

w sprawie: zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /Dz.U.2014.1202 j.t./ zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zmianie ulega tabela stanowiąca Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku nadanym Zarządzeniem Nr 265/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 15 czerwca 2009 roku, która otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 2  
do Regulaminu Wynagradzania

**TABELA**  
**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**  
**KATEGORIE ZASZEREGOWANIA ORAZ STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy
<i>Stanowiska kierownicze urzędnicze</i>					
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XXII	8	wyższe	4
2.	Zastępca skarbnika	XV – XX	6	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik USC	XVI – XIX	6	wyższe <sup>1)</sup>	5
4.	Zastępca Kierownika USC	XIII – XVII	4	wyższe <sup>1)</sup>	5
5.	Dyrektor Biura Burmistrza	XV-XXI	7	wyższe <sup>2)</sup>	5
6.	Naczelnik Wydziału	XV – XX	7	wyższe <sup>2)</sup>	5
7.	Zastępca Naczelnika Wydziału	XIII – XVIII	5	wyższe <sup>2)</sup>	4
<i>Stanowiska urzędnicze</i>					
1.	Inspektor	XII - XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
2.	Podinspektor Informatyk	X - XVI	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
3.	Referent Kasjer	IX – XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
4.	Młodszy referent	VIII – XII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
<i>Stanowiska doradców i asystentów</i>					
1.	Doradca	XVII - XX	-	wyższe	5
2.	Asystent	XI - XV	-	średnie	-

<i>Stanowiska pomocnicze i obsługi</i>					
1.	Sekretarka	IX-XII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
2.	Magazynier	VII-IX	-	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
3.	Archiwista	VII-X	-	średnie <sup>3)</sup>	-
4.	Pomoc administracyjna	III-VIII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII-X	-	według odrębnych przepisów	
6.	Robotnik gospodarczy	V – VI	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
7.	Konserwator	VIII – IX	-	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
8.	Goniec	II – IV	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
9.	Sprzątaczką	III – IV	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
10.	Rzemieślnik wykwalifikowany	VIII-IX	-	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
11.	Malarz	VIII-IX	-	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
12.	Stolarz-cieśla	VIII-IX	-	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
<i>Straż Miejska</i>					
1.	Komendant	XV – XVIII	6	wyższe <sup>2)</sup>	5
2.	Starszy inspektor	XII – XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
			-	średnie <sup>3)</sup>	6
3.	Inspektor	XII – XIV	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
			-	średnie <sup>3)</sup>	5
4.	Młodszy inspektor	XI - XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
			-	średnie <sup>3)</sup>	3
5.	Starszy strażnik	X – XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	3
6.	Strażnik	IX – XII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
7.	Młodszy strażnik	VIII – XI	-	średnie <sup>3)</sup>	1
8.	Aplikant	VII – VIII	-	średnie <sup>3)</sup>	-

- 1) Studia prawnicze lub administracyjne i tytuł magistra lub poddyplomowe studia administracyjne.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie, stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania zadań na stanowisku.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku. ”

## § 2

Zmiana Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jej do wiadomości pracowników.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chmielnik.

*Sposyduła:*  
 NACZELNIK  
 Wydziału Organizacyjnego  
*Isabella Patyga*

**BURMISTRZ**

*Pawel Wójcik*