

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Udzielenie krótkoterminowego kredytu lub pożyczki w kwocie 1 500 000,00 zł. na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Dubiecko, 37-750 Dubiecko, ul. Przemyska 10

strona internetowa: [www.dubiecko.biuletyn.net](http://www.dubiecko.biuletyn.net)

2. Tryb udzielenia zamówienia: - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - usługi

3. Opis przedmiotu zamówienia :

Udzielenie krótkoterminowego kredytu/pożyczki w kwocie 1 500 000,00 zł (jeden milion pięćset tysięcy zł.) przeznaczonego na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu (art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

Uruchomienie kredytu jednorazowo, w dniu następnym po podpisaniu umowy.

Planowany termin uruchomienia kredytu to 23.07.2013 r.

Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane według zmiennej stawki procentowej w oparciu o WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych powiększonej o marżę banku. W przypadku zmiany stawki WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych wysokość oprocentowania kredytu zmieni się o tyle punktów procentowych, o ile zmieni się stawka stawki WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych, ustalona na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

W kosztach udzielenia kredytu/pożyczki może być zawarta prowizja, która nie przekroczy 0,5 % jego wartości, prowizja będzie płatna w terminie uruchomienia transzy kredytu/pożyczki. W ofercie na udzielenie kredytu/pożyczki należy przyjąć do wyliczeń stawkę WIBOR 1 M z dnia 27 czerwca 2013 roku tj. 2,79%.

Splata odsetek nastąpi jednorazowo przy spłacie ostatniej raty kredytu/pożyczki w dniu 20 grudnia 2013 r. na podstawie noty odsetkowej.

W przypadku przedterminowej spłaty kredytu/pożyczki odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu/pożyczki, bez liczenia dodatkowych kosztów.

Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco.

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV) 66.00.00.00 – 0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia (uruchomienie kredytu/pożyczki)

23 lipiec 2013r. - 1 500 000,00 zł .

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

7. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powołana przez Wójta Gminy komisja przetargowa oceni spełnienie przez oferenta udziału w postępowaniu.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

- Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty:

- oświadczenie, że oferent spełnia warunki zawarte w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń

9. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie.

Oświadczenia i wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców

11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

Maria Benedyk,

tel. 016 6511464

fax 016 6511156

e-mail : mbenedyk1@wp.pl

12. Informacje dot. wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

13. Termin związania ofertą – 30 dni.

#### 14. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić trwałą techniką na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej „Specyfikacji”.

Oferta powinna zawierać:

- formularz oferty z podaniem ceny ryczałtowej brutto (podana cena jest ostateczna i nie podlega negocjacom) i terminem wykonania zadania.

Wszystkie strony wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.

Forma oferty:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem:

„Oferta na udzielenie krótkoterminowego kredytu/pożyczki”

#### 15. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę ofert w PLN należy określić jako ryczałtową, przy uwzględnieniu wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia i cały okres jego trwania tj.:

- wysokość oprocentowania w oparciu o WIBOR 1M z 27 czerwca 2013 r.,
- marża,
- prowizja,
- spłata kapitału w dniu 20.12.2013 roku.
- spłata odsetek w dniu 20.12.2013 roku.

Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie.

#### 17. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

- cena ofertowa - waga kryterium 100%

Sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z ceną najniższą, natomiast oferta z ceną najwyższą za najmniej korzystną.

#### 17. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy Dubiecko, ul. Przemyska 10  
37-750 Dubiecko, I piętro sekretariat.

18. Termin składania ofert: - 15.07.2013r. do godz. 10.<sup>00</sup>

19. Miejsce otwarcia ofert: - Urząd Gminy Dubiecko, pok. nr 104

20. Termin otwarcia ofert: - 15.07.2013 r. godz. 10.<sup>05</sup>

Na otwarciu mogą być obecni oferenci.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wraz

z zawiadomieniem o wyborze otrzyma informację dotyczącą miejsca i terminu zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:

- przedmiot zamówienia,
- terminy realizacji zamówienia,
- składniki określające koszty realizacji zamówienia,
- sposób zabezpieczenia,
- sposób realizacji zamówienia.

23. Środki ochrony prawnej:

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego oraz ewentualnie następnie odwołanie i dalej skargę do sądu na podstawie art. 180 do 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz oferty

Zatwierdzam

.....

Dubiecko dnia 08.07.2013 r.