

Zarządzenie Nr 60/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 31 marca 2015 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U.2014.1202 t.j./ i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz.U. z 2014r., poz.1786 t.j./ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ulega zmianie tabela stanowiąca Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku nadanym Zarządzeniem Nr 265/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 15 czerwca 2009 roku, która otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 2
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA
WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE
KATEGORIE ZASZEREGOWANIA ORAZ STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy
<i>Stanowiska kierownicze urzędnicze</i>					
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XXII	8	wyższe	4
2.	Zastępca skarbnika	XV – XX	6	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik USC	XVI – XIX	6	wyższe ¹⁾	5
4.	Zastępca Kierownika USC	XIII – XVII	4	wyższe ¹⁾	5
5.	Dyrektor Urzędu, Naczelnik Wydziału	XV-XXI	7	wyższe ²⁾	5
6.	Zastępca Naczelnika Wydziału	XIII – XVIII	5	wyższe ²⁾	4
<i>Stanowiska urzędnicze</i>					
1.	Inspektor	XII - XVII		wyższe ²⁾	3
2.	Podinspektor, Informatyk	X - XVI		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
3.	Referent, Kasjer	IX – XIII		średnie ³⁾	2
4.	Młodszy referent	VIII – XII		średnie ³⁾	-
<i>Stanowiska doradców i asystentów</i>					
1.	Doradca	XVII - XX		wyższe	5
2.	Asystent	XI - XV		średnie	-

<i>Stanowiska pomocnicze i obsługi</i>					
1.	Sekretarka	IX-XII		średnie ³⁾	-
2.	Magazynier	VII-IX		średnie ³⁾	-
3.	Archiwista	VII-X		średnie ³⁾	-
4.	Pomoc administracyjna	III-VIII		średnie ³⁾	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII-X		według odrębnych przepisów	
6.	Robotnik gospodarczy	V – VI		podstawowe ⁴⁾	-
7.	Konserwator	VIII – IX		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
8.	Goniec	II – IV		podstawowe ⁴⁾	-
9.	Sprzątaczką	III – IV		podstawowe ⁴⁾	-
10.	Rzemieślnik wykwalifikowany	VIII-IX		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
11.	Malarz	VIII-IX		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
12.	Stolarz-cieśla	VIII-IX		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
<i>Straż Miejska</i>					
1.	Komendant	XV – XVIII	6	wyższe ²⁾	5
2.	Starszy inspektor	XII – XV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
3.	Inspektor	XII – XIV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
4.	Młodszy inspektor	XI - XIII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
5.	Starszy strażnik	X – XIII		średnie ³⁾	3
6.	Strażnik	IX – XII		średnie ³⁾	2
7.	Młodszy strażnik	VIII – XI		średnie ³⁾	1
8.	Aplikant	VII – VIII		średnie ³⁾	-

- 1) Studia prawnicze lub administracyjne i tytuł magistra lub podyplomowe studia administracyjne.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie, stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania zadań na stanowisku.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku. ”

§ 2

Zmiana Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jej do wiadomości pracowników.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Urzędu.

BURMISTRZ
Paweł Wójcik

pod wpływem
Kancelaria Prawny
Wojciech Chłopek
KL-K-719

sporządził: [podpis]