 5) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.