

Uchwała nr VI/37/2015
Rady Miejskiej w Chmielniku
z dnia 27 marca 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chmielniku

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późniejszymi zmianami) i § 11 ust. 3 pkt 3 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chmielniku nadanego uchwałą nr XVIII/139/2012 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 10 maja 2012 r. (Dz.Urząd. Woj. Świętokrzyskiego z 2012 r. poz. 1868) , Rada Miejska w Chmielniku uchwała co następuje

§ 1. Rada Miejska w Chmielniku zatwierdza Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chmielniku, uchwalony uchwałą Rady Społecznej SP ZOZ w Chmielniku z dnia 19 marca 2015 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Chmielniku

Sławomir Wójcik



Uchwała
Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chmielniku
z dnia 19 marca 2015 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chmielniku

Na podstawie § 11 ust. 3 pkt 3 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chmielniku nadanego uchwałą nr XVIII/139/2012 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 10 maja 2012 r. (Dz. Urzęd. Woj. Świętokrzyskiego z 2012 r. poz.1868) Rada Społeczna SP ZOZ w Chmielniku, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chmielniku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chmielniku wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Radę Miejską w Chmielniku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Chmielniku

BURMISTRZ

Paweł Wójcik

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chmielniku
z dnia 19 marca 2015 r.

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W CHMIELNIKU**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Chmielniku oraz organem doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Chmielniku.

2. Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Chmielniku, zwany dalej „Zakładem” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej i zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, którego zasadniczym celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, jak również realizowanie zadań z zakresu promocji zdrowia.

3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Chmielnik.

§ 2. Rada Społeczna działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 217 ze zmianami),

2. Statutu Zakładu,

3. niniejszego Regulaminu.

§ 3. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną SP ZOZ w Chmielniku.

**Rozdział II
Tryb zwoływania posiedzeń**

§ 4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.

§ 5. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- inicjowanie i organizowanie prac Rady,
- ustalanie porządku, terminu obrad Rady,
- przewodniczenie obradom Rady,
- reprezentowanie Rady wobec innych organów i instytucji,
- zapraszanie na posiedzenie Rady przedstawicieli organów i instytucji,
- podpisywanie uchwał podjętych przez Radę.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się co najmniej raz na kwartał w terminach ustalonych przez Przewodniczącego .

2. Przewodniczący Rady Społecznej zobowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek co najmniej połowy członków Rady Społecznej w terminie 2 tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 7. 1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Rady Społecznej pisemnie co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić zawiadomienie członków – telefonicznie, faksem, itp.

§ 8. 1. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady Społecznej powinien być podany porządek obrad, w tym przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia, rozpatrywanie i głosowanie projektów uchwał, wolne wnioski.

2. Do zawiadomienia należy dołączyć projekty uchwał i inne materiały związane z porządkiem obrad.

Rozdział III **Tryb pracy Rady Społecznej**

§ 9. 1. Do obowiązków członków Rady Społecznej należy uczestniczenie w posiedzeniach Rady Społecznej.

2. Swoją obecność na posiedzeniu członek Rady Społecznej potwierdza podpisem na liście obecności.

3. Członek Rady Społecznej nieobecny na posiedzeniu obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym.

§ 10. 1. Rada Społeczna może rozpocząć posiedzenie tylko w obecności co najmniej połowy składu osobowego Rady Społecznej.

2. Przewodniczący otwiera posiedzenie po stwierdzeniu quorum na podstawie podpisanej listy obecności oraz stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia członków Rady Społecznej o posiedzeniu.

§ 11. 1. Wniosek z uzasadnieniem o zmianę porządku obrad może wnieść Przewodniczący, członek Rady Społecznej oraz Dyrektor Zakładu.

2. Po przegłosowaniu zgłoszonych wniosków Rada Społeczna przyjmuje porządek obrad zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Rady Społecznej. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 12. 1. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

2. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając głosu osobom uczestniczącym w posiedzeniu w kolejności zgłaszania się.

Rozdział IV Podejmowanie uchwał

§ 13. 1. Jeżeli temat wymaga podjęcia uchwały, Przewodniczący poddaje sprawę pod głosowanie.

2. Poprawki zgłaszane do projektów uchwał przyjmowane albo odrzucane są w odrębnych głosowaniach.

3. Rada Społeczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 14. Uchwały są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole posiedzenia.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół podpisany przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez Przewodniczącego.

Protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- 2) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad,
- 5) wyniki głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- 6) zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych.

2. Protokoły podlegają zatwierdzeniu przez Radę Społeczną na najbliższym posiedzeniu.

§ 16. 1. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku.

2. Dokumentacja Rady Społecznej wraz z protokołami przechowywana jest w odpowiedniej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.

§ 17. Rada Społeczna korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Przychodni Zdrowia w Chmielniku.

§ 18. Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym do jego wprowadzenia.