

Zarządzenie nr 36 /2015
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 04 lutego 2015 r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu konkursowego oraz ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami) § 10 pkt 3 uchwały nr XLIII/398/2014 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia na rok 2015 programu współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdzam Regulamin Konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: „Zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w roku 2015”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

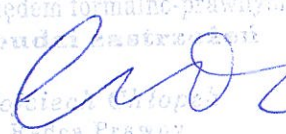
2. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: „Zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w roku 2015”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Osobnym zarządzeniem zostanie powołana komisja konkursowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Paweł Wójcik

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi wątpliwości

Wojciech Antopolski
Radca Prawny

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie:
„ Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży w roku 2015”**

Podstawa prawna:

- Art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).
- Uchwała Nr XLIII/398/2014 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia na rok 2015 programu współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Uchwały Nr IV/20/2015 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Chmielnik na 2015 rok.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych w roku 2015

Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży - w kwocie 86 000,00 PLN.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowej, które nie posiadają osobowości prawnej np. Koła, Oddziały oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji. W wyżej wymienionym przypadku Zarząd Główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego Oddziału lub Koła na każde z zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
2. Wymagany minimalny wkład finansowy /środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania/ wynosi 5% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Dotacja nie może być przeznaczona na realizację zadań współfinansowanych z budżetu Miasta i Gminy Chmielnik z innego tytułu.
4. Zleceniobiorca nie może zlecać zadań merytorycznych w ramach danego zadania lub istotnej ich części podmiotowi nie będącemu stroną umowy. W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznie zleconym czy nie, należy zwrócić uwagę na to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Poprzez zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć np. zakupu usług hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów.

5. Przyznana dotacja na wsparcie realizacji zadania określonego w ofercie może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

6. Za kwalifikowane uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:

- zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- są udokumentowane dowodami księgowymi,
- spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

7. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią:

- koszty nie związane z realizacją zadania,
- koszty poniesione na przygotowanie oferty,
- koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie,
- koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
- koszty związane z bieżącą działalnością podmiotu ubiegającego się o dotację,
- koszty związane z działalnością polityczną i religijną,
- koszty związane z działalnością gospodarczą,
- wydatki inwestycyjne /w tym zakup sprzętu powyżej 3,5 tys. zł/

8. W przypadku, gdy kwota z wniosków o dofinansowanie, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w mniejszej wysokości niż wnioskowana,

Mając powyższe na uwadze wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości.

W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania. Dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji oferty.

O przyznaniu dofinansowania Zleceniobiorca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik.

10. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik dotyczącej wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

10. Przekazanie przez Zleceniodawcę środków następuje w formie „jednorazowego” przelewu lub w formie transz na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy. W przypadku „jednorazowego przelewu” nastąpi to w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

Odsetki powstałe na rachunku podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Zleceniodawcę, w terminie określonym w umowie.

11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z dnia 2013 r. poz.330,t.j.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

12. Każdy z dowodów księgowych winien być wystawiony na Zleceniobiorcę i sprawdzony przez niego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, a czynność ta powinna być potwierdzona na dowodzie księgowym.

13. Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie Zleceniodawcy wszelkie informacje o zdarzeniach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej dotacji.

14. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z Oferentów.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2015 roku**. Początek okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data podpisania umowy. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych pomiędzy Gminą Chmielnik, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.

3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z zadania, objęta była możliwie jak największa liczba uczestników.

4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- stopień realizacji zadania,
- efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,

- zgodność wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania z założeniami przedstawionymi we wniosku i umowie,
- prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

IV. Termin i warunki składania ofert

Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7 26-020 Chmielnik I piętro lub za pośrednictwem poczty **nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku. Treść ogłoszenia podaje się do wiadomości w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.chmielnik.com

Oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT - Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży”

1. Oferta musi zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji ,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- prawidłowo sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (przy określeniu zasobów kadrowych należy wskazać wymagane kwalifikacje osób realizujących projekt). –
- prawidłowo wypełnione oświadczenia, które stanowią integralną część oferty.

2. Do oferty należy załączyć:

- odpis z rejestru sądowego, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta /Oferentów/.
- aktualny statut organizacji,
- Oświadczenie Oferenta o posiadaniu rachunku bankowego z informacją o braku obciążeń na tym rachunku,
- Oświadczenie Oferenta o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków budżetu Gminy Chmielnik z innego tytułu,
- Do oferty należy dołączyć posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów związane z realizacją zleczanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce. Rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym.
- Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletnie i czytelnie wypełniona podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

3. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

6. Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Informacje można uzyskać pod nr tel. 41 354 32 73 wew. 118 – Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, biuro@umigchmielnik.com

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożone oferty ocenione zostaną w terminie 14 kalendarzowych dni od dnia upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Oceniane będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzach określonych w ww. rozporządzeniu.

3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

4. Kryteria oceny formalnej:

1) oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników,

2) termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym,

3) oferta złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym,

4) wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty,

5) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta /odpłatną lub nieodpłatną/,

6) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.

7) zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-8 regulaminu.

5. Treść oferty musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, że dane kryterium oceny formalnej oraz merytorycznej jest spełnione.

6. Ocena oferty:

a) merytoryczna (zasięg działania, miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, realność przedstawionego projektu) – ocena w skali od 0-2 punktów,

b) finansowa (koszty realizacji planowanego zadania , inne źródła finansowania) ocena w skali od 0-2 punktów,

c) organizacyjna (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań) ocena w skali od 0-2 punktów,

d) zakładani partnerzy - ocena w skali od 0-2 punktów

e) zatrudnienie wolontariuszy przy realizacji zadania - ocena w skali od 0-2 punktów

7. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6 punktów.

6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.

7. Podmioty uczestniczące w konkursie zawiadomione zostaną o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu, w formie pisemnej.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Gminę Chmielnik w roku 2014

Łączna kwota dotacji w roku 2014 przekazana na realizację zadania z zakresu zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w roku 2014 wynosiła 86.000,00 zł

Chmielnik, 4 lutego 2015 r.

**Ogłoszenie z dnia 4 lutego 2015 r.
konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
„Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży w roku 2015”**

Działając na podstawie 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami)

**Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację
zadania publicznego w zakresie:
„Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży w roku 2015”**

Konkurs obejmuje realizację ww. zadania na które miasto i gmina Chmielnik przeznacza kwotę łączną **86.000,00 zł**.

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta i gminy Chmielnik w terminie do 31 grudnia 2015r..

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, wzór oferty dostępny na stronie: www.chmielnik.biuletyn.net w zakładce Aktualności / Ogłoszenie - Konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego i na stronie UMiG w Chmielniku: www.chmielnik.com.

Szczegóły konkursu określone są w Regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: „Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży w roku 2015” dostępnym na stronie: www.chmielnik.biuletyn.net i www.chmielnik.com.

Kompletne oferty należy składać w opieczetowanej i zaklejonej kopercie z nazwą zadania konkursowego, w nieprzekraczalnym terminie **21 dni** od daty jego ogłoszenia, do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Gmina Chmielnik informuje, że na realizację zadań tożsamyh z ogłoszonym konkursem w roku 2014 przekazano kwotę: 86.000,00 zł

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi po jego zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej.